ÖSTERREICHISCHES
PATENTBLATT

I. Teil

Wien, 15. Oktober 2026 / CXXIII. Jahrgang / Nr. 10

Herausgeber österreichisches patentamt

Erscheint am 15. jedes Monats

Redaktion, Verwaltung und Verlag
im Österreichischen Patentamt
Wien XX., Dresdner Straße 87
1200 Wien

Inhalt

- **Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.**
- Geschäftsverteilung - Änderung: Verena Sommer, Verlängerung der Zuteilung GIMM 25% für weitere 3 Monate m.W. 1. Oktober 2026
- Geschäftsverteilung - Änderung: Nils Schwab, Dienstantritt nach KU m.W. 1. Oktober 2026
- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung – Stand 1. Oktober 2026
- Geschäftsverteilung - Änderung: El Gohary Aufhebung Leiter MS – Rieger-Bayer Betrauung Leiterin MS für 6 Monate m.W. 1. Oktober 2026
- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von Ermächtigen Bediensteten
- **Entscheidung**
- **Markenrecht:**
- Zur Frage der Berechnung der 5-Jahres-Benutzungsschonfrist bzw. einer meritorischen Entscheidung in einem Löschungsverfahren nach § 33a Markenschutzgesetz betreffend eine internationale Marke: Bei der (an die Frist zur Mitteilung einer allfälligen Schutzverweigerung anschließende) Benutzungsschonfrist handelt es sich um eine nach allgemeinem Sprachgebrauch zu beurteilende Zeitdauer. Ein vor Ablauf der Benutzungsschonzeit gestellter Löschungsantrag ist vom Patentamt – noch vor einer Zustellung an den Markeninhaber – gemäß § 113 Abs 1 und 2 PatG per analogiam (iVm § 35 Abs 5 MSchG) a limine zurückzuweisen.
  Wird über einen Löschungsantrag meritorisch abgesprochen, obwohl die genannte verfahrensrechtliche Voraussetzung nicht vorliegt, so ist diese Entscheidung mit einem Nichtigkeitsgrund behaftet. […]
- **Berichte und Mitteilungen**
- Abgänge
- Lissabonner Abkommen über Ursprungsbezeichnungen und geografische Angaben – Beitritt von Italien und Serbien
- Abkommen von Locarno - Beitritt des Königreichs Bahrain
- Patentrechtsvertrag – Beitritt von El Salvador
- Haager Abkommen über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster und Modelle – Beitritt von El Salvador
- Internationaler Designrechtsvertrag - Beitritt von El Salvador
- TLT - Beitritt von Albanien und El Salvador
- Markenrechtsvertrag von Singapur - Beitritt von El Salvador
- Madrider Protokoll - Beitritt von Saudi Arabien
- Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 2024/1143 über geografische Angaben für landwirtschaftliche Erzeugnisse
- **Anhang:**
- Geschäftsverteilung und Personaleinteilung

Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.

Geschäftsverteilung - Änderung: Verena Sommer, Verlängerung der Zuteilung GIMM 25% für weitere 3 Monate m.W. 1. Oktober 2026

Mit Wirkung 1. Oktober 2026 wird folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

ADir Verena Sommer wird - unter Beibehaltung ihrer Zuteilung zur Rechtsabteilung Österreichische Marken RÖM sowie dem Bereich Digitalisierung Marke National DIMA zu je 37,5% ihrer Normaldienstzeit - der Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster - GIMM zu 25% ihrer Normaldienstzeit für weitere 3 Monate dienstzugeteilt.

Geschäftsverteilung - Änderung: Nils Schwab, Dienstantritt nach KU m.W. 1. Oktober 2026

Nach einem Karenzurlaub tritt Kontr Nils Schwab mit 1. Oktober 2026 den Dienst im Österreichischen Patentamt mit einer Teilzeitbeschäftigung von 75% (30 Wochenstunden) in der Abteilung Zentrale Dienste ZD - Bereich Personal und Organisation - PERSORG zu 45 % seiner Normalarbeitszeit und dem Bereich Budget und Finanzen - BUF zu 30 % seiner Normalarbeitszeit wieder an.

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung – Stand 1. Oktober 2026

Die aktuelle Fassung der Geschäftsverteilung findet sich im **Anhang** des vorliegenden Patentblatts.

Geschäftsverteilung - Änderung: El Gohary Aufhebung Leiter MS – Rieger-Bayer Betrauung Leiterin MS für 6 Monate m.W. 1. Oktober 2026

Mit Wirkung 1. Oktober 2026 wird folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

ADir Medhat El Gohary wird von seiner Funktion als Leiter des Bereichs Marken Services auf die Dauer von 6 Monaten enthoben und gleichzeitig wird R Mag.iur. Manuela Rieger-Bayer mit der interimistischen Leitung des Bereichs Marken Services auf die Dauer von 6 Monaten betraut.

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung: Ernennung von Ermächtigen Bediensteten mW 1. Oktober 2026

Gemäß § 23 Abs. 2 Patentverträge-Einführungsgesetz in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2019 (PAV) werden mit Wirkung vom 1. Oktober 2026 nachstehende Bedienstete zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (Ermächtigte:r Bedienstete:r – Formalprüfer:in):

Angelegenheiten

- gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2, 6 bis 7) PAV,
- gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3 bis 6) und Z 3 lit. a, Z 4 lit. c, Z 5 lit. a und Z 6 lit. b PAV sowie
- gemäß § 38 Abs. 2 PAV

AR Bettina Bartosch
FINSP Alexander Bracher

Entscheidung

Markenrecht

Entscheidung des Oberlandesgerichts Wien vom 22. Jänner 2026, 33R165/25i

Zur Frage der Berechnung der 5-Jahres-Benutzungsschonfrist bzw. einer meritorischen Entscheidung in einem Löschungsverfahren nach § 33a Markenschutzgesetz betreffend eine internationale Marke:
Bei der (an die Frist zur Mitteilung einer allfälligen Schutzverweigerung anschließende) Benutzungsschonfrist handelt es sich um eine nach allgemeinem Sprachgebrauch zu beurteilende Zeitdauer.
Ein vor Ablauf der Benutzungsschonzeit gestellter Löschungsantrag ist vom Patentamt – noch vor einer Zustellung an den Markeninhaber – gemäß § 113 Abs 1 und 2 PatG per analogiam (iVm § 35 Abs 5 MSchG) a limine zurückzuweisen.
Wird über einen Löschungsantrag meritorisch abgesprochen, obwohl die genannte verfahrensrechtliche Voraussetzung nicht vorliegt, so ist diese Entscheidung mit einem Nichtigkeitsgrund behaftet.
Das Verfahren auf Unwirksamerklärung (inkl. Zustellung) läuft nur nach den nationalen Vorschriften. Das österreichische Patentamt hat nur dann an einen Vertreter zuzustellen, wenn dieser im nationalen Markenregister eingetragen ist.
Das IB ist vom Ausgang von Verfahren über Anträge auf nachträgliche Ungültigerklärung einer internationalen Marke erst nach Rechtskraft von der jeweiligen Vertragspartei zu verständigen.
Über die ausdrücklich primär erhobene Berufung ist zuerst zu entscheiden, weil es jeder Partei freisteht, dem Gericht eine Reihenfolge der Erledigung ihrer Sach- und Rechtsmittelanträge, insbesondere durch die Bezeichnung als Haupt- und Eventualanträge vorzugeben.

Der Volltext der Entscheidung ist über folgenden Link erreichbar: Butterfinger

Berichte und Mitteilungen

Abgänge

Im September ist HR Mag. Dr.iur. Susanne Lang durch Versetzung in den Ruhestand aus dem Kreis der aktiv Bediensteten des Österreichischen Patentamtes ausgeschieden.

Ebenfalls in den Ruhestand tritt ADir Margit RAUSCH mit Ablauf des 31. Oktober.

Wir wünschen ihnen für die Zukunft alles Gute!

Lissabonner Abkommen über Ursprungsbezeichnungen und geografische Angaben – Beitritt von Italien und Serbien

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass Italien und Serbien dem Lissabonner Abkommens über Ursprungsbezeichnungen und geografische Angaben beigetreten sind und dieser Vertrag für Italien am 14. Oktober 2026 in Kraft getreten ist bzw. für Serbien am 21. Oktober 2026 in Kraft treten wird.

Abkommen von Locarno - Beitritt des Königreichs Bahrain

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass das Königreich Bahrain dem Abkommen von Locarno betreffend die internationale Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle beigetreten ist und dieses Übereinkommen für das Königreich Bahrain am 29. Oktober 2026 in Kraft treten wird.

Patentrechtsvertrag – Beitritt von El Salvador

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass El Salvador dem Patentrechtsvertrag beigetreten ist und dieses Übereinkommen für El Salvador am 7. Oktober 2026 in Kraft getreten ist.

Haager Abkommen über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster und Modelle – Beitritt von El Salvador

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass El Salvador dem Haager Abkommen über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster und Modelle beigetreten ist und dieser Vertrag für El Salvador am 7. Oktober 2026 in Kraft getreten ist.

Internationaler Designrechtsvertrag - Beitritt von El Salvador

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass El Salvador dem Internationaler Designrechtsvertrag beigetreten ist und dieses Übereinkommen für El Salvador El Salvador am 7. Juli 2026 in Kraft getreten ist.

TLT - Beitritt von Albanien und El Salvador

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass Albanien und El Salvador dem Markenrechtsvertrag (TLT) beigetreten sind und dieser Vertrag für Albanien und El Salvador am 1. Oktober bzw. 7. Oktober 2026 in Kraft getreten ist.

Markenrechtsvertrag von Singapur - Beitritt von El Salvador

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass El Salvador dem Markenrechtsvertrag von Singapur beigetreten ist und dieses Abkommen für El Salvador am 7. Oktober 2026 in Kraft getreten ist.

Madrider Protokoll - Beitritt von Saudi Arabien

Der Generaldirektor der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat mitgeteilt, dass Saudi Arabien dem Protokoll zum Madrider Abkommen über die internationale Registrierung von Marken beigetreten ist und dieses Übereinkommen für Saudi Arabien am 8. Oktober 2026 in Kraft getreten ist.

Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 2024/1143 über geografische Angaben für landwirtschaftliche Erzeugnisse

Im Amtsblatt der Europäischen Union erfolgte die Veröffentlichung folgender Bezeichnungen:

„Castagna del Partenio“, GGA (IT, Kastanie), 29.09.2026, C 5028/2026
„Tjockmjölk“, GGA (SE, fermentiertes Milcherzeugnis), 29.09.2026, C 5029/2026
„Spišské zemiaky“, GU (SK, Speisekartoffeln), 30.09.2026, C 5020/2026

Mit diesen Veröffentlichungen begann der Lauf der Einspruchsfrist des Art. 17 der Verordnung (EU) Nr. 2024/1143.

Zur Ermöglichung einer ordnungsgemäßen innerstaatlichen Bearbeitung und fristgerechten Weiterleitung an die Kommissionsdienststellen sind begründete Einsprüche innerhalb von zwei Monaten ab der diesbezüglichen Veröffentlichung im Amtsblatt der Europäischen Union (siehe obige Daten) beim Österreichischen Patentamt, 1200 Wien, Dresdner Straße 87, zu erheben. Der Einspruch, seine Begründung sowie allfällige Beilagen (samt einem Beilagenverzeichnis) müssen zusammen mit einer max. 5-seitigen Zusammenfassung auf Papier und zusätzlich in einer für das Patentamt bearbeitbaren elektronischen Form auf einem Datenträger oder über das Allgemeine Online Formular beim Österreichischen Patentamt eingereicht werden.

österreichisches patentamt

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung

gemäß §§ 60 Abs.2 und 61 Abs. 2 und 3 Patentgesetz 1970

Stand 01.10.2026

Adresse: 1200 Wien, Dresdner Straße 87
Internet: www.patentamt.at

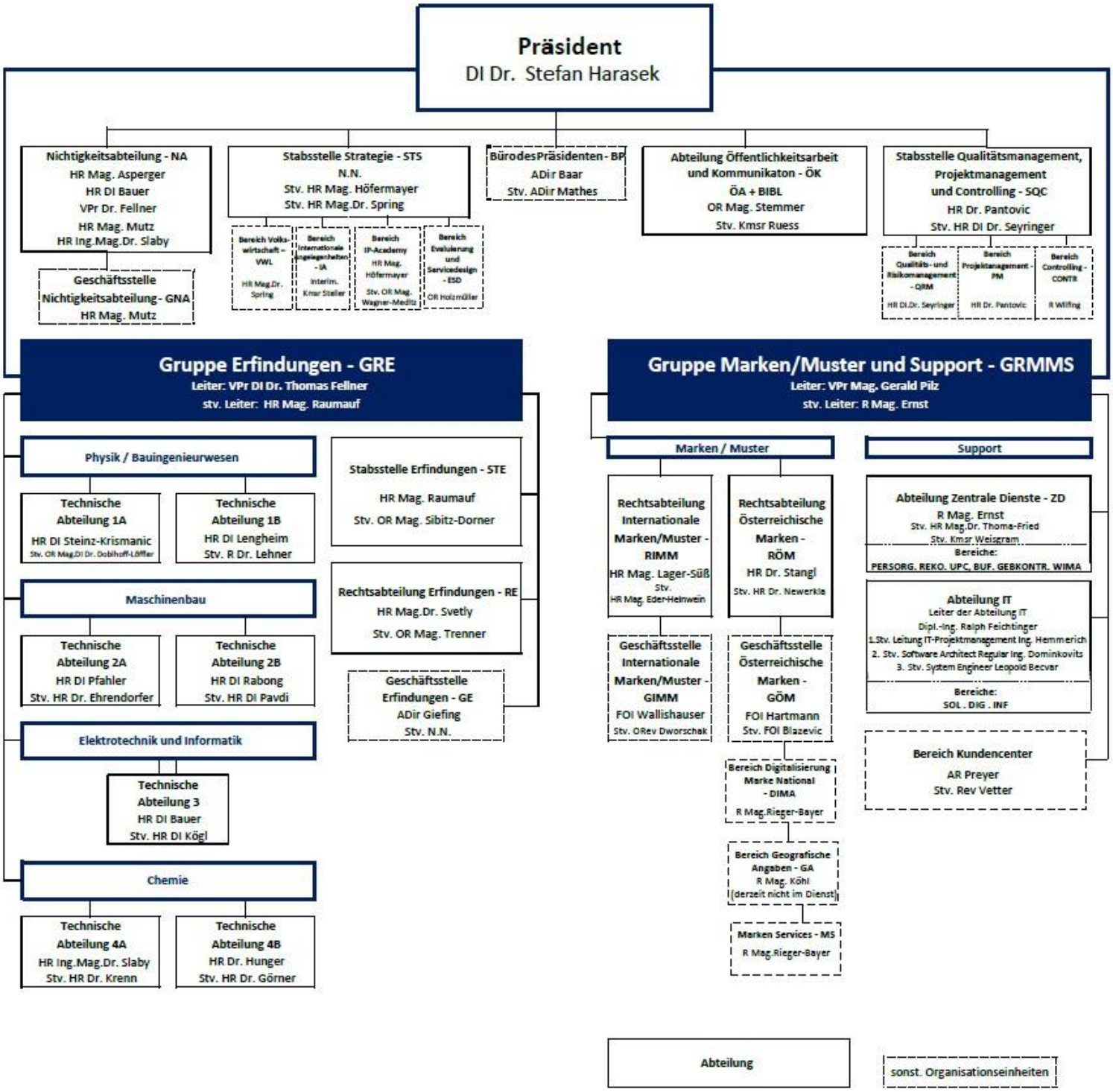
Inhaltsverzeichnis

Organigramm 4
Präsident 5
Büro des Präsidenten – BP 5
Stabsstelle Strategie - STS 6
Bereich Volkswirtschaft – VWL 7
Bereich Internationale Angelegenheiten – IA 7
Bereich IP-Academy 7
Bereich Evaluierung und Servicedesign – ESD 8
Öffentlichkeitsarbeit – ÖA 10
Bibliothek und Dokumentation – BIBL 11
Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC 12
Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM 12
Bereich Projektmanagement – PM 13
Bereich Controlling – CONTR 13
Nichtigkeitsabteilung – NA 14
Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA 15
Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS 16
Bereich Kundencenter – KC 16
Support 18
Abteilung Zentrale Dienste – ZD 18
Bereich Personal und Organisation – PERSORG 18
Bereich Recht und Koordination – REKO 20
Bereich UPC - UPC 21
Bereich Budget und Finanzen – BUF 22
Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR 22
Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA 23
Abteilung IT 24
Bereich Solutions – SOL 24
Bereich Digitalisierung – DIG 25
Bereich Infrastructure – INF 26
Marken/Muster 27
Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM 27
Bereich Digitalisierung Marke National - DIMA 28
Bereich Geografische Angaben - GA 29
Marken Services – MS 29
Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM 30
Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM 32
Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM 34
Gruppe Erfindungen – GRE 35
Stabsstelle Erfindungen – STE 36
Rechtsabteilung Erfindungen – RE 38
Geschäftsstelle Erfindungen – GE 40
Technische Abteilungen – TA 42

Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik 43
Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik 43
Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik 44
Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau..... 45
Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau 45
Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau 46
Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik 47
Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik 47
Technisches Gebiet 4 – Chemie..... 49
Technische Abteilung 4A – Chemie 49
Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie 50
Anhang.....51
Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen..... 51
I. Patentangelegenheiten 51
II. Österreichische Markenangelegenheiten 52
III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten 52
IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT 53
V. Angelegenheiten in der Nichtigkeitsabteilung 54
VI. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten 54
Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen..... 56
Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Österreichische Marken 58
I. Geschäftsverteilung im Bereich der rechtskundigen Mitglieder..... 58
II. Geschäftsverteilung im Bereich der Ermächtigten Bediensteten 59
Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster 60
Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster;
Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder in Musterangelegenheiten 66

österreichisches patentamt

Organigramm



Präsident

Dipl.-Ing.Dr.techn. Stefan HARASEK

Büro des Präsidenten – BP

Amtsdirektorin Tina BAAR

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Veranstaltungsmanagement

Amtsdirektor Markus MATHES

(Doppelzuteilung GRE)

Mag. Mariana KAREPOVA *(derzeit nicht im Dienst)*

Stabsstelle Strategie - STS

- Angelegenheiten der Gesamtstrategie des ÖPA, insbesondere
  - Strategieplanung und -erstellung unter Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen;
- Management von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im nationalen und internationalen Forschungs-, Technologie- und Innovationssystem (FTI), insbesondere im Bereich des Geistigen Eigentums (IP);
  - Monitoring der Strategieumsetzung inklusive der Ableitung von Handlungsempfehlungen;
  - Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten des ÖPA.
  - Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Vernetzung mit „Stakeholdern“ im gesamten IP&FTI-Bereich, insbesondere Forschungseinrichtungen, Förderungseinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und der öffentlichen Verwaltung.
- Selbstständige Vertretung des ÖPA in Gremien des Wirkungsbereichs.
- Monitoring und Koordination der Umsetzung der IP-Strategie der Bundesregierung in Abstimmung mit der Zentralstelle.
- Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG und Festsetzung der Entgelte hiefür gemäß § 33 PAG.
- Vorbereitung von Unterlagen für und Vertretung des ÖPA bei diversen internationalen Organisationen (WIPO, EPA, EUIPO, EU, UPC) sowie Nachbereitung diverser Konferenzen, soweit nicht die Zuständigkeit einer anderen Abteilung vorliegt.
- Information über internationale Entwicklungen im Bereich des geistigen Eigentums innerhalb des ÖPA.
- Kontaktstelle für das Europäische Patentamt.
- Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Erfindungswesens.
- Koordination aller Patentharmonisierungsvorhaben (EU, EPÜ, WIPO, WTO).
- Angelegenheiten des Einheitlichen Patents, soweit nicht die Zuständigkeit einer anderen Abteilung vorliegt.
- Angelegenheiten des Patentzusammenarbeitsvertrages (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
- Koordination der Zusammenarbeit mit nationalen Patentämtern und sonstigen nationalen, internationalen und zwischenstaatlichen Behörden im Bereich des Erfindungswesens und der Patentharmonisierung.
- Protokollangelegenheiten.
- Koordination der administrativen Erfassung von internationalen und nationalen Vorhaben des Patentamtes.

Vorstand/Vorständin N.N.:

Stellvertreterin der Vorständin/des Vorstandes:

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER

(Doppelzuteilung Bereich IP-Academy)

Stellvertreterin der Vorständin/des Vorstandes:

Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING

(Doppelzuteilung Bereich VWL)

Bereich Volkswirtschaft – VWL

- Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Monitoring volkswirtschaftlicher Studien zum Thema Innovation und geistiges Eigentum
- Begleitung und Erstellung von Studien im Bereich geistiges Eigentum

Leiterin:
Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING
(Doppelzuteilung STS)

Hofrat Dipl.-Ing. Erwin AUER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Erstellung von Statistiken zur Geschäftstätigkeit des Patentamtes

Bereich Internationale Angelegenheiten – IA

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten der Europäischen Patentorganisation – EPO.
- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents, insbesondere Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Verwaltungsausschuss beim Einheitlichen Patentgericht (UPC) einschließlich Nachbereitung.
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Österreichischen Patentamtes im internationalen Kontext. Mitwirkung an der Erarbeitung von österreichischen Positionen, an strategischen Überlegungen und Erstellung von Briefings und Berichten sowie Mitarbeit bei der Vertretung in Gremien internationaler und europäischer Institutionen (Europäisches Patentamt, Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum, Weltorganisation für geistiges Eigentum).
- Pflege bestehender bilateralen Beziehungen und Kooperationen mit anderen nationalen Patentämtern weltweit; Benchmarking der Leistungen und Angebote anderer Ämter Teilnahme an und Vorbereitung von wechselseitigen bilateralen Meetings und Ausarbeitung von Kooperationsvereinbarungen.

Interimistische Leiterin:
Kommissärin Sofie STELLER, MLaw

Kommissär Fridolin EGERER, BA MA
Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN
(Doppelzuteilung TA 4A)

- Mit der selbständigen Wahrnehmung der EU-rechtlichen Komponenten der Biotechnologie-Richtlinie betraut.

Verw.Prakt. Alexandra FEIST, LL.M. (WU)

Bereich IP-Academy

- Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums (des gewerblichen Rechtsschutzes) und der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Bediensteten im ÖPA;
  - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy, insbesondere in Form von Seminaren, Workshops und Onlineangeboten für Stakeholder und NutzerInnen des Systems;

- Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote der Bediensteten im ÖPA;
- Koordination des Einsatzes des hausinternen TrainerInnen-Pools der IP-Academy und externer TrainerInnen;
- Evaluierung der internen wie externen Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy;
- Unterstützung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation - ÖK bei der Ausrichtung von Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Zurverfügungstellung und Koordination von Fachinhalten und Vortragenden.

- Zusammenarbeit mit nationalen Bildungsanbietern und internationalen als auch EU-Bildungseinrichtungen (WIPO Academy, European Patent Academy, EUIPO Academy) auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums zwecks Optimierung des Angebots für die Stakeholder und NutzerInnen des Systems in Österreich.
- Zusammenarbeit mit der WIPO Academy bei der Organisation von Trainingskursen für Entwicklungsländer.

Leiterin:

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER
(Doppelzuteilung STS)

Stellvertreterin der Leiterin:

Oberrätin Mag.phil. Michaela WAGNER-MEDITZ, MA MA

Revidentin Katrin BRANDHUBER

Kommissärin Christina NETTEK, Bakk.phil. MA

Amtdirektorin Julia ZACH

Bereich Evaluierung und Servicedesign – ESD

- Entwicklung von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im IP & FTI- Bereich
- Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG inklusive Durchführung der Evaluations- und Monitoringagenden unter Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion der Stabsstelle zu den Organisationseinheiten des ÖPA
- Umsetzung IP-relevanter Maßnahmen in nationalen Aktionsplänen und Strategien (NAPS) der Bundesregierung
- Nationale Umsetzung IP-relevanter Initiativen und Maßnahmen im europäischen und internationalen Kontext
- Positionierung des ÖPA als Kompetenzzentrum und Service- und Informationsdienstleister im IP & FTI-Bereich
  - Vernetzung mit Stakeholdern im IP & FTI- Bereich, insbesondere Forschungs- und Fördereinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und öffentlichen Einrichtungen, insbesondere auch Bundesministerien
  - Zielgruppenorientierte Bereitstellung und Kommunikation der Service- und Informationsleistungen inklusive redaktioneller Aufgaben (u.A. IP Hub)
- Erstellung des Wirkungsmonitorings des ÖPA

Leiter:

Oberrat Stephan HOLZMÜLLER, MA

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung des Deployed Network Support des EUIPO (personelle Ressource);

- Vertretung in EUIPO-Arbeitsgruppen zur strategischen Entwicklung von Services und Dienstleistungen im IP-Bereich;
- Vertretung in der Group of Experts on the IP Policy (GIPP) der Europäischen Kommission;
- Vertretung in interministeriellen Arbeits- und Monitoringgruppen zu IP-relevanten Strategien der Bundesregierung;
- Koordinierung und Redaktion des IP-Hubs (www.ip-hub.gv.at);
- Wahrnehmung der Evaluations- und Monitoringagenden, insbesondere der Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG.

Kommissär Mag.rer.soc.oar. Hames MORINA

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – ÖK

Vorständin:

Oberrätin Mag.phil. Martina STEMMER

Stellvertreterin der Vorständin:

Kommissärin Bernadette RUESS, BA

Öffentlichkeitsarbeit – ÖA

1. Koordination und Gestaltung des nationalen und internationalen Außenauftritts: Zusammenarbeit mit internationalen und nationalen Organisationen auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums sowie Partner:innen im Bereich Wirtschaft, Wissenschaft und einschlägigen Interessensvertretungen im Innovationsbereich bei der Durchführung von Kampagnen, Events und Projekten zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit für den gewerblichen Rechtsschutz und der Bewerbung konkreter Angebote
2. Strategische Kommunikation: Gestaltung von Kommunikationskampagnen für die Zielgruppen des Österreichischen Patentamts
3. Externe Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit und Betreuung von Medien. Strategische Öffentlichkeitsarbeit; strategisches Kund:innenkontakt- und Stakeholder:innenmanagement; Presseinterviews und -konferenzen;, Betreuung und Weiterentwicklung zielgruppenadäquater Medienkanäle
4. Gestaltung, Redaktion und Bespielung der Social Media-Kanäle des Österreichischen Patentamtes
5. Gestaltung und Redaktion der Website
6. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb des periodischen Newsletters
7. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb von Informationsmaterial, Broschüren und Drucksorten
8. Gestaltung und Redaktion des Jahresberichts
9. Erhebungen zur Außenwirkung des Österreichischen Patentamts im Rahmen von qualitativer und quantitativer Medienanalysen, Webanalyse und Kundenbefragungen
10. Event Management und Sponsoring: Planung und Koordination der "Intellectual Property Awareness Activities": Organisation von und Teilnahme an internationalen und nationalen Veranstaltungen zu IP-Awareness, Organisation von Preisverleihungen; Durchführung von zielgruppenadäquaten Fachveranstaltungen im Zusammenwirken mit der IP-Academy des Österreichischen Patentamtes
11. Interne Kommunikation: Weiterentwicklung und Redaktion interner Kommunikationskanäle inkl. Intranet und Infokampagnen.
12. Customer Relationship Management: Systematische, datengestützte Pflege von Beziehungen mit im Innovationsgeschehen tätigen Personen (VIP) und die Analyse der Daten und Ableitung von Handlungsempfehlungen.

Kontrollorin Isabelle BLAIMAUER

Rätin Mag.phil. Linda BRUNNHUBER, Bakk.phil.

Kommissär Mag.(FH) Raffael FRITZ

Hofrätin Tamara GARTNER

Kommissärin Viktoria GASSNER, BA

Amtsdirektorin Barbara KOMLODY

Hofrätin Mag.iur.Dr. S.C. Ines ORNIG

Amtsdirektorin Margit RAUSCH

Bibliothek und Dokumentation – BIBL

1. Planung, Koordination und Kontrolle aller bibliotheksdokumentarischen Informations- und Auskunftsdienste nach modernen Managementkriterien.
2. Koordination der europäischen Patentinformationszentren (PATLIB Zentren) in Österreich.
3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Bereich Bibliothek und Dokumentation.
4. Koordination der amtlichen Publikationen des Österreichischen Patentamtes im Bereich Erfindungsschutz.

Bereichsverantwortliche:

Kommissärin Mag.phil. Katarina ZVONARICH

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Kontrolle und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen der Bibliothek gemäß den Bestimmungen der BHV;
- Formal- und Sacherschließung von Zeitschriften und Monographien (RAK/WB);
- Katalogisierung des Bibliothekbestandes (Zeitschriften und Monographien).

Amtsdirektorin Beate STIX

Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC

Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Qualitätsmanagerin (QM) im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach ISO 9001:2015;
- Leitung, Steuerung und Koordination des gesamten QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015;
- Risikomanagerin (RM) im Rahmen des QMS nach ISO 9001:2015 und 31.000:2018;
- Gesamtkoordination des Risikomanagements im ÖPA;
- Leitung des Projektmanagement Office;
- Leitung des Gesamtcontrollings für das ÖPA (ausgenommen Finanzcontrolling), unbeschadet der Controlling - Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen.

Stellvertreter der Vorständin:

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Victoria NAWARA

Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM

- Leitung und Steuerung des QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015 einschließlich Koordinierung der Prozessverantwortlichen im ÖPA;
- Leitung und Steuerung des Risikomanagementsystem (RMS) des ÖPA inklusive Koordinierung der Risikoverantwortlichen im ÖPA;
- Mitwirkung bei der Beratung der Amtsleitung in Fragen des Qualitäts- und Risikomanagements einschließlich Unterstützung bei der Planung der Qualitäts- und Risikopolitik des ÖPA;
- Planung und Koordination der Internen und Externen Audits und des jährlichen Management-Reviews;
- Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen an definierten Mitarbeiter:innengruppen zu den Themen QMS und RMS im ÖPA;
- Kooperation und Benchmarking im Qualitätsmanagement einschließlich Risikomanagement auf nationaler und internationaler Ebene;
- Führen eines zentralen Dokumentmanagementsystem (DMS);
- Vorgabe der Modellierungskonventionen in ADONIS.

Bereichsverantwortlicher:

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER

(Doppelzuteilung TA 1B)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragter (QB) Gruppe Marken/Muster und Support
- Führen der zentralen Maßnahmenliste
- Aufbau und Leitung des zentralen DMS
- Erstellen und Führen der Modellierungskonventionen in ADONIS

Amtsdirektorin Isabella BERTALAN

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragte (QB) Gruppe Erfindungen und für alle Managementprozesse
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Führen der dokumentierten Prozesse des ÖPA

Kontrollorin Michelle WALLNER

Rat Stefan WILFING (als Kennzahlen- und Risikocontroller)

Bereich Projektmanagement – PM

- Projektmanagement Office
- Koordinative Abwicklung abstimmungsbedürftiger Reformvorhaben und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei der Planung und Durchführung von Projekten;
- Durchführung von eigeninitiierten bzw. übertragenden Projekten;
- Mitwirkung beim Prozess- und Changemanagement;
- Projektcontrolling von bereichsübergreifenden Projekten im ÖPA;
- Unterstützung der Amtsleitung bei Reorganisationsprozessen;

Bereichsverantwortliche:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC

Seniorprogrammierer Thomas MEIBÖCK

Kontrollorin Michelle WALLNER

Bereich Controlling – CONTR

- ÖPA Gesamtcontrolling (ausgenommen Finanzcontrolling), unbeschadet der Controlling-Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen; nämlich
  - Reporting der strategischen und operativen Ziele sowie der Leistungskennzahlen des ÖPA anhand des organisationsweiten Zielsystems samt entsprechender Abweichungsanalyse im operativen Bereich;
  - Beschaffungscontrolling;
  - Risikocontrolling;
- Koordination und Betreuung von Kooperationen mit dem EUIPO (Europäisches Amt für geistiges Eigentum);

Bereichsverantwortlicher:

Rat Stefan WILFING

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Vollziehung und Weiterentwicklung eines Controllingsystems und Bereitstellung geeigneter Controllinginstrumente;
- Begleitung und Controlling von Beschaffungsmaßnahmen;
- Kennzahlencontrolling;
- Risikocontrolling;
- Abrechnung aller Kooperationsprojekte mit dem EUIPO inklusive selbstständiger Rechnungslegung, Evidenzhaltung aller Belege und Dokumentationen;
- Betreuung des Anti-Scam-Networks des EUIPO;

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems Funktionen ausüben, ohne der Stabstelle SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

Nichtigkeitsabteilung – NA

rechtskundige Vorsitzende:

Hofrätin Mag.iur. Petra ASPERGER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Mitglied im Expertenkomitee des Patent Mediations- und Schiedszentrums (PMAC) des Einheitlichen Patentgerichts (UPC).

Hofrätin Mag.iur. Maria Daniela MUTZ

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Dienstaufsicht über die Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA

fachtechnische Vorsitzende:

Mit den Verfahren gemäß Pkt. 1. – 4. betraut.

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER

VPr-GRE Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

1. Verfahren über Anträge betreffend Patente: Rücknahme gemäß § 47 PatG, Nichtigerklärung gemäß § 48 PatG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Patenten gemäß §§ 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Patent-Vorbenützerrechtes gemäß § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Patenten gemäß § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Patenten gemäß § 36 PatG.
2. Verfahren über Anträge betreffend Schutzzertifikate: Rücknahme, Nichtigerklärung, Aberkennung und Abhängigerklärung von Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm §§ 47, 48, 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 7 SchZG iVm § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Schutzzertifikat-Vorbenützerrechtes gemäß § 7 SchZG iVm § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 36 PatG.
3. Verfahren über Anträge betreffend Gebrauchsmuster: Nichtigerklärung gemäß § 28 GMG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Gebrauchsmustern gemäß §§ 29 und 30 GMG; Nennung als Erfinder nach § 8 Abs. 4 GMG; Anerkennung des Gebrauchsmuster-Vorbenützerrechtes gemäß § 5 GMG; Feststellungsanträge bei Gebrauchsmustern gemäß § 45 GMG.
4. Verfahren über Anträge betreffend Halbleiterschutzrechte: Nichtigerklärung gemäß § 13 HlSchG und Aberkennung von Halbleiterschutzrechten gemäß § 14 HlSchG; Feststellungsanträge bei Halbleiterschutzrechten gemäß § 15 HlSchG.
5. Verfahren über Anträge betreffend Marken: Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Marken gemäß §§ 30, 30a Abs. 1, 31, 32, 32a, 32b, 32c, 33, 33a, 33b, 33c und 34 MSchG; Übertragung von Marken gemäß § 30a Abs. 2 MSchG; Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Verbandsmarken gemäß § 66 MSchG; Nachträgliche Feststellung der Ungültigkeit von Marken gemäß § 69a MSchG.
6. Verfahren über Anträge betreffend Muster: Nichtigerklärung von Mustern gemäß § 23 MuSchG; Aberkennung und Übertragung von Mustern gemäß § 25 MuSchG; Anerkennung des Muster-Vorbenützerrechts gemäß § 5 MuSchG; Nennung als Schöpfer des Musters gemäß § 8 MuSchG; Feststellungsanträge bei Mustern gemäß § 39 MuSchG.
7. Verfahren über Anträge betreffend Sortenschutz: Nichtigerklärung und behördliche Übertragung von Sortenschutzrechten gemäß § 15 Sortenschutzgesetz 2001.
8. Entscheidung über Anträge auf Bewilligung der Verfahrenshilfe gem. § 144 PatG.
9. Mitwirkung der NA in legistischen Angelegenheiten, soweit der Wirkungsbereich der Nichtigkeitsabteilung betroffen ist.

10. Mitwirkung in Angelegenheiten nichtstreitiger Verfahren wie alternativer Streitbeilegung im nationalen und internationalen Kontext.
11. Mitwirkung bei Kooperationen im IP-Bereich mit in- und ausländischen Gerichten und sonstigen Rechtsprechungsorganen sowie weiteren Institutionen, z.B. Universitäten, unbeschadet der Zuständigkeit anderer Abteilungen.

Mitglieder:

Zu Mitgliedern der Nichtigkeitsabteilung werden berufen:

Alle Mitglieder des Patentamtes.

Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA

1. Erfassung und Verarbeitung aller Daten und Eingaben zu Verfahren der Nichtigkeitsabteilung und betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien.
2. Kanzleimäßige Behandlung der Akten der Nichtigkeitsabteilung einschließlich diesbezüglicher Auskunftserteilung (intern und extern) sowie Akteneinsichten als auch Überwachung des Aktenlaufes und von Fristen und Akten betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien; Scanning von Eingangsstücken, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
3. Erstellen von Statistiken.
4. Unterstützung der Vorsitzenden bei der Terminkoordination für Verhandlungen und Sitzungen.
5. Vorbereitung von einfachen Erledigungsentwürfen.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Gebührenvorschreibungen und Schriftengebühren.
7. Ausstellung von Rechtskraft- und Vollstreckungsbestätigungen.
8. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Nichtigkeitsangelegenheiten.
9. Bearbeitung und Verwaltung aller elektronischen Ein- und Ausgänge, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen (mittels ERV).
10. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Fachoberinspektorin Elisabeth DAN

Kontrollorin Paula KLAUS
(Doppelzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support)

Fachoberinspektorin Marion SULZER

Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS

Leiter:

Vizepräsident Gruppe Marken/Muster und Support (VPr-GRMMS) [1)]
Mag.iur. Gerald PILZ

Stellvertreter des Leiters:

Rat Mag.iur. Marcus ERNST

zugeteilt:

Hofrätin Mag.rer.nat. Petra GATTINGER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Unterstützung bei hausübergreifenden Projekten;
- Mitwirkung im Rahmen des QM-Systems als Interne Auditorin sowie Prozessmodellierung für GRMMS;
- Institutionalisierung Mitarbeiter:innenumfrage.

Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support:

Assistenz, insbesondere bei Aufgaben des Gruppenleiters und des Stellvertreters:der Stellvertreterin des Gruppenleiters, bei der von diesen wahrzunehmenden Aufgaben.

Kontrollorin Paula KLAUS
(Doppelzuteilung GNA)

Bereich Kundencenter – KC

1. Selbständige Gewährleistung der Kund:innenbetreuung (persönliche und telefonische Auskunft, schriftliche (E-Mail-)Anfragenbeantwortung) im Sinne des Kund:innen- und serviceorientierten Gesamtauftrittes des ÖPAs innerhalb des 2-stufigen Kund:innenhelpdesks im Support. Klärung von allgemeinen Anfragen zum Österreichischen Patentamt (First-Level-Support), sowie Bearbeitung von allgemeinen und teils fachlichen Anfragen zu allen Schutzrechten (Second-Level-Support) und Weitervermittlung an die entsprechenden Fachabteilungen bei direkten Verfahrensanfragen.
2. Hilfestellung und Beantwortung von Kund:innenanfragen im gesamten Bereich der nationalen Schutzrechte, der europäische und internationale Schutzrechte sowie des geistigen Eigentums und verwandter Themen, soweit nicht der juristische und technische Auskunftsdienst zu befassen ist; Sicherstellung eines effizienten Beschwerdemanagement.
3. Input-Management: Übernahme von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen, nationale, internationale und Gemeinschaftsmarkenanmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen und Recherchen und Gutachten. inkl. Erstbearbeitung, Formalprüfung, Scanning und Weiterleitung an die zuständigen Stellen im Patentamt; Aufnahme von amtlichen Befunden betreffend Schriftengebühren. Abfertigung von Geschäftsstücken des Patentamtes, die nicht elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden.

Leiterin:

Amtsrätin Daniela PREYER

- Mit der Gesamtkoordination aller Auskunftsdienstleistungen betraut.

---

[1] Mit der Dienstaufsicht über die rechtskundigen Vorsitzenden der Nichtigkeitsabteilung betraut.

Stellvertreter:
Revident Marcel VETTER

Kundenbetreuerinnen First-Level-Support
Amtsrätin Daniela PREYER

Revident Marcel VETTER

dienstzugeteilt:
Fachoberinspektor Manuel ERBER
(Doppelzuteilung IPM)

zur Ausbildung zugeteilt:
Lehrling Hana HARCEVIC

Kundenbetreuer:innen Second-Level-Support
Anmerkung: siehe Team “Kundencenter” im Anhang.

Team Input-Management
Fachinspektor Wolfgang BAUER
Fachoberinspektor Manuel ERBER
(Doppelzuteilung KC)

- Mit der Erstberatung von Kunden und Kundinnen betraut.

Fachoberinspektorin Marieclaire KLAUS

- Mit der Erstberatung von Kunden und Kundinnen betraut.

Support

Abteilung Zentrale Dienste – ZD

Vorstand:

Rat Mag.iur. Marcus ERNST

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Wahrnehmung der datenschutzrechtlichen Belange des Patentamtes im Auftrag der Amtsleitung, wie insbesondere Koordinierung und Aktualisierung des Verarbeitungsverzeichnisses, Koordinierung und Beantwortung von Anfragen, Verbindungsdienst zur Datenschutzbeauftragten des BMIMI und zur Datenschutzbehörde, interne Beratung in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten;
- Wahrnehmung grundsätzlicher vergaberechtlicher Angelegenheiten sowie Unterstützung und Beratung der beschaffenden Stellen im Hause, insb. bei komplexen Fragestellungen sowie bei Beschaffungsvorhaben, die die Direktvergabegrenze überschreiten.

Stellvertreterin des Vorstandes:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED

Stellvertreter des Vorstandes:

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M. (WU)

Bereich Personal und Organisation – PERSORG

1. Personalmanagement
   - 1.1. Personalplanung, insb.:
     - 1.1.1. Personalplan, Planstellenbewirtschaftung
     - 1.1.2. Arbeitsplatzbewertungen
     - 1.1.3. Personalcontrolling
   - 1.2. Recruiting, insb.:
     - 1.2.1. Funktions- und Planstellenausschreibungen
     - 1.2.2. Interessent:innensuche von Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten sowie von Lehrlingen
   - 1.3. Organisationsangelegenheiten, insb.:
     - 1.3.1. Geschäftsverteilung
     - 1.3.2. Organisationsmanagement
   - 1.4. Personalvertretungsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich, insb.:
     - 1.4.1. Vorbereitung von Erledigungen an den Dienststellenausschuss
   - 1.5. Führung von arbeits- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren inkl.
     - 1.5.1. Verbindungsdienst zur Finanzprokuratur

2. Personaladministration als Dienstbehörde und Personalstelle
   - 2.1. Dienstrechtliche Angelegenheiten von Beamtinnen und Beamten, Vertragsbediensteten (inkl. Sonderverträge), Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten sowie von Lehrlingen
   - 2.2. Angelegenheiten von freien Dienstverträgen und Werkverträgen
   - 2.3. Besoldungsrechtliche Angelegenheiten inkl. Personalverrechnung
   - 2.4. Pensionsrechtlichte Angelegenheiten, soweit nicht andere Stellen (PVA, BVAEB-Pensionsservice) zuständig sind
   - 2.5. Angelegenheiten verpflichtender Ausbildungen (Grund- und Lehrlingsausbildung, Management-Training-Programm) im Zusammenwirken mit der IP-Academy

2.6. Koordination von On-, Pre- und Off-Boarding
2.7. Disziplinarangelegenheiten
2.8. Auszeichnungsangelegenheiten (Ehrenzeichen)
2.9. Dienstreisemanagement
2.10. Bedienstetenschutz exkl. Sicherheitsfachtechnik
    2.10.1. Arbeitsmedizinische Belange
    2.10.2. Gesundheitsfördernde Maßnahmen
2.11. Freiwillige Sozialleistungen (z.B. KLIFRA)
2.12. Präsidialkanzleibetrieb
2.13. Angelegenheiten interner und externer Kommissionen
2.14. Berechtigungsvergaben (insb. ESS, SAP und TOPAS)
2.15. Beratung im Zuständigkeitsbereich (s. Aufgabenreiche ZD)

3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Personalbereich
3.1. Angelegenheiten internationaler Organisationen (z.B. EPO, EUIPO, UPC)

Bereichsverantwortlicher für 2.1. bis 2.15:

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M. (WU)

(Doppelzuteilung REKO)

Amtsdirektorin Silvia BINDER

- Gemäß § 5 ÖPA-Grundausbildungsverordnung Ausbildungsleiterin für die Grundausbildung.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten der Grundausbildung betraut.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten des Management-Trainings-Programms betraut.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Belange des Bedienstetenschutzes (exkl. Sicherheitsfachtechnik) betraut.

Kommissär Mag.iur. Nikolaus CLEMENS

(Doppelzuteilung REKO)

Amtsdirektorin Julia CSANDL

Revidentin Nadine HAURY

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK

- Mit der selbstständigen Wahrnehmung von Dienstreiseangelegenheiten betraut.

Revidentin Katharina PETELIN

Revidentin Vanja SCHUSTER

(Doppelzuteilung WIMA)

- Mit der selbständigen Koordination der Lehrlingsausbildung betraut.

Kontrollor Nils SCHWAB

(Doppelzuteilung BUF)

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED

(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich REKO)

Bereich Recht und Koordination – REKO

1. Recht
   1.1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten
   1.2. Legistik
      1.2.1. Verordnungen des Präsidenten bzw. der Präsidentin
      1.2.2. Koordination hausübergreifender legistischer Vorhaben
      1.2.3. Fremdlegistik im eigenen Zuständigkeitsbereich
   1.3. Amts-, Organ- und Dienstnehmerhaftung
   1.4. Vergaberechtliche Angelegenheiten
   1.5. Vertragsrechtsrechtliche Angelegenheiten
   1.6. Rechtliche Aspekte von e-Government und Digitalisierung
   1.7. Datenschutzangelegenheiten
   1.8. Angelegenheiten der Informationsfreiheit und der Informationsweiterverwendung sowie des Transparenzrechts
   1.9. Compliance und Hinweisgeber:innenschutz
   1.10. Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes (Die Ausübung der Aufsicht über die Patentanwaltskammer ist dem Präsidenten vorbehalten), insb.:
      1.10.1. Angelegenheiten der Patentanwaltsprüfung im Zusammenwirken mit der Patentanwaltsprüfungskommission
      1.10.2. Bestellung von Kommissionen im Zuständigkeitsbereich
   1.11. Frauenförderung, Gleichstellung und Diversität
   1.12. Führen von zivil- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren inkl.
      1.12.1. Verbindungsdienst zur Finanzprokuratur
   1.13. Beratung im Zuständigkeitsbereich (s. Aufgabenbereiche ZD)

2. Präsidialangelegenheiten und Koordination
   2.1. Geschäftsordnung
   2.2. Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes, insb.:
      2.2.1. Vorbereitung und Koordination von Dienstanweisungen und Mitteilungen
   2.3. Angelegenheiten parlamentarischer Anfragen
   2.4. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft
   2.5. Verbindungsdienst zum Rechnungshof
   2.6. Verbindungsdienst zur Abteilung Interne Revision und EU-Finanzkontrolle
   2.7. Personalvertretungsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich, insb.:
      2.7.1. Vorbereitung von Erledigungen an den Dienststellenausschuss
   2.8. Wirkungscontrollingstelle im Zusammenwirken mit dem BMIMI
   2.9. Koordination des juristischen Auskunftsdienstes
   2.10. Auszeichnungsangelegenheiten (Berufstitel)
   2.11. Angelegenheiten der Amtshilfe
   2.12. Allgemeine Präsidialangelegenheiten

3. Internationale Angelegenheiten
   3.1. Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Haushalts- und Finanzausschuss der Europäischen Patentorganisation (EPO) einschließlich Nachbereitung in Abstimmung mit der Abteilung STS – IA
   3.2. Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Haushaltsausschuss beim Einheitlichen Patentgericht (UPC) einschließlich Nachbereitung in Abstimmung mit der Abteilung STS – IA
   3.3. Teilnahme an Sitzungen des Haushaltsausschusses des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) in Abstimmung mit der Abteilung RIMM

Bereichsverantwortliche für 2.1. bis 2.12:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED
(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich PERSORG)

Kommissär Mag.iur. Nikolaus CLEMENS
(Doppelzuteilung PERSORG)

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA
(Doppelzuteilung STE)

Hofrat Mag.iur. Johann SCHRANZ, M.A.
- Koordination und Wahrnehmung des juristischen Auskunftsdienstes.

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M. (WU)
(Doppelzuteilung PERSORG)
Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:
- Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes, soweit keine besonderen Genehmigungsvorschriften bestehen.
- Angelegenheiten parlamentarischer Anfragen

Bereich UPC - UPC

- Angelegenheiten der Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC)
- Bereitstellung von Unterstützungspersonal (Clerks) für den UPC

Bereichsverantwortliche:

Kommissärin Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER *(derzeit nicht im Dienst)*
(Doppelzuteilung RE)
Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:
- Wahrnehmung der Funktion der Lokalen Managerin betreffend die Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC) für das ÖPA
- Wahrnehmung der Funktion der Lokalen Koordinatorin für den UPC und hinsichtlich dieser Funktion die Wahrnehmung der Fachaufsicht über die weiteren Clerks zusammen mit den Verantwortlichen des UPC

Revident Nino HÜTTERER

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL
(Doppelzuteilung STE)

Kommissärin Mag.iur. Irene RYCHEL
(Mehrfachzuteilung RÖM und RIMM)

Bereich Budget und Finanzen – BUF

- Finanzmanagement;
- Haushaltsrechtliche Angelegenheiten betreffend das Detailbudget ÖPA;
- Risiko- und Budgetcontrolling;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).
- Angelegenheiten des österreichischen Finanzierungsbeitrags am Einheitlichen Patentgericht (UPC) sowie der Abrechnung zwischen dem ÖPA und dem Europäischen Patentamt (EPA) betreffend Einheitliche Patente.

Amtsdirektorin Annette KARTNALLER

Mit der Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Haushaltsangelegenheiten einschließlich Jahres- und Monatsvoranschläge, Rechnungsabschluss und Verwaltung der Sachkredite;
- Mitwirkung am Gebarungsvollzug;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).

Kontrollor Nils SCHWAB
(Doppelzuteilung PERSORG)

Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR

1. Verbuchung und Kontrolle von Verfahrens-, Schutzdauer- und Schriftengebühren, insbesondere zur Aufrechterhaltung von gewerblichen Schutzrechten sowie von Entgelten für Service- als auch Informationsdienstleistungen.
2. Durchführen von Rückzahlungen zu Verfahrens-, Schutzdauer- und Schriftengebühren.
3. Abrechnung der Jahresgebühren für europäische Patente mit dem Europäischen Patentamt (EPA).
4. Diverse andere Abrechnungen (PCT-Abrechnung, Abrechnung der Kredit- und Onlinezahlungen, Abrechnung internationaler Markengebühren).
5. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen für Stundungen, Wiedereinsetzungen und Zusatzpatente.
6. Bereitstellung der nicht verbuchten Zahlungseingänge im Intranet.
7. Ausstellung von Zahlungsbestätigungen und Vorschreibungen.
8. Telefonische sowie schriftliche Auskunft (E-Mail) zu Anfragen bezüglich der Aufrechterhaltung von gewerblichen Schutzrechten.

Bereichsverantwortliche:

Amtsdirektorin Pia SCHWEDA

Stellvertreterin:

Amtsdirektorin Martina PETSCH-SEMLICKA

Amtsdirektorin Elisabeth APFALTER

Fachoberinspektor Josef KOCH

Oberkontrollor Mario STIFT

Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA

1. Haushaltsverrechnung Ausgaben (ausgenommen Personalkosten);
2. Rechnungscontrolling;
3. Bewirtschaftung Budget-Ausgaben (ausgenommen Personalbudget), periodisches Reporting;
4. Beschaffung Waren, Dienstleistungen (ausgenommen IT);
5. Mietvertrags- und Hausverwaltungs-/Infrastrukturangelegenheiten, Flächenmanagement;
6. FM-Haustechnikangelegenheiten (ausgenommen EDV);
7. Elektronisches Zutrittssystem/Schlüsselmanagement;
8. Bundesbedienstetenschutz – Sicherheitsfachtechnik;
9. Angelegenheiten einer Wirtschaftsstelle gemäß § 11 BHG 2013;
10. Planung, Umsetzung von Bauvorhaben, Raumadaptierungen.
11. Leitung, Steuerung und Leistungskontrolle von externen Leistungserbringern, insbesondere im Bereich der Innenreinigung und Bewachung.

Bereichsverantwortlicher:

Fachoberinspektor Christian ADAMCZYK

- Mit der Vertretung des Beschaffungscontrolling betraut.

Stellvertreter:

Revident Bastian GRÖGER

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Amtsdirektorin Stefanie WILFINGER

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Revidentin Vanja SCHUSTER

(Doppelzuteilung PERSORG)

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Amtsrat Andreas ZLOCH

Abteilung IT

Leiter:

Leiter der Abteilung IT Dipl.-Ing. Ralph FEICHTINGER
Chief Digital Officer - CDO

1. Stellvertreter des Leiters:

Leitung IT-Projektmanagement Ing. Alexander HEMMERICH

2. Stellvertreterin des Leiters:

Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS

3. Stellvertreter des Leiters:

System Engineer Leopold BECVAR, BSc

Bereich Solutions – SOL

1. Solution Design
   - Ausarbeitung von strategischen Zielen und Maßnahmen im Rahmen der Enterprise Architektur auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
   - Formulierung einer Zielarchitektur und einer Roadmap auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
2. Applikationsmanagement
   - Design, Implementierung und Testing von Businessanwendungen
   - Betreuung und Wartung von Software
   - Identifizieren und Umsetzung von technischen Automatisierungspotentialen
   - Releasemanagement: Planung, Koordination und Abstimmung der laufenden Anforderungen der Fachbereiche des Patentamts, der IT Abteilung und externen Zulieferern.
3. Applikationsentwicklung
   - Datenmigrationen, Design und Entwicklung von Businessanwendungen auf Basis von Requirements
   - Customizing von benötigter Software, Schnittstellen und Business Intelligence laut Anforderungen

Bereichsverantwortliche:
Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS

Software Engineer Niklas HAIDEN
Analytiker Ing. Michael KALINA
Applikationsadministrator Christian KLEMENT
Chefprogrammierer Ing. Gerald SCHWARZ, BSc
Software Engineer Mag.art. Thomas ZUBER

Bereich Digitalisierung – DIG

1. Projektmanagement
   - Koordinierung der Abhängigkeiten zwischen einzelnen Projekten,
   - Identifizierung der Synergieeffekte
   - Lösung von Ressourcenkonflikten
   - Multiprojektcontrolling, Qualitäts- und Wissenssicherung der Projekte
2. Business Demand Management und Requirement Engineering
   - Verhandlung, interne Kommunikation und Training, Demand Management, Budgetierung, interne Verrechnung, rechtliche Ausrichtung und Compliance
   - Gestaltung und Umsetzung von Trends und neuen Technologien
   - Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, IT-Leitung und externen IT-Dienstleistern
3. Beschaffung, Vendor-, Lizenz- und Contract-Management unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
4. IT Portfoliomanagement
   - Mitarbeit an der Gesamt-IT-Planung und der damit in Zusammenhang stehenden IT-Ressourcen-Planung
   - Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die laufende Priorisierung der Aufgaben der IT-Abteilung durch die IT- und Amtsleitung und Begleitung des IT-Management-Boards
5. Informationssicherheitsmanagement (die Fachaufsicht liegt beim Vorstand der Abteilung IT)
   - Betreuung, Weiterentwicklung und Überwachung des Informationssicherheitssystem nach ISO 27001, insbesondere laufende Evaluierung und Verbesserung der diesbezüglichen Richtlinien
   - Prüfen sicherheitsrelevanter Fragestellungen und Herbeiführen bzw. Treffen diesbezüglicher Entscheidungen im Rahmen der dem Bereich übertragenen Rollen des ISMS
   - Wahrnehmung definierter Rollen des ISMS

Bereichsverantwortlicher:
Leiter der Abteilung IT Dipl.-Ing. Ralph FEICHTINGER

IT-Analyst Senior Mag.iur. Franziska MLCZOCH *(derzeit nicht im Dienst)*

IT-Manager Junior Ing. Hakan EREN, BSc

Leitung IT-Projektmanagement Ing. Alexander HEMMERICH

IT-Manager Junior Lukas LANG-KISS, BEd.

Fachoberinspektor Heribert MELCHER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- IT-Beschaffung und Vertrags & Lizenzmanagement

Bereich Infrastructure – INF

1. System- und Netzwerkorganisation unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
   - Erarbeitung und Implementierung zukunftsweisender technischer Konzepte im Bereich IT-Netzwerk-, -Servertechnologien und -Security unter ökonomischen Betrachtungen
   - Steuerung des laufenden Betriebes und Monitoring von komplexen, heterogenen Systemen in einem interoperablen Umfeld
   - Administration der Netzwerkinfrastruktur (Cisco)
   - Installation von Server und Workstations (Windows, VMWare)
   - Betreuung / Installation Linux Server
   - Automatisierte Softwareverteilung / Clientinstallationen / Scripting
2. Administration Active Directory, Exchange, Microsoft RDS (Remote Desktop Services)
3. Betreuung von Remote-Standorten (Einheitliches Patentgericht (EPG))
4. Telefonie und Videotelefonie
5. Service Desk
   - Management von Serviceanfragen
   - Vorfallmanagement und Unterstützung bei der Behebung von Vorfällen
   - Wissensmanagement, Self-Service Möglichkeiten für Mitarbeiter, die Vorfälle schnell und eigenständig lösen möchten und Berichterstellung.
6. Festnetz- und Mobiltelefonie, sowie Breitband- und Internetanbindung: Strategische Ausrichtung, kontinuierliche Weiterentwicklung, effiziente Betriebsführung sowie die sorgfältige Steuerung sowohl der technischen als auch der budgetären Ressourcen.
7. IT-Angelegenheiten der Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC).

Bereichsverantwortlicher:
System Engineer Leopold BECVAR, BSc

Systemadministration

Administrator Alexander GOTT

Systemprogrammierer Bernd HÄUPLER

Junior System Engineer Felix HERMANEK

Servicedesk

IT Support Regular Mario LUCIN

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Julian SCHUCH

Lehrling Tim THALER

Lehrling Jürgen ZEITELBERGER

Marken/Muster

Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM

1. Vollziehung
   a. des Markenschutzgesetzes, einschließlich der Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen Dritter gegen die Registrierung nationaler Marken,
   b. der Verordnung (EU) Nr. 2017/1001 über die Unionsmarke,
   c. der Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken nach dem Abkommen von Nizza,
   d. der Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken nach dem Wiener Abkommen,
2. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums bzw. innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge und sonstiger internationaler Rechtsvorhaben auf folgenden Gebieten:
   a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Markenwesens, des Unternehmenskennzeichenwesens und der Produktpiraterie
   b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Markenwesens,
   c. Angelegenheiten des Abkommens von Nizza über die Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken,
   d. Angelegenheiten des Wiener Abkommens über die Errichtung einer Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken.
3. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Kooperationstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
4. Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur
   a. des EuGH,
   b. des EUIPO und
   c. der in- und ausländischen Höchstgerichte.
5. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
6. Angelegenheiten des Marken Services und der Geschäftsstelle Österreichische Marken.

Vorstand:

Hofrat Mag.Dr.iur. Markus STANGL

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.Dr.iur. Martin NEWERKLA

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Teilnahme an den Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie Aufbereitung und Vermittlung der Ergebnisse.

Stellvertreterin des Vorstandes:

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER

(Mehrfachzuteilung RIMM und Bereich DIMA)

Hofrat Mag.iur. Klaus FÖRSTER
Hofrätin Mag.Dr.iur. Gabriele JAGETSBERGER
Kommissärin Mag.iur. Kerstin KANDLER
(Mehrfachzuteilung Bereich GA und Bereich DIMA)
Rätin Mag.iur. Nina KÖHL *(derzeit nicht im Dienst)*
(Doppelzuteilung Bereich GA)
Rätin Mag.iur. Claudia REITER
(Mehrfachzuteilung RIMM und Bereich GA)
Kommissärin Mag.iur. Irene RYCHEL
(Mehrfachzuteilung RIMM und UPC)
Hofrätin Mag.iur. Gudrun STRASSER
Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED
(Mehrfachzuteilung REKO und Bereich PERSORG)

Hofrat Ing.Mag.iur. Johann WIPLINGER

zugeteilt:
Amtsdirektorin Gabriele GÖSSINGER
Fachoberinspektorin Martina HARTMANN
(Doppelzuteilung GÖM)
Revidentin Valmire MEMETI
Amtsdirektorin Verena SOMMER
(Mehrfachzuteilung Bereich DIMA und GIMM)
Amtsdirektorin Christa WARMUTH
Amtsdirektorin Monika WEIDINGER

Bereich Digitalisierung Marke National - DIMA

- Mitarbeit an der Aufrechterhaltung der Funktionsweise und Ausarbeitung von Anforderungen an die Weiterentwicklung von IT-Applikationen in der Rolle des Fachbereichs im Zusammenhang mit dem Markenverfahren und geografischen Angaben (letzteres in Abstimmung mit dem Bereich GA) sowie digitalen Servicedienstleistungen des ÖPA
- Laufende eigenständige Aktualisierung von Formularen, Bausteinen und Geschäftsprozessen, sofern durch den Fachbereich möglich oder Definition von Anforderungen an deren Aktualisierungen.
- Erstellung von Performanceauswertungen sowie internen Statistiken, insbesondere im Zusammenhang mit Geschäftsprozessen
- Schnittstelle zwischen Fachabteilung und IT-Abteilung, bei konkreten Projekten auch zwischen Fachabteilung, IT-Abteilung und externen IT-Projektpartnern (z.B. EUIPO)
- Mitarbeit an der Bewertung neuer Technologien bzw. IT-Tools hinsichtlich ihrer Einsetzbarkeit im Zuständigkeitsbereich, inkl. Erarbeitung Bezug habender fachlicher Konzepte und Mitwirkung an ihrer Implementierung; unter grundsätzlicher Bedachtnahme auf Synergien und spezielle Bedürfnisse, insbesondere in Hinblick auf und unter Einbeziehung der Rechtsabteilung Internationale Marken und Muster
- Projektmanagement und federführende Mitarbeit an Projekten im Zuständigkeitsbereich
- Vertretung des Österreichischen Patentamtes in einschlägigen Kooperationsforen (gemeinsam oder in Abstimmung mit der Rechtsabteilung Internationale Marken und Muster sowie der Abteilung IT)
- interne Kommunikation und Training im Zuständigkeitsbereich

Leiterin:

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER
(Mehrfachzuteilung RIMM und RÖM)

Kommissärin Mag.iur. Kerstin KANDLER
(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich GA)

Amtsdirektorin Verena SOMMER
(Mehrfachzuteilung RÖM und GIMM)

Bereich Geografische Angaben - GA

- Vollziehung der Verordnung (EU) Nr. 2024/1143 über geografische Angaben für landwirtschaftliche Erzeugnisse und der Verordnung (EU) Nr. 2023/2411 über den Schutz geografischer Angaben für handwerkliche und industrielle Erzeugnisse sowie der damit in Zusammenhang stehenden Rechtsvorschriften, jeweils soweit das nationale Prüfungsverfahren sowie die Zusammenarbeit mit der Kommission und EUIPO betroffen ist.
- Wahrnehmung der Österreich nach Art. 2 Abs. 2 und Art. 3 Abs. 1 lit b der Verordnung (EU) 2019/1753 über die Maßnahmen der Union nach ihrem Beitritt zur Genfer Akte des Lissabonner Abkommens über Ursprungsbezeichnungen und geografische Angaben zukommenden Befugnisse
- Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten im Rahmen der Verordnungen (EU) Nr. 2024/1143 und 2023/2411, insbesondere im Zusammenhang mit Einsprüchen im Namen der Republik Österreich und der Erarbeitung der österreichischen Position im Ausschuss für Qualitätspolitik für Agrarerzeugnisse bzw. im Ausschuss für handwerkliche und industrielle Erzeugnisse sowie Vertretung Österreichs ebendort
- Mitwirkung an der Erarbeitung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen im Zuständigkeitsbereich sowie Erarbeitung von Stellungnahmen zu Anfragen externer Stellen insbesondere des EUIPO
- Vertretung des Österreichischen Patentamtes in einschlägigen Kooperationsforen
- Inhaltsverantwortung für das einschlägige Informationsangebot des Österreichischen Patentamtes im Zuständigkeitsbereich
- Vortrags- und Ausbildungstätigkeiten im Zuständigkeitsbereich

Leiterin:

Rätin Mag.iur. Nina KÖHL *(derzeit nicht im Dienst)*
(Doppelzuteilung RÖM)

Kommissärin Mag.iur. Kerstin KANDLER
(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich DIMA)

Rätin Mag.iur. Claudia REITER
(Mehrfachzuteilung RIMM und RÖM)

Marken Services – MS

Durchführung von Recherchen nach Sonderzeichen für das österreichische Patentamt, Durchführung von Markenrecherchen für externe Kunden (Markenähnlichkeitsrecherchen, PreChecks).

Interimistische Leiterin:
Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER
(Mehrfachzuteilung RIMM und RÖM)

Amtsdirektor Medhat EL GOHARY
Oberrevidentin Andrea LIPP
Amtsdirektorin Denise MAYER
Revident Lukas PROSINI

zur Ausbildung zugeteilt:
Lehrling Melina KLEMMER

Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1, 8 und 9 sowie § 38 PAV betr. österreichische Markenanmeldungen und Marken.
2. Führung des Registers der nationalen Marken gemäß § 16 Abs.1 und § 17 MSchG.
3. Ausstellung von Registrierungsbestätigungen, Prioritätsbelegen, Aufrechtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
4. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Markenwesens.
5. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen und Gebührenrückzahlungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale Marken.
6. Kanzleimäßige Behandlung elektronischen Geschäftsfälle zu nationalen Markenanmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüchen, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
7. Überwachung der elektronischen Fristen.
8. Erstellung des Markenanzeigers.
9. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
10. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend nationale Markenanmeldungen und Beendigung der digitalen Verfahrensprozesse zu nationalen Markenanmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüchen und Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend das nationale Verfahren im Zusammenhang mit Herkunftsangaben.
11. Abfertigung der elektronisch erstellten Geschäftsstücke im Wege der dualen Zustellung, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiterin:
Fachoberinspektorin Martina HARTMANN
(Doppelzuteilung RÖM)

Stellvertreterin:
Fachoberinspektorin Marina BLAZEVIC

Kontrollorin Yasmin ABLEIDINGER-BAYAT *(derzeit nicht im Dienst)*
Fachoberinspektor Josef BISCHOF
Kontrollorin Lara HEGER
Kontrollorin Renata KOTIK

Oberkontrollorin Nadja PEROVIC *(derzeit nicht im Dienst)*

zur Ausbildung zugeteilt:
Lehrling Lea STROBL

Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM

1. Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens.
2. Leitende Koordination und zusammenfassende Behandlung themenübergreifender internationaler Vorhaben einschließlich EU-Vorhaben im Marken- und Musterwesen, insbesondere im Zusammenhang mit EU-Harmonisierungsvorhaben und multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und/oder der WTO (TRIPS).
3. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Verwaltungsorgane des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO).
4. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
5. Inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen der Verwaltungsorgane der WIPO bzw. ihrer Unionen und Teilnahme an der im Rahmen der WIPO eingerichteten Ständigen Ausschüsse und fachtechnische Gremien auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, z.B. Ständiger Ausschuss für Marken- und Musterrecht und Schutz geographischer Angaben (SCT), Madrid Working Group, Locarno Comittee of Experts.
6. Vorbereitung und Verhandlung von multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und von Verträgen mit anderen Zentralbehörden des gewerblichen Rechtsschutzes einschließlich des diesbezüglichen Verkehrs mit den österreichischen Vertretungsbehörden, sofern hiefür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
7. Internationale und zwischenstaatliche Angelegenheiten des gewerblichen Rechtsschutzes, sofern hiefür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist, insbesondere Angelegenheiten der WTO (TRIPS) und der OECD und diesbezüglicher Verkehr mit den österreichischen Vertretungsbehörden.
8. Koordination der Zusammenarbeit mit der WIPO und allgemeine Angelegenheiten dieser Zusammenarbeit, soweit sie nicht in die Kompetenz einer anderen Abteilung fallen.
9. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
   a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Musterwesens;
   b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Musterwesens, Vorbereitung der Ratifikation des Haager Abkommens über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster oder Modelle;
   c. Angelegenheiten des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle;
   d. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben im Bereich Musterwesen;
   e. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Musterbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten;
10. Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken (MMA) und des Protokolls zum MMA (MMP) und der anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes (MSchG), insbesondere:
    - kanzleimäßige Behandlung der Akten zum MMA/MMP, einschließlich Überwachung des Aktenlaufs und von Fristen,
    - Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit internationalen Markenregistrierungen in Ausübung der Funktion der „Ursprungsbehörde“,
    - Gesetzmäßigkeitsprüfung internationaler Marken mit Schutzbeanspruchung für Österreich (§§ 2 und 20 MSchG),
    - Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen gegen die Schutzzulassung internationaler Marken (§§ 29a ff. MSchG).
11. Vollziehung des Musterschutzgesetzes, der Verordnung (EG) über das Gemeinschaftsgeschmacksmuster und des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, soweit hiefür gesetzlich eine Rechtsabteilung zuständig ist.

12. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich Marken und Muster; Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte.
13. Angelegenheiten der Geschäftsstelle internationale Marken/Muster

Vorständin:

Hofrätin Mag.iur. Elisabeth LAGER-SÜSS

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreterin der Vorständin:

Hofrätin Mag.iur. Karoline EDER-HELNWEIN

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Wahrnehmung koordinativer Tätigkeiten sowie Außenvertretung des Österreichischen Patentamtes bei der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, insbesondere Erarbeitung und innerstaatliche Koordination akkordierter Positionen und Vertretung in EK-Expertengruppen und Sitzungen der Ratsarbeitsgruppe Geistiges Eigentum.
- Mitwirkung an der ressortinternen Erstellung von Weisungen für den AStV sowie an der Vorbereitung von Tagungen des Rates „Wettbewerbsfähigkeit“.

Hofrätin Mag.iur. Silvie FRÖCH

Hofrat Mag.iur. Young-Su KIM

Hofrat Mag.iur. Mag.(FH) Walter LEDERMÜLLER *(derzeit nicht im Dienst)*

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Digitale Transformation im Rahmen der Agenden der Abteilung.
- Mitarbeit an der Aufrechterhaltung der Funktionsweise und Ausarbeitung von Anforderungen an die Weiterentwicklung von IT-Applikationen in der Rolle des Fachbereichs im Zusammenhang mit dem Internationalen Marken und Mustern sowie digitalen Servicedienstleistungen des ÖPA
- Laufende eigenständige Aktualisierung von Formularen, Bausteinen und Geschäftsprozessen, sofern durch den Fachbereich möglich oder Definition von Anforderungen an deren Aktualisierungen.
- Erstellung von Performanceauswertungen sowie internen Statistiken, insbesondere im Zusammenhang mit Geschäftsprozessen
- Schnittstelle zwischen Fachabteilung und IT-Abteilung, bei konkreten Projekten auch zwischen Fachabteilung, IT-Abteilung und externen IT-Projektpartnern (zB EUIPO)
- Mitarbeit an der Bewertung neuer Technologien bzw. IT-Tools hinsichtlich ihrer Einsetzbarkeit im Zuständigkeitsbereich, inkl. Erarbeitung Bezug habender fachlicher Konzepte und Mitwirkung an ihrer Implementierung; unter grundsätzlicher Bedachtnahme auf Synergien und spezielle Bedürfnisse, insbesondere in Hinblick auf und unter Einbeziehung der Rechtsabteilung Österreichische Marken
- Projektmanagement und federführende Mitarbeit an Projekten im Zuständigkeitsbereich
- Vertretung des Österreichischen Patentamtes in einschlägigen Kooperationsforen (gemeinsam oder in Abstimmung mit der Rechtsabteilung Österreichische Marken sowie der Abteilung IT)
- interne Kommunikation und Training im Zuständigkeitsbereich

Rätin Mag.iur. Claudia REITER

(Doppelzuteilung RÖM)

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER

(Doppelzuteilung RÖM)

Kommissärin Mag.iur. Irene RYCHEL
(Mehrfachzuteilung RÖM und UPC)

zugeteilt:

Amtsdirektorin Eva DERSCH
Amtsdirektor Stephan HOFNER-COHEN
Amtsdirektorin Natascha RINALDA
Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER
(Doppelzuteilung GIMM)

Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM

1. Erfassung und Verarbeitung von Daten internationaler Marken.
2. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend internationaler Marken.
3. Kanzleimäßige Behandlung internationaler Marken, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
4. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
5. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
7. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 und 10 sowie § 38 PAV betr. Musteranmeldungen und Muster.
8. Führung des Musterregisters gemäß §§ 18, 21 und 22 MuSchG.
9. Erfassung und Verarbeitung von Daten, die Musteranmeldungen und geschützte Muster nach dem MuSchG betreffen, einschließlich der Überwachung des Aktenlaufes.
10. Kanzleimäßige Behandlung von Musterakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
11. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Musterangelegenheiten.
12. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
13. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiter:
Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER
(Doppelzuteilung RIMM)

Stellvertreter:
Oberrevident Alexander DWORSCHAK

Kontrollorin Emily GOTH
Fachoberinspektorin Jasmina HADZI-SABIC
Fachoberinspektor Karl ÖRY
Amtsdirektorin Verena SOMMER
(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich DIMA)

Gruppe Erfindungen – GRE

Leiter:

Vizepräsident Gruppe Erfindungen (VPr-GRE)

Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Stellvertreter des Leiters:

Hofrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

zugeteilt:

Amtsdirektor Markus MATHES
(Doppelzuteilung BP)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Anweisung von Verrechnungen in Verfahren vor den Technischen Abteilungen.
- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeiordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Stabsstelle Erfindungen – STE

1. Unterstützung des fachtechnischen Vizepräsidenten bei koordinativen und administrativen Aufgaben:
   - Terminsteuerung im fachtechnischen Bereich,
   - Angelegenheiten der Prüf- und Recherchenrichtlinien für den gesamten fachtechnischen Bereich (u.a. gemäß § 99 Abs.6 PatG),
   - Administrative Angelegenheiten des Qualitätsreviews für den gesamten fachtechnischen Bereich (Unterstützung des Review-Boards),
2. Management der Aufgabenverteilung in der Gruppe Erfindungen.
3. Flächendeckende Umsetzung des Qualitätsreviews und Qualitätssicherung im gesamten technischen Bereich.
4. Organisationsbegleitung und Produktentwicklung.
5. Gruppenspezifische IT- und Digitalisierungsangelegenheiten.
6. Umsetzung von Patentrechtsnovellen im technischen Bereich.
7. Aufbau von Steuerungstools im technischen Bereich.
8. Planung und Organisation des bereichsübergreifenden Prozessmanagements im gesamten fachtechnischen Bereich:
   - Angelegenheiten der Formalprüfung und fachspezifische Zuweisung der Geschäftsstücke im gesamten fachtechnischen Bereich (Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen, Recherchen- und Gutachtenanträge) an die zuständigen Technischen Abteilungen.
   - Allgemeine und spezielle Angelegenheiten der Patentklassifikation einschließlich Klassifizierung von Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen und Recherchen- und Gutachtenanträgen für den gesamten fachtechnischen Bereich.
9. Angelegenheiten der Formalprüfung von provisorischen Anmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach dem technischen Fachgebiet, einschließlich der Zurückweisung aus formalen Gründen.
10. Koordination der hausinternen Leistungserbringung betreffend Service- und Informationsleistungen gemäß § 57b PatG im Erfindungsbereich, insbesondere PatentScheck, PatentScan, discover.IP.
11. Administratives Management der Agenden aus bilateralen PPH-Abkommen und dem GPPH-Abkommen.
12. Koordination mit nationalen und internationalen Partnern im Zuständigkeitsbereich.
13. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Recherchen- und Gutachtenerstellung.
14. Angelegenheiten des „Permanent Committee on Harmonisation of Search Activities (PCHSA)“ in Zusammenarbeit mit der Abteilung IB.
15. Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Österreichischen Patentamtes als PCT - Anmeldeamt und des Österreichischen Patentamtes als Internationale Behörde.
16. Administration und Koordination der Supplementary International Searches im Rahmen des PCT.
17. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung, inklusive der „Harmonisation Files“ im Rahmen des PCHSA.
18. Angelegenheiten des PCT im Hinblick auf die Administration der Einleitungen nationaler Phasen.
19. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung im Hinblick auf ICE Recherchen.
20. Angelegenheiten des Patentzusammenarbeitsvertrages (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
21. strategische Angelegenheiten des „Patent Prosecution Highway“ (PPH).

Vorstand:

Hofrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

Stellvertreterin:

Oberrätin Mag.iur. Daniela SIBITZ-DORNER, MBA

Amtsrätin Renate BISCHINGER

Amtsdirektorin Katharina COHEN

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeiordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Kontrollor Aleksandar DJORDJEVIC

Amtsdirektorin Andrea HAAS

Fachoberinspektorin Irene HUBER

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI
(Doppelzuteilung GE)

Revident David LINTNER, BA MA

Kommissärin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc

(Doppelzuteilung TA 1B)

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL
(Doppelzuteilung UPC)

Amtsdirektor Ing. Peter RAUSCHER

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA

(Doppelzuteilung REKO)

Hofrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL

(Doppelzuteilung TA 1B)

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER

(Doppelzuteilung TA 3)

Amtsrat Roland ZACH

Fachoberinspektorin Maria ZOGLMEYR

Rechtsabteilung Erfindungen – RE

1. Vollziehung des Patentgesetzes, des Patentverträge-Einführungsgesetzes, des Schutzzertifikatsgesetzes, des Gebrauchsmustergesetz und des Halbleiterschutzgesetz.
2. Mitwirkung an Tätigkeiten des Österreichischen Patentamtes in Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Patentamtes als PCT-Receiving Office und Internationale Behörde.
3. Nationale Aspekte des Europäischen Patentübereinkommens (EPÜ) und Mitwirkung in Angelegenheiten des Ausschusses „Patentrecht“ der Europäischen Patentorganisation.
4. Nationale Aspekte des Übereinkommens über ein Einheitliches Patentgericht (UPC).
5. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
   a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Patentwesens, des Schutzzertifikatswesens, des Gebrauchsmusterschutzwesens, des Halbleiterschutzwesens und legistische Angelegenheiten des Patentanwaltswesens;
   b. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben in den Bereichen Patentwesen, Schutzzertifikatswesen, Gebrauchsmusterschutzwesen, Halbleiterschutzwesen und Patentanwaltswesen;
   c. Begutachtung von Fremdlegistik, soweit nicht eine andere Abteilungszuständigkeit gegeben ist;
   d. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes; Kompilierung und Evaluierung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte, Berücksichtigung und allfällige Umsetzung dieser Judikatur im Rahmen der in den Zuständigkeitsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallenden Verfahren.

Vorstand:
Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander SVETLY

- Ermächtigt zur Zuweisung von rechtskundigen Mitgliedern an jede Technische Abteilung im Sinne des § 61 Abs. 4 Patentgesetz im Rahmen der Geschäftsverteilung der RE.

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreterin des Vorstandes:
Oberrätin Mag.iur. Daniela TRENNER
Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung in den Vollziehungsaufgaben nach Pkt. 1.

Kommissär Thomas LUTZ, LL.M. (WU)

Kommissärin Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER *(derzeit nicht im Dienst)*
(Doppelzuteilung UPC)

Hofrat Mag.iur. Christoph ZEILER

zugeteilt:

Amtsrätin Bettina BARTOSCH

Fachinspektor Alexander BRACHER

Revident David BRANDHUBER

Amtsdirektorin Doris GIEFING
(Doppelzuteilung GE)

Amtsdirektorin Bettina VOLLMANN
Fachoberinspektor Gerhard VOLLMANN

zur Ausbildung zugeteilt:
Lehrling Nadine MANZER

Geschäftsstelle Erfindungen – GE

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 bis 7 sowie § 38 PAV betr. nationale, europäische und internationale Patentanmeldungen, europäische Patente, Schutzzertifikatsanmeldungen und registrierte Schutzzertifikate, Gebrauchsmusteranmeldungen und registrierte Gebrauchsmuster.
2. Führung des Registers der nationalen Patente gemäß § 80 PatG, der europäischen Patente gemäß § 7 PatV-EG und der Schutzzertifikate gemäß § 6 SchZG; kanzleimäßige Behandlung von Patentakten zwischen Veröffentlichung und Erteilung.
3. Führung des Registers der Gebrauchsmuster gemäß § 31 GMG.
4. Kanzleimäßige Behandlung der Halbleiterschutzakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung; Führung des Registers der Halbleiterschutzrechte; Auskunftserteilung in Halbleiterschutzangelegenheiten im Rahmen des § 18 HISchG; verschlussmäßige gesonderte Aufbewahrung der als geheim bezeichneten Unterlagen gemäß § 9 Abs.2 Z 2 HISchG; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Halbleiterschutzangelegenheiten.
5. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
6. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterangelegenheiten und damit zusammenhängender Beschwerdeangelegenheiten; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Recherchenangelegenheiten.
7. Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG; Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Erstellung der Druckschriften für die Übersetzung von europäischen Patenten gemäß § 5 PatVEG; Publikation dieser Druckschriften; Erstellung des Patentblattes Teil II und des Gebrauchsmusterblattes.
8. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterwesens.
9. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale und europäische Patente, Schutzzertifikate, Gebrauchsmuster und Recherchen.
10. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen und europäischen Patent-, Schutzzertifikats-, Gebrauchs-muster- und Recherchenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
11. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
12. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten, insbesondere auch betreffend Patentblatt und Gebrauchsmusterblatt.
13. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
14. Abfertigung von Geschäftsstücken, die in Angelegenheiten gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV elektronisch zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation dieser Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Leiterin:

Amtsdirektorin Doris GIEFING

(Doppelzuteilung RE)

Stellvertreter:in: N.N.

Kontrollorin Martina BAOTIC

Kontrollorin Umay BEYAZIT

Kontrollorin Snezana DALLAVERI

- Mit der interimistischen Stellvertretung im Falle der Abwesenheit der stellvertretenden Leiterin der Geschäftsstelle Erfindungen GE betraut.

Fachoberinspektorin Karin DEIM

Kontrollorin Isabella FIDA

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI

(Doppelzuteilung STE)

Fachoberinspektorin Monika FUHRMANN

Fachinspektorin Andrea KNITTEL

Kontrollorin Jasdeep RAI

Fachoberinspektorin Helga SUTRICH

Fachoberinspektorin Gabriela THEIL

Fachoberinspektorin Anita WUNDERER

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- Koordination der Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG und der Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Publikation dieser Druckschriften.

Fachoberinspektorin Ingrid ZIEGLER

Technische Abteilungen – TA

Seitens der Technischen Abteilungen 1A, 1B, 2A, 2B, 3, 4A und 4B werden im jeweiligen Fachgebiet folgende Kompetenzen wahrgenommen:

1. Vorprüfungsverfahren betreffend Patentanmeldungen:
   - Erteilungs- bzw. Zurückweisungsverfahren betreffend Patentanmeldungen,
   - Einspruchsverfahren betreffend Patenterteilungen, sofern hiefür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
2. Verfahren betreffend Gebrauchsmusteranmeldungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
3. Erstellung von schriftlichen Gutachten:
   - über den Stand der Technik bezüglich eines konkreten technischen Problems (auch für Anfragen in französischer und englischer Sprache) bzw.
   - über die Frage, ob eine nach den §§ 1 bis 3 des Patentgesetzes patentfähige Erfindung im Sinne des § 57a des Patentgesetzes vorliegt.
4. Bearbeitung internationaler Patentanmeldungen (Recherchenbericht und vorläufiger Prüfungsbericht) namens des Österreichischen Patentamtes als internationaler Recherchenbehörde und als mit der internationalen vorläufigen Prüfung beauftragter Behörde gemäß § 18 PatV-EG.
5. Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG auf dem Gebiet des Erfindungswesens (z.B. PatentScheck, PatentScan).

Darüber hinausgehende spezielle Kompetenzen werden bei der jeweiligen Abteilung ergänzend angeführt.

Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik

Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 1 (Physik und Bauingenieurwesen):
   - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
   - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
   - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
   - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
   - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
   - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Weiterentwicklung und Harmonisierung der Aus- und Weiterbildung im Bereich der Recherche und Patentprüfung.

Vorständin:

Hofrätin Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin der Vorständin:

Oberrätin Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Veronika DOBLHOFF-LÖFFLER

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard BABUREK
Kommissär Dipl.-Ing. Georg GAMAUF, BSc
Hofrat Mag.rer.nat. Maximilian GÖRTLER
Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RODLAUER
Kommissärin Marion ROMIRER, MSc
Kommissär Dipl.-Ing. Philipp STAMMINGER, BSc
Hofrat Dipl.-Ing. Richard STAWA
Hofrat Dipl.-Ing. Sascha WAGNER

Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik

1. Die Technische Abteilung 1B ist für Verfahren betreffend Anmeldungen gemäß dem Halbleiterschutzgesetz zuständig.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Thomas LENGHEIM

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin des Vorstandes:

Oberrätin Mag.Dr.rer.nat. Johanna LEHNER

Hofrat Dipl.-Ing. Anton HOLZMANN
Oberrat Dipl.-Ing. Boris KAMENIK
Hofrat Dipl.-Ing. Ferdinand KOSKARTI
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Johannes MESA PASCASIO
Kommissärin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc
(Doppelzuteilung STE)

Hofrätin Dipl.-Ing. Irene NEWRKLA
Rat Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian SEYRINGER
(Doppelzuteilung SQC)

Hofrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL
(Doppelzuteilung STE)

Kommissär Dipl.-Ing. Maximilian TOMASCHEK, BSc

Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau

Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 2 (Maschinenbau):
   - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
   - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
   - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
   - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
   - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
   - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Harmonisierung von Qualitätsstandards im Bereich der Recherche und Patentprüfung:
   - laufende Anpassung des Qualitätssicherungssystems an die internationalen Standards (z.B. PCT-Richtlinien) im Zusammenwirken mit dem Review-Board.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas PFAHLER

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ
Hofrätin Dipl.-Ing. Barbara KRANEWITTER
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER
Hofrat Dipl.-Ing. Gerald NEUBAUER
Oberrat Mag.Dr.rer.nat. Philip ROHRINGER, BSc
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER
Rat Dipl.-Ing. Thomas STOJANOVIC, BSc
Hofrat Dipl.-Ing. Michael SYPNIEWSKI
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER
Hofrat Dipl.-Ing. Andreas WEISZ

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissär Dipl.-Ing. Christoph WEBER

Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau

Vorstand:
Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RABONG

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:
Hofrat Dipl.-Ing. Christian PAVDI

Oberrätin Dipl.-Ing. Monika SCHULTZ
Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Klaus HÖRZER
Hofrat Ing.Mag.rer.nat. Thomas KUTZENBERGER
Rätin Dipl.-Ing. Magdalena LAMPERT
Hofrat Dipl.-Ing. Dieter SENGSCHMITT

Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik

Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 3 (Elektrotechnik und Informatik):
   - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
   - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
   - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
   - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
   - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
   - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. a) Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet des Softwareschutzes;
   - Koordination der Aufgaben gemäß den Bestimmungen der Softwareschutzrichtlinie;

   b) Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Internationalen Patentklassifikation (IPC).
7. Koordination der Nutzung und Evaluierung externer Datenbanken im gesamten Bereich Technik in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationseinheiten.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing. Christian KÖGL

Rat Mag.Dr.rer.nat. Ákos BAZSÓ

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:
- IPC-Revision.

Hofrat Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH

Hofrat Dipl.-Ing. György KOVACS

Hofrat Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER

Hofrätin Mag.rer.nat. Dominika PAVDI

Hofrat Dipl.-Ing. Gernot PLEVNIK

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Atilla PRAMHAS

Hofrat Dott.mag. Palmiro TORRE, MBA

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER
(Doppelzuteilung STE)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:
Kommissär Dipl.-Ing. Klaus WOLFSBERGER

Technisches Gebiet 4 – Chemie

Technische Abteilung 4A – Chemie

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 4 (Chemie):
   - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
   - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
   - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
   - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
   - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
   - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet der Biotechnologie:
   - Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.
7. Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen.

Vorständin:

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

(fachtechnische Vorsitzende der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin der Vorständin:

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN
(Doppelzuteilung Abteilung STS – Bereich IA)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Evaluierung der Spruchpraxis betreffend Schutzzertifikate und biotechnologische Erfindungen;
- Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.

Kommissär Dipl.-Ing. Christoph FELDBAUMER
Rat Dipl.-Ing. Manuel HOFREITER, BSc

Rätin Dipl.-Ing. Silke LACKNER

Hofrat Mag.rer.nat. Reinhold MOSSER

Oberrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Diana ORSKI-RITCHIE

Kommissär Mag.Dr.rer.nat. Thomas SUTTNER
Hofrat Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL

Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie

Die Technische Abteilung 4B ist für Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen zuständig.

Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Ursula HUNGER

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter der Vorständin:

Hofrat Mag.Dr.rer.nat. Wolfram GÖRNER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination der Behandlung von Schutzzertifikatsanmeldungen, soweit sie in den Bereich der TA fallen.

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin AIGNER

Hofrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Julia ENGLISCH

Kommissärin Dipl.-Ing. Julia HUBER, B.Eng.

Kommissär Michael MOSCHINGER, MSc BSc

Kommissär Dr.rer.nat. Christof PLESSL, BSc MSc

Kommissär Dipl.-Ing. Lukas STARK, BSc

Kommissärin Dr.nat.techn. Claudia TALLIAN

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Irina WOLDMAN

Anhang

Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen

I. Patentangelegenheiten

Gemäß § 23 Abs. 2 des Patentverträge-Einführungsgesetzes werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Erfindungen zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2, 5 bis 7 und 10) und Z 5 und 10 PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3 bis 6 und 10) und Z 3 lit. a, 4 lit. a bis c, 5 lit. a, 6 lit. b und 10 lit. a PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ADir Bettina VOLLMANN

b) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV:

Kontr Martina BAOTIC
Kontr Snezana DALLAVERI
FOINSP Karin DEIM
Kontr Isabella FIDA
ADir Doris GIEFING
Rev David LINTNER
OKontr Nadja PEROVIC
FOINSP Helga SUTRICH
FOINSP Gabriela THEIL

c) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV,
gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

Rev David BRANDHUBER

d) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV,
gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

AR Renate BISCHINGER
FOINSP Gerhard VOLLMANN

e) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3, 5 und 6) und Z 3, 5 und 6 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Andrea PLEIL

f) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 2 und 7 PAV sowie

gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV:

ADir Katharina COHEN

g) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2 und 5 bis 7) und Z 5 PAV
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z3 bis 6) und Z 3 lit. a, Z 4 lit. c, Z 5 lit. a und Z 6 lit. b PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

Kmsr Thomas LUTZ, LL.M. (WU)

h) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2, 6 bis 7) PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3 bis 6) und Z 3 lit. a, Z 4 lit. c, Z 5 lit. a, Z 6 lit. b PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

AR Bettina BARTOSCH
FINSP Alexander BRACHER

II. Österreichische Markenangelegenheiten

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Österreichische Marke zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 lit b und c und Z 8), Z 7 lit b und c und Z 8 PAV
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

N.N.

b) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 und 8), Z 7 und 8 PAV
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ADir Gabriele GÖSSINGER
Rev Valmire MEMETI
ADir Verena SOMMER
ADir Christa WARMUTH
ADir Monika WEIDINGER

c) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

Kontr Renata KOTIK

III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 und gemäß § 27 Abs. 1 Musterschutzgesetz werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Internationales Markenwesen und

Musterwesen zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten
gemäß § 36 Z 9 lit. a bis f PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ADir Eva DERSCH
ADir Stephan HOFNER-COHEN
ADir Natascha RINALDA
ADir Bettina VOLLMANN
ORev Alexander DWORSCHAK

b) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Karl ÖRY

c) Angelegenheiten
gemäß § 36 Z 9 lit. b bis f PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Reinhold WALLISHAUSER

d) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 10), Z 10 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ORev Alexander DWORSCHAK

IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT

Gemäß § 62a Abs. 1 Patentgesetz 1970 bzw. § 34a Abs. 1 Gebrauchsmustergesetz, jeweils in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2006, PBl. 2005, Nr. 12, Anhang 4 idF PBl. 2016, Nr. 9 werden nachstehende Bedienstete der Abteilung STE zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 2 bis 4 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit.a und c PAV:

AR Renate BISCHINGER
FOINSP Irene HUBER

b) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 2, 4 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV:

ADir Ing. Peter RAUSCHER
FOINSP Maria ZOGLMEYR

c) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 2 bis 4 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2 PAV:

AR Roland ZACH

d) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2 bis 3 und 5 bis 7) PAV
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Silvia IZMENYI

e) Angelegenheiten
gemäß § 36 Z 2 - 6 PAV:

ADir Markus MATHES

f) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 3 PAV:

Kontr Snezana DALLAVERI
ADir Doris GIEFING
FOINSP Silvia IZMENYI
Rev David LINTNER
FOINSP Helga SUTRICH
FOINSP Gabriela THEIL

g) Angelegenheiten
gemäß § 35 Z 1 und Z 2 PAV
gemäß § 36 Z 1, Z 2 und Z 3 lit. a und b PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

Kontr Aleksandar DJORDJEVIC

V. Angelegenheiten in der Nichtigkeitsabteilung

Die nachstehenden Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA werden zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten
gemäß § 35a Abs. 1 Z 1 bis 3 PAV
gemäß § 35a Abs. 2 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Elisabeth DAN
FOINSP Marion SULZER

VI. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten

Gemäß § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz und § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2025 zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten, die

in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallen, die nachstehende ermächtigte Bedienstete betraut:

a) Für die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Kenntnisnahme oder Eintragung von Namens- oder Firmen-wortlautänderungen sowie von Anträgen auf Übertragung hinsichtlich jener Schutzrechte, die den Technischen Abteilungen 1A, 2A und 4A zugeordnet sind:

ADir Bettina VOLLMANN

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen

1. Zuweisung der rechtskundigen Mitglieder an die Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen

Gemäß § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz werden mit Wirkung vom 01. August 2024 den Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen hinsichtlich aller **Patent- und Gebrauchsmusterangelegenheiten** folgende rechtskundige Mitglieder der Rechtsabteilung Erfindungen zugewiesen:

Technische Abteilung 1 A:
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Technische Abteilung 1 B:
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Technische Abteilung 2 A:
Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander **Svetly**.

Technische Abteilung 2 B:
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 3:
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 4 A:
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 4 B:
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Stabsstelle Erfindungen:

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten Jänner, April, Juli oder Oktober erfolgen:

Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten Februar, Mai, August oder November erfolgen:

Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander **Svetly**.

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten März, Juni, September oder Dezember erfolgen:

Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Für alle übrigen Angelegenheiten:

N.N.

2. Schutzzertifikatsangelegenheiten

Gemäß § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 wird mit Wirkung vom 01. August 2024 den Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen hinsichtlich aller **Schutzzertifikatsangelegenheiten** folgendes rechtskundiges Mitglied der Rechtsabteilung Patent und Muster zugewiesen:

N.N.

3. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten

Gemäß § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz und § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2025 zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallen, die nachstehende ermächtigte Bedienstete betraut:

Für die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Kenntnisnahme oder Eintragung von Namens- oder Firmenwortlautänderungen sowie von Anträgen auf Übertragung hinsichtlich jener Schutzrechte, die den Technischen Abteilungen 1A, 2A und 4A zugeordnet sind:

Amtsdirektorin Bettina **Vollmann**.

Dr. Alexander Svetly
Wien, am 20. Jänner 2025

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Österreichische Marken

I. Geschäftsverteilung im Bereich der rechtskundigen Mitglieder

Gemäß § 35 Abs. 1 und 2 des Markenschutzgesetzes 1970 iVm § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes werden mit Wirkung vom 10.04.2026 die nachfolgend genannten **rechtskundigen Mitglieder** des Patentamtes wie folgt betraut:

a) mit der Beschlussfassung sowie mit allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten des nationalen Markenschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Österreichische Marken fallen:

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben (inkl. ab dem 10.04.2026 einlangende Widersprüche) betreffend registrierte Marken von Anmeldern und Markeninhabern mit folgenden Anfangsbuchstaben	**zuständiges RKM**
A, Ä, I, M, N	HR Dr. Gabriele **Jagetsberger**
B, V	R Mag. Claudia **Reiter**
C, G, Q, Y	HR Mag. Gudrun **Strasser**
D, U, Ü, X	HR Mag. Dr. Birgit **Thoma-Fried**
E, J, L, S	HR Mag. Klaus **Förster**
F, H	Kmsr Mag. Kerstin **Kandler**
K, Ö, P, W	HR Mag. Ing. Johann **Wiplinger**
O, R, T	HR Mag.Dr. Martin **Newerkla**
Z	R Mag. Manuela **Rieger-Bayer**

Die hinsichtlich der Durchführung von / Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren im Zeitpunkt des Einlangens eines Widerspruchsantrags begründete Zuständigkeit bleibt von nachfolgenden Änderungen der Geschäftsverteilung unberührt. Bei Mehrfachwidersprüchen ist die im Zeitpunkt des Einlangens des ersten Widerspruchsantrags in Geltung stehende Geschäftsverteilung auch hinsichtlich der Zuständigkeit für die Bearbeitung der übrigen, dieselbe Marke betreffenden Widerspruchsanträge maßgeblich.

Die einem rechtskundigen Mitglied vor seinem Ausscheiden aus dem Amt oder dem Beginn einer längeren Dienstverhinderung zugeteilten und noch anhängigen Widersprüche werden vom Vorstand der Rechtsabteilung unter den verbleibenden rechtskundigen Mitgliedern der Abteilung verteilt.

b) mit der Beschlussfassung sowie mit allen anderen Verfügungen betreffend den Schutz von geographischen Angaben und Ursprungsbezeichnungen gemäß Abschnitt VII des Markenschutzgesetzes in der Reihenfolge des Einlangens der Anträge:

1. **Mag. Claudia Reiter**
2. **Mag. Kerstin Kandler**
3. **Mag. Nina Köhl** *(derzeit nicht im Dienst)*
4. **Mag. Dr. Markus Stangl.**

Erscheint auf Grund eines engen Sachzusammenhanges die einheitliche Bearbeitung mehrerer getrennt eingereichter Anträge geboten, wird für all diese die Zuständigkeit des mit der Bearbeitung des ersteingereichten Antrages betrauten Referenten begründet.

II. Geschäftsverteilung im Bereich der Ermächtigten Bediensteten

Ab 10.04.2026 gilt für die Ermächtigten Bediensteten der RÖM hinsichtlich ihrer Zuständigkeit für

- nationale Markenanmeldungen,
- die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Umschreibung angemeldeter oder registrierter Marken, Namens- oder Firmenwortlautänderungen bei Marken sowie
- die Stattgebung der gänzlichen Löschung registrierter Marken

folgende Buchstabenaufteilung (Anfangsbuchstabe des/r Anmeldenden):

AD Monika Weidinger	**A, Ä, E, F, J, P, R**
ADir Verena Sommer	**B, N, Y**
AD Gabriele Gössinger	**C, G, H, K, U, Ü, W**
AD Christa Warmuth	**D, I, M, O, Ö, S**
Rev Valmire Memeti	**L, Q, T, V, X, Z**

Wien, 15.11.2024 & 25.02.2025 & 15.08.2025 & 07.04.2026
Dr. Markus STANGL

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster

in Angelegenheiten der Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken und des Protokolls zu diesem Abkommen sowie der auf internationale Marken anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes

Rechtskundige Mitglieder:

Gemäß § 35 Abs. 1 und 2 des Markenschutzgesetzes 1970 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 werden zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten der Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken und des Protokolls zu diesem Abkommen sowie der Vollziehung der auf internationale Marken anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes, insbesondere der Durchführung der Gesetzmäßigkeitsprüfung (§ 20) sowie der Behandlung von Widersprüchen (§§ 29a ff.), die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken / Muster fallen, die nachstehenden rechtskundigen Mitglieder vom Vorstand der Rechtsabteilung betraut:

Für die Prüfung der in den Nummern

1, 7, 11, 15, 17, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47 und 51

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

B, K, Q, U und Ü

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Young-Su **KIM**.

Für die Prüfung der in den Nummern

2, 22, 34 und 48

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

M, S, W und X

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Elisabeth **LAGER-SÜSS**.

Für die Prüfung der in den Nummern

3, 9, 14, 21, 25, 33, 37 und 49

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

A, Ä, G, I, O und Ö

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

MMag.iur. Silvie **FRÖCH**.

Für die Prüfung der in den Nummern

4, 13, 28, 36 und 45

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

F, L, P und Y

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Karoline **EDER-HELNWEIN**.

Für die Prüfung der in den Nummern

5, 10, 20, 26, 32, 44, 50 und 53

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

E, N und T

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Walter **LEDERMÜLLER**. *(derzeit nicht im Dienst)*

Vertretung: Mag.iur. Karoline **EDER-HELNWEIN**.

Für die Prüfung der in den Nummern

6, 12, 30, 38 und 42

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

C, H, J und Z

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Manuela **RIEGER-BAYER**.

Für die Prüfung der in den Nummern

8, 16, 18, 24, 29, 35, 41, 46 und 52

der „Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

D, R und V

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Claudia **REITER**.

Die hinsichtlich der Durchführung von bzw. Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren im Zeitpunkt des Einlangens eines Widerspruchsantrags begründete Zuständigkeit bleibt von nachfolgenden Änderungen der Geschäftsverteilung im Regelfall unberührt. Bei Mehrfachwidersprüchen ist die im Zeitpunkt des Einlangens des ersten Widerspruchsantrags gültige Geschäftsverteilung (Gazettenzuordnung) auch hinsichtlich der Zuständigkeit für die Bearbeitung später einlangender, dieselbe internationale Marke betreffender Widerspruchsanträge maßgeblich.

Gemäß § 35 Abs. 2 des Markenschutzgesetzes 1970 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 wird im Falle der Verhinderung eine wechselseitige Vertretung zwischen den obgenannten Referenten vom Vorstand verfügt oder wird die jeweilige Zuständigkeit vom Vorstand der Rechtsabteilung selbst wahrgenommen.

Ermächtigte Bedienstete (gemäß § 38 Abs. 1 der Patentamtsverordnung (PAV))

In Angelegenheiten im Rahmen der Ermächtigung gemäß § 36 Absatz 9 lit. b – f sowie § 38 Absatz 2 PAV (Funktion des ÖPA als Heimatbehörde):

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken / Muster in Angelegenheiten der Vollziehung des MMA und MMP

Buchstabenverteilung in Angelegenheiten betreffend Eingaben zu internationalen Marken:

	RkM	Ermächtigte(r) Bedienstete(r)	
A, Ä	Fröch	Dersch	A, Ä
B	Kim	Dersch	B
C	Rieger-Bayer	Dersch	C
D	Reiter	Dworschak	D
E	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Dersch	E
F	Eder-Helnwein	Dersch	F
G	Fröch	Rinalda	G
H	Rieger-Bayer	Dworschak	H
I	Fröch	Rinalda	I
J	Rieger-Bayer	Rinalda	J
K	Kim	Rinalda	K
L	Eder-Helnwein	Rinalda	L
M	Lager-Süß	Rinalda	M
N	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda	N
O, Ö	Fröch	Rinalda	O, Ö
P	Eder-Helnwein	Dworschak	P
Q	Kim	Hofner-Cohen	Q
R	Reiter	Hofner-Cohen	R
S	Lager-Süß	Hofner-Cohen	S
T	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Hofner-Cohen	T
U, Ü	Kim	Hofner-Cohen	U, Ü
V	Reiter	Hofner-Cohen	V
W	Lager-Süß	Dersch	W
X	Lager-Süß	Dersch	X
Y	Eder-Helnwein	Dersch	Y
Z	Rieger-Bayer	Dersch	Z

In Angelegenheiten im Rahmen der Ermächtigung gemäß § 36 Abs. 9 lit. a PAV (Vorbereitung und Mitwirkung bei der Prüfung der Schutzfähigkeit internationaler Marken, die Schutz in Österreich beanspruchen):

Gazette	rkM	EB
1	Kim	Hofner-Cohen
2	Lager-Süß	Dersch
3	Fröch	Rinalda
4	Eder-Helnwein	Dworschak
5	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Hofner-Cohen
6	Rieger-Bayer	Dersch
7	Kim	Rinalda
8	Reiter	Dersch
9	Fröch	Hofner-Cohen
10	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
11	Kim	Dersch
12	Rieger-Bayer	Dworschak
13	Eder-Helnwein	Hofner-Cohen
14	Fröch	Rinalda
15	Kim	Dersch
16	Reiter	Hofner-Cohen
17	Kim	Rinalda
18	Reiter	Dworschak
19	Kim	Hofner-Cohen
20	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
21	Fröch	Dersch
22	Lager-Süß	Hofner-Cohen
23	Kim	Rinalda
24	Reiter	Dersch
25	Fröch	Dworschak
26	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
27	Kim	Dersch
28	Eder-Helnwein	Hofner-Cohen
29	Reiter	Rinalda
30	Rieger-Bayer	Dersch
31	Kim	Hofner-Cohen
32	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
33	Fröch	Dworschak
34	Lager-Süß	Hofner-Cohen
35	Reiter	Rinalda
36	Eder-Helnwein	Dersch
37	Fröch	Hofner-Cohen
38	Rieger-Bayer	Rinalda
39	Kim	Dersch

40	Kim	Hofner-Cohen
41	Reiter	Dworschak
42	Rieger-Bayer	Dersch
43	Kim	Hofner-Cohen
44	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
45	Eder-Helnwein	Dersch
46	Reiter	Hofner-Cohen

47	Kim	Rinalda
48	Lager-Süß	Dersch
49	Fröch	Dworschak
50	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Rinalda
51	Kim	Dersch
52	Reiter	Hofner-Cohen
53	(Ledermüller) Eder-Helnwein	Dersch

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster; Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder in Musterangelegenheiten

Gemäß S 26 Abs. 2 des Musterschutzgesetzes 1990 in Verbindung mit S 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 werden zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten des Musterschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster fallen, die nachstehenden rechtskundigen Mitglieder vom Vorstand der Abteilung betraut:

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den
Anfangsbuchstaben **A - C; K - M sowie W - Z:**

Hofrätin Mag. iur. Elisabeth **LAGER-SÜSS**.

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den
Anfangsbuchstaben **D - J sowie N -O; Ö; P - V:**

Hofrätin Mag. iur. Silvie **FRÖCH**

Zuständigkeitsverteilung rechtskundige Mitglieder / ermächtigte Bedienstete nach Buchstaben:

<table>
<tr><th></th><th>RKM</th><th>Ermächtigte(r) Bedienstete(r)</th><th></th></tr>
<tr><td>A, Ä</td><td rowspan="3">Elisabeth LAGER-SÜSS</td><td rowspan="7">Dworschak</td><td>A, Ä</td></tr>
<tr><td>B</td><td>B</td></tr>
<tr><td>C</td><td>C</td></tr>
<tr><td>D</td><td rowspan="6">Silvie FRÖCH</td><td>D</td></tr>
<tr><td>E</td><td>E</td></tr>
<tr><td>F</td><td>F</td></tr>
<tr><td>G</td><td>G</td></tr>
<tr><td>H</td><td rowspan="6">Öry</td><td>H</td></tr>
<tr><td>I</td><td>I</td></tr>
<tr><td>J</td><td>J</td></tr>
<tr><td>K</td><td rowspan="3">Elisabeth LAGER-SÜSS</td><td>K</td></tr>
<tr><td>L</td><td>L</td></tr>
<tr><td>M</td><td>M</td></tr>
<tr><td>N</td><td rowspan="8">Silvie FRÖCH</td><td rowspan="9">Öry</td><td>N</td></tr>
<tr><td>O, Ö</td><td>O, Ö</td></tr>
<tr><td>P</td><td>P</td></tr>
<tr><td>Q</td><td>Q</td></tr>
<tr><td>R</td><td>R</td></tr>
<tr><td>S</td><td>S</td></tr>
<tr><td>T</td><td>T</td></tr>
<tr><td>U, Ü</td><td>U, Ü</td></tr>
<tr><td>V</td><td>V</td></tr>
<tr><td>W</td><td rowspan="4">Elisabeth LAGER-SÜSS</td><td>W</td></tr>
<tr><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Y</td><td>Y</td></tr>
<tr><td>Z</td><td>Z</td></tr>
</table>

Wien, am 15.08.2026
Mag. Elisabeth Lager-Süß