

## **Geschäftsverteilung und Personaleinteilung**

gemäß §§ 60 Abs.2 und 61 Abs. 2 und 3 Patentgesetz 1970

**Stand 01.07.2025**

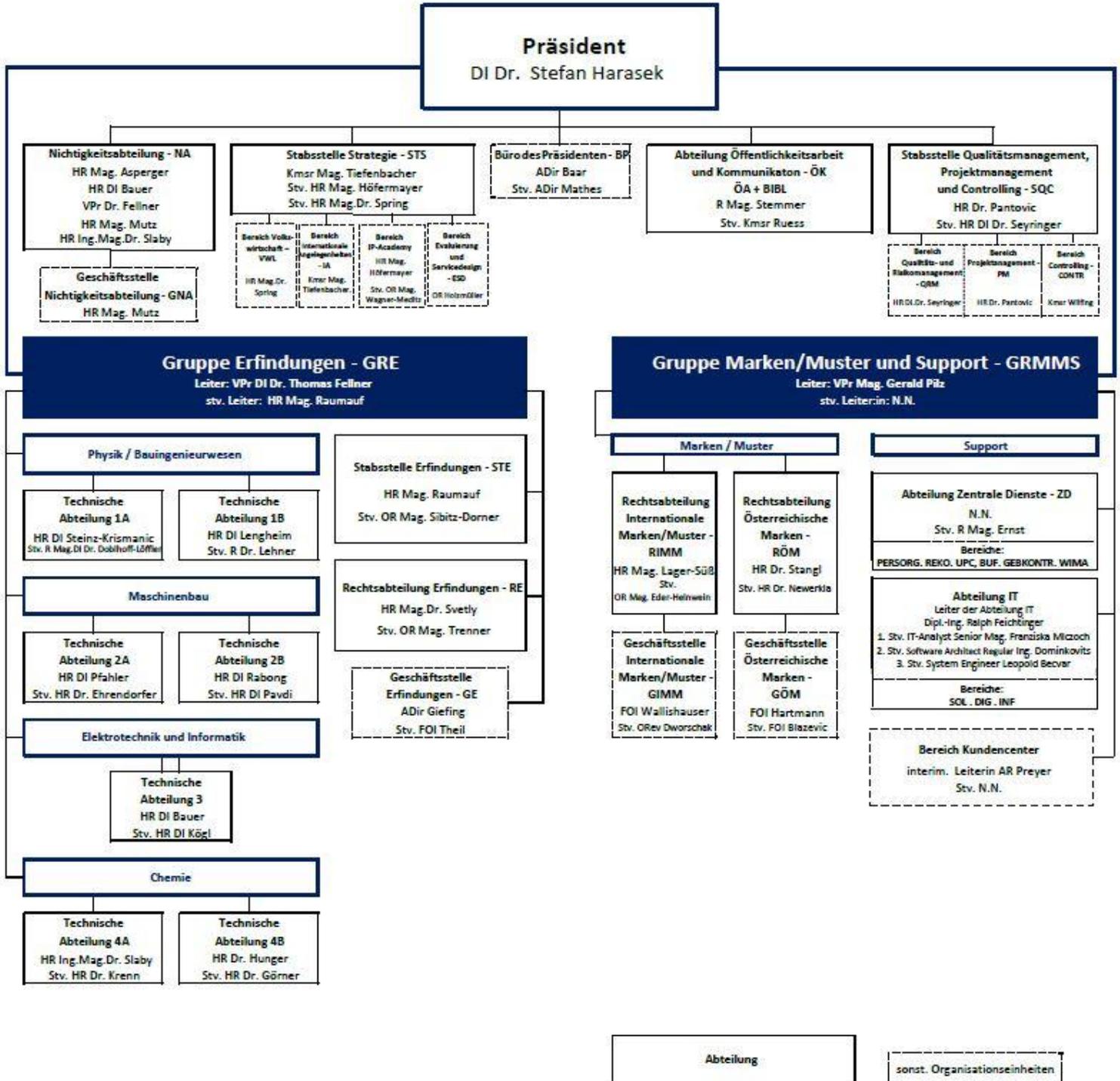
Adresse: 1200 Wien, Dresdner Straße 87  
Internet: [www.patentamt.at](http://www.patentamt.at)

## Inhaltsverzeichnis

Organigramm .....	4
<b>Präsident.....</b>	<b>5</b>
Büro des Präsidenten – BP .....	5
Stabsstelle Strategie - STS .....	6
Bereich Volkswirtschaft – VWL .....	7
Bereich Internationale Angelegenheiten – IA.....	7
Bereich IP-Academy .....	8
Bereich Evaluierung und Servicedesign – ESD .....	8
Öffentlichkeitsarbeit – ÖA .....	10
Bibliothek und Dokumentation – BIBL.....	11
Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC .....	12
Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM .....	12
Bereich Projektmanagement – PM.....	13
Bereich Controlling – CONTR .....	13
Nichtigkeitsabteilung – NA.....	14
Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA .....	15
<b>Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS .....</b>	<b>16</b>
Bereich Kundencenter – KC .....	16
<b>Support .....</b>	<b>18</b>
Abteilung Zentrale Dienste – ZD.....	18
Bereich Personal und Organisation – PERSORG .....	18
Bereich Recht und Koordination – REKO .....	20
Bereich UPC - UPC.....	21
Bereich Budget und Finanzen – BUF.....	22
Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR .....	22
Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA .....	23
Abteilung IT .....	24
Bereich Solutions – SOL .....	24
Bereich Digitalisierung – DIG .....	25
Bereich Infrastructure – INF.....	26
<b>Marken/Muster .....</b>	<b>27</b>
Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM .....	27
Marken Services – MS.....	28
Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM.....	29
Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM .....	30
Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM.....	32
<b>Gruppe Erfindungen – GRE .....</b>	<b>33</b>
Stabsstelle Erfindungen – STE .....	34
Rechtsabteilung Erfindungen – RE .....	36
Geschäftsstelle Erfindungen – GE.....	38
<b>Technische Abteilungen – TA.....</b>	<b>40</b>
Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik .....	41

Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik .....	41
Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik .....	42
<b>Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau.....</b>	<b>43</b>
Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau .....	43
Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau .....	44
<b>Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik .....</b>	<b>45</b>
Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik.....	45
<b>Technisches Gebiet 4 – Chemie.....</b>	<b>47</b>
Technische Abteilung 4A – Chemie .....	47
Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie .....	48
<b>Anhang.....</b>	<b>49</b>
<b>Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen.....</b>	<b>49</b>
I. Patentangelegenheiten .....	49
II. Österreichische Markenangelegenheiten .....	50
III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten .....	50
IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT .....	51
V. Angelegenheiten in der Nichtigkeitsabteilung.....	52
VI. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten .....	52
<b>Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen.....</b>	<b>53</b>
<b>Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Österreichische Marken .....</b>	<b>55</b>
I. Geschäftsverteilung im Bereich der rechtskundigen Mitglieder.....	55
II. Geschäftsverteilung im Bereich der Ermächtigten Bediensteten .....	56
<b>Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster ....</b>	<b>57</b>
<b>Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster;     Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder in Musterangelegenheiten .....</b>	<b>63</b>

# Organigramm



# Präsident

**Dipl.-Ing.Dr.techn. Stefan HARASEK**

## Büro des Präsidenten – BP

Amtsdirktorin Tina BAAR

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Veranstaltungsmanagement

Amtsdirktor Markus MATHES

(Doppelzuteilung GRE)

Mag. Mariana KAREPOVA (*derzeit nicht im Dienst*)

## **Stabsstelle Strategie - STS**

- Angelegenheiten der Gesamtstrategie des ÖPA, insbesondere
  - Strategieplanung und -erstellung unter Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen;
- Management von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im nationalen und internationalen Forschungs-, Technologie- und Innovationssystem (FTI), insbesondere im Bereich des Geistigen Eigentums (IP);
  - Monitoring der Strategieumsetzung inklusive der Ableitung von Handlungsempfehlungen;
  - Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten des ÖPA.
  - Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Vernetzung mit „Stakeholdern“ im gesamten IP&FTI-Bereich, insbesondere Forschungseinrichtungen, Förderungseinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und der öffentlichen Verwaltung.
- Selbstständige Vertretung des ÖPA in Gremien des Wirkungsbereichs.
- Monitoring und Koordination der Umsetzung der IP-Strategie der Bundesregierung in Abstimmung mit der Zentralstelle.
- Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG und Festsetzung der Entgelte hierfür gemäß § 33 PAG.
- Vorbereitung von Unterlagen für und Vertretung des ÖPA bei diversen internationalen Organisationen (WIPO, EPA, EUIPO, EU, UPC) sowie Nachbereitung diverser Konferenzen, soweit nicht die Zuständigkeit einer anderen Abteilung vorliegt.
- Information über internationale Entwicklungen im Bereich des geistigen Eigentums innerhalb des ÖPA.
- Kontaktstelle für das Europäische Patentamt.
- Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Erfindungswesens.
- Koordination aller Patentharmonisierungsvorhaben (EU, EPÜ, WIPO, WTO).
- Angelegenheiten des Einheitlichen Patents, soweit nicht die Zuständigkeit einer anderen Abteilung vorliegt.
- Angelegenheiten des Patentzusammenarbeitsvertrages (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
- Koordination der Zusammenarbeit mit nationalen Patentämtern und sonstigen nationalen, internationalen und zwischenstaatlichen Behörden im Bereich des Erfindungswesens und der Patentharmonisierung.
- Protokollangelegenheiten.
- Koordination der administrativen Erfassung von internationalen und nationalen Vorhaben des Patentamtes.

### **Vorständin:**

Kommissärin Mag.iur. Raphaela-Antonia TIEFENBACHER, M.A.I.S.

### **Stellvertreterin der Vorständin:**

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER  
(Doppelzuteilung Bereich IP-Academy)

### **Stellvertreterin der Vorständin:**

Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING  
(Doppelzuteilung Bereich VWL)

## **Bereich Volkswirtschaft – VWL**

- Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.
- Monitoring volkswirtschaftlicher Studien zum Thema Innovation und geistiges Eigentum
- Begleitung und Erstellung von Studien im Bereich geistiges Eigentum

### **Leiterin:**

Hofrätin Mag.Dr.rer.soc.oec. Renate SPRING  
(Doppelzuteilung STS)

Hofrat Dipl.-Ing. Erwin AUER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Erstellung von Statistiken zur Geschäftstätigkeit des Patentamtes

Kommissär Dipl.-Ing.Dr.techn. Richard HOFER, Bakk. MSc

## **Bereich Internationale Angelegenheiten – IA**

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten der Europäischen Patentorganisation – EPO.
- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents, insbesondere Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Verwaltungsausschuss beim Einheitlichen Patentgericht (UPC) einschließlich Nachbereitung.
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Österreichischen Patentamtes im internationalen Kontext. Mitwirkung an der Erarbeitung von österreichischen Positionen, an strategischen Überlegungen und Erstellung von Briefings und Berichten sowie Mitarbeit bei der Vertretung in Gremien internationaler und europäischer Institutionen (Europäisches Patentamt, Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum, Weltorganisation für geistiges Eigentum).
- Pflege bestehender bilateralen Beziehungen und Kooperationen mit anderen nationalen Patentämtern weltweit; Benchmarking der Leistungen und Angebote anderer Ämter Teilnahme an und Vorbereitung von wechselseitigen bilateralen Meetings und Ausarbeitung von Kooperationsvereinbarungen.

### **Leiterin:**

Kommissärin Mag.iur. Raphaela-Antonia TIEFENBACHER, M.A.I.S.

Kommissär Fridolin EGERER, BA MA

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN  
(Doppelzuteilung TA 4A)

- Mit der selbständigen Wahrnehmung der EU-rechtlichen Komponenten der Biotechnologie-Richtlinie betraut.

Kommissärin Sofie STELLER, MLaw

## **Bereich IP-Academy**

- Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums (des gewerblichen Rechtsschutzes) und der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Bediensteten im ÖPA;
  - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy, insbesondere in Form von Seminaren, Workshops und Onlineangeboten für Stakeholder und NutzerInnen des Systems;
  - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote der Bediensteten im ÖPA;
  - Koordination des Einsatzes des hausinternen TrainerInnen-Pools der IP-Academy und externer TrainerInnen;
  - Evaluierung der internen wie externen Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy;
  - Unterstützung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation - ÖK bei der Ausrichtung von Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Zurverfügungstellung und Koordination von Fachinhalten und Vortragenden.
- Zusammenarbeit mit nationalen Bildungsanbietern und internationalen als auch EU-Bildungseinrichtungen (WIPO Academy, European Patent Academy, EUIPO Academy) auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums zwecks Optimierung des Angebots für die Stakeholder und NutzerInnen des Systems in Österreich.
- Zusammenarbeit mit der WIPO Academy bei der Organisation von Trainingskursen für Entwicklungsländer.

### **Leiterin:**

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER  
(Doppelzuteilung STS)

### **Stellvertreterin der Leiterin:**

Oberrätin Mag.phil. Michaela WAGNER-MEDITZ, MA MA

Revidentin Katrin BRANDHUBER

Kommissärin Christina NETTEK, Bakk.phil. MA

Oberrevidentin Julia ZACH

## **Bereich Evaluierung und Servicedesign – ESD**

- Entwicklung von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im IP & FTI- Bereich
- Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG inklusive Durchführung der Evaluations- und Monitoringaufgaben unter Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion der Stabsstelle zu den Organisationseinheiten des ÖPA
- Umsetzung IP-relevanter Maßnahmen in nationalen Aktionsplänen und Strategien (NAPS) der Bundesregierung
- Nationale Umsetzung IP-relevanter Initiativen und Maßnahmen im europäischen und internationalen Kontext
- Positionierung des ÖPA als Kompetenzzentrum und Service- und Informationsdienstleister im IP & FTI- Bereich
  - Vernetzung mit Stakeholdern im IP & FTI- Bereich, insbesondere Forschungs- und Fördereinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und öffentlichen Einrichtungen, insbesondere auch Bundesministerien
  - Zielgruppenorientierte Bereitstellung und Kommunikation der Service- und Informationsleistungen inklusive redaktioneller Aufgaben (u.A. IP Hub)
- Erstellung des Wirkungsmonitorings des ÖPA

**Leiter:**

Oberrat Stephan HOLZMÜLLER, MA

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung des Deployed Network Support des EUIPO (personelle Ressource);
- Vertretung in EUIPO-Arbeitsgruppen zur strategischen Entwicklung von Services und Dienstleistungen im IP-Bereich;
- Vertretung in der Group of Experts on the IP Policy (GIPP) der Europäischen Kommission;
- Vertretung in interministeriellen Arbeits- und Monitoringgruppen zu IP-relevanten Strategien der Bundesregierung;
- Koordinierung und Redaktion des IP-Hubs ([www.ip-hub.gv.at](http://www.ip-hub.gv.at));
- Wahrnehmung der Evaluations- und Monitoringagenden, insbesondere der Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG.

Verw.Prakt. Mag.rer.soc.oar. Hames MORINA

## **Abteilung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation – ÖK**

### **Vorständin:**

Rätin Mag.phil. Martina STEMMER

### **Stellvertreterin der Vorständin:**

Kommissärin Bernadette RUESS, BA

### **Öffentlichkeitsarbeit – ÖA**

1. Koordination und Gestaltung des nationalen und internationalen Außenauftritts: Zusammenarbeit mit internationalen und nationalen Organisationen auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums sowie Partner:innen im Bereich Wirtschaft, Wissenschaft und einschlägigen Interessensvertretungen im Innovationsbereich bei der Durchführung von Kampagnen, Events und Projekten zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit für den gewerblichen Rechtsschutz und der Bewerbung konkreter Angebote
2. Strategische Kommunikation: Gestaltung von Kommunikationskampagnen für die Zielgruppen des Österreichischen Patentamts
3. Externe Kommunikation: Öffentlichkeitsarbeit und Betreuung von Medien. Strategische Öffentlichkeitsarbeit; strategisches Kund:innenkontakt- und Stakeholder:innenmanagement; Presseinterviews und -konferenzen; Betreuung und Weiterentwicklung zielgruppenadäquater Medienkanäle
4. Gestaltung, Redaktion und Bespielung der Social Media-Kanäle des Österreichischen Patentamtes
5. Gestaltung und Redaktion der Website
6. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb des periodischen Newsletters
7. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb von Informationsmaterial, Broschüren und Drucksorten
8. Gestaltung und Redaktion des Jahresberichts
9. Erhebungen zur Außenwirkung des Österreichischen Patentamts im Rahmen von qualitativer und quantitativer Medienanalysen, Webanalyse und Kundenbefragungen
10. Event Management und Sponsoring: Planung und Koordination der "Intellectual Property Awareness Activities": Organisation von und Teilnahme an internationalen und nationalen Veranstaltungen zu IP-Awareness, Organisation von Preisverleihungen; Durchführung von zielgruppenadäquaten Fachveranstaltungen im Zusammenwirken mit der IP-Academy des Österreichischen Patentamtes
11. Interne Kommunikation: Weiterentwicklung und Redaktion interner Kommunikationskanäle inkl. Intranet und Infokampagnen.
12. Customer Relationship Management: Systematische, datengestützte Pflege von Beziehungen mit im Innovationsgeschehen tätigen Personen (VIP) und die Analyse der Daten und Ableitung von Handlungsempfehlungen.

Kontrollorin Isabelle BLAIMAUER

Rätin Mag.phil. Linda BRUNNHUBER, Bakk.phil.

Kommissärin Dipl.-Designerin (FH) Olga FRIESEN

Hofrätin Tamara GARTNER

Kommissärin Viktoria GASSNER, BA

Amtsdirktorin Barbara KOMLODY

Hofrat Mag.phil. Christian LAUFER

Oberrätin Mag.iur.Dr. S.C. Ines ORNIG

Amtsdirktorin Margit RAUSCH

Verw.Prakt. Mag.(FH) Raffael FRITZ

## **Bibliothek und Dokumentation – BIBL**

1. Planung, Koordination und Kontrolle aller bibliotheksdokumentarischen Informations- und Auskunftsdienste nach modernen Managementkriterien.
2. Koordination der europäischen Patentinformationszentren (PATLIB Zentren) in Österreich.
3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Bereich Bibliothek und Dokumentation.
4. Koordination der amtlichen Publikationen des Österreichischen Patentamtes im Bereich Erfindungsschutz.

### **Bereichsverantwortliche:**

Kommissarin Mag.phil. Katarina ZVONARICH

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Kontrolle und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen der Bibliothek gemäß den Bestimmungen der BHV;
- Formal- und Sacherschließung von Zeitschriften und Monographien (RAK/WB);
- Katalogisierung des Bibliothekbestandes (Zeitschriften und Monographien).

Amtsdirktorin Beate STIX

## **Stabsstelle Qualitätsmanagement, Projektmanagement und Controlling – SQC**

### **Vorständin:**

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Qualitätsmanagerin (QM) im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach ISO 9001:2015;
- Leitung, Steuerung und Koordination des gesamten QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015;
- Risikomanagerin (RM) im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach ISO 9001:2015 und 31.000:2018;
- Gesamtkoordination des Risikomanagements im ÖPA;
- Leitung des Projektmanagement Office;
- Leitung des Gesamtcontrollings für das ÖPA, unbeschadet der Controlling - Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen.

### **Stellvertreter der Vorständin:**

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER

### **Bereich Qualitäts- und Risikomanagement – QRM**

- Leitung und Steuerung des QMS des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015 einschließlich Koordinierung der Prozessverantwortlichen im ÖPA;
- Leitung und Steuerung des Risikomanagements des ÖPA inklusive Koordinierung der Risikoverantwortlichen im ÖPA;
- Mitwirkung bei der Beratung der Amtsleitung in Fragen des Qualitäts- und Risikomanagements einschließlich Unterstützung bei der Planung der Qualitäts- und Risikopolitik des ÖPA;
- Planung und Koordination der Internen und Externen Audits und des jährlichen Management-Reviews;
- Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen an definierte MitarbeiterInnengruppen zu den Themen QMS und Risikomanagement im ÖPA;
- Kooperation und Benchmarking im Qualitätsmanagement einschließlich Risikomanagement auf nationaler und internationaler Ebene;
- Führen eines zentralen Dokumentmanagementsystem (DMS);
- Vorgabe der Modellierungskonventionen in ADONIS.

### **Bereichsverantwortlicher:**

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER

(Doppelzuteilung TA 1B)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragter (QB) Gruppe Marken/Muster und Support
- Führen der QM Maßnahmenliste
- Leitung des zentralen DMS
- Erstellen und Führen der Modellierungskonventionen in ADONIS

Amtsdirktorin Isabella BERTALAN (*derzeit nicht im Dienst*)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragte (QB) Gruppe Erfindungen und für alle Managementprozesse
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Führen der dokumentierten Prozesse des ÖPA

Kommissär Stefan WILFING

## **Bereich Projektmanagement – PM**

- Projektmanagement Office
- Koordinative Abwicklung abstimmungsbedürftiger Reformvorhaben und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei der Planung und Durchführung von Projekten;
- Durchführung von eigeninitiierten bzw. übertragenden Projekten;
- Mitwirkung beim Prozess- und Changemanagement;
- Projektcontrolling von bereichsübergreifenden Projekten im ÖPA;
- Unterstützung der Amtsleitung bei Reorganisationsprozessen;

### **Bereichsverantwortliche:**

Hofrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC

Fachoberinspektorin Andrea KONRAD (*derzeit nicht im Dienst*)

Seniorprogrammierer Thomas MEIBÖCK

### **zur Ausbildung zugeteilt:**

Lehrling Victoria NAWARA

## **Bereich Controlling – CONTR**

- ÖPA Gesamtcontrolling, unbeschadet der Controlling-Aufgaben anderer Abteilungen und Stellen;
- Reporting der strategischen und operativen Ziele sowie der Leistungskennzahlen des ÖPA anhand des organisationsweiten Zielsystems samt entsprechender Abweichungsanalyse im operativen Bereich;
- Beschaffungscontrolling;
- Risikocontrolling;
- Koordination und Betreuung von Kooperationen mit dem EUIPO;
- Mitwirkung bei der Festsetzung der Entgelte für Service- und Informationsleistungen gemäß § 33 PAG unbeschadet der Zuständigkeit der Stabsstelle Strategie - STS;

### **Bereichsverantwortlicher:**

Kommissär Stefan WILFING

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Begleitung und Controlling von Beschaffungsmaßnahmen;
- Kennzahlen-Controlling;
- Risiko-Controlling;
- Abrechnung aller Kooperationsprojekte mit dem EUIPO inklusive selbstständiger Rechnungslegung, Evidenzhaltung aller Belege und Dokumentationen sowie Betreuung des Anti-Scam-Networks;
- Mitwirkung bei der Entgeltgestaltung gemäß § 33 PAG, Rechnungslegung und Zahlungsverwaltung für die Service- und Informationsdienstleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG;

Fachoberinspektorin Andrea KONRAD (*derzeit nicht im Dienst*)

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems Funktionen ausüben, ohne der Stabsstelle SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

## **Nichtigkeitsabteilung – NA**

### **rechtskundige Vorsitzende:**

Hofrätin Mag.iur. Petra ASPERGER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Mitglied im Expertenkomitee des Patent Mediations- und Schiedszentrums (PMAC) des Einheitlichen Patentgerichts (UPC).

Hofrätin Mag.iur. Maria Daniela MUTZ

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Dienstaufsicht über die Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA

### **fachtechnische Vorsitzende:**

Mit den Verfahren gemäß Pkt. 1. – 4. betraut.

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER

VPräs. Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

1. Verfahren über Anträge betreffend Patente: Rücknahme gemäß § 47 PatG, Nichtigklärung gemäß § 48 PatG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Patenten gemäß §§ 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Patent-Vorbenützerrechtes gemäß § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Patenten gemäß § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Patenten gemäß § 36 PatG.
2. Verfahren über Anträge betreffend Schutzzertifikate: Rücknahme, Nichtigklärung, Aberkennung und Abhängigerklärung von Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm §§ 47, 48, 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 7 SchZG iVm § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Schutzzertifikat-Vorbenützerrechtes gemäß § 7 SchZG iVm § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 36 PatG.
3. Verfahren über Anträge betreffend Gebrauchsmuster: Nichtigklärung gemäß § 28 GMG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Gebrauchsmustern gemäß §§ 29 und 30 GMG; Nennung als Erfinder nach § 8 Abs. 4 GMG; Anerkennung des Gebrauchsmuster-Vorbenützerrechtes gemäß § 5 GMG; Feststellungsanträge bei Gebrauchsmustern gemäß § 45 GMG.
4. Verfahren über Anträge betreffend Halbleiterschutzrechte: Nichtigklärung gemäß § 13 HlSchG und Aberkennung von Halbleiterschutzrechten gemäß § 14 HlSchG; Feststellungsanträge bei Halbleiterschutzrechten gemäß § 15 HlSchG.
5. Verfahren über Anträge betreffend Marken: Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Marken gemäß §§ 30, 30a Abs. 1, 31, 32, 32a, 32b, 32c, 33, 33a, 33b, 33c und 34 MSchG; Übertragung von Marken gemäß § 30a Abs. 2 MSchG; Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Verbandsmarken gemäß § 66 MSchG; Nachträgliche Feststellung der Ungültigkeit von Marken gemäß § 69a MSchG.
6. Verfahren über Anträge betreffend Muster: Nichtigklärung von Mustern gemäß § 23 MuSchG; Aberkennung und Übertragung von Mustern gemäß § 25 MuSchG; Anerkennung des Muster-Vorbenützerrechtes gemäß § 5 MuSchG; Nennung als Schöpfer des Musters gemäß § 8 MuSchG; Feststellungsanträge bei Mustern gemäß § 39 MuSchG.
7. Verfahren über Anträge betreffend Sortenschutz: Nichtigklärung und behördliche Übertragung von Sortenschutzrechten gemäß § 15 Sortenschutzgesetz 2001.
8. Entscheidung über Anträge auf Bewilligung der Verfahrenshilfe gem. § 144 PatG.
9. Mitwirkung der NA in legislativen Angelegenheiten, soweit der Wirkungsbereich der Nichtigkeitsabteilung betroffen ist.

10. Mitwirkung in Angelegenheiten nichtstreitiger Verfahren wie alternativer Streitbeilegung im nationalen und internationalen Kontext.
11. Mitwirkung bei Kooperationen im IP-Bereich mit in- und ausländischen Gerichten und sonstigen Rechtsprechungsorganen sowie weiteren Institutionen, z.B. Universitäten, unbeschadet der Zuständigkeit anderer Abteilungen.

**Mitglieder:**

Zu Mitgliedern der Nichtigkeitsabteilung werden berufen:

Alle Mitglieder des Patentamtes.

**Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA**

1. Erfassung und Verarbeitung aller Daten und Eingaben zu Verfahren der Nichtigkeitsabteilung und betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien.
2. Kanzleimäßige Behandlung der Akten der Nichtigkeitsabteilung einschließlich diesbezüglicher Auskunftserteilung (intern und extern) sowie Akteneinsichten als auch Überwachung des Aktenlaufes und von Fristen und Akten betreffend Rechtsmittel an das OLG Wien; Scanning von Eingangsstücken, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
3. Erstellen von Statistiken.
4. Unterstützung der Vorsitzenden bei der Terminkoordination für Verhandlungen und Sitzungen.
5. Vorbereitung von einfachen Erledigungsentwürfen.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Gebührevorschreibungen und Schriftengebühren.
7. Ausstellung von Rechtskraft- und Vollstreckungsbestätigungen.
8. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Nichtigkeitsangelegenheiten.
9. Bearbeitung und Verwaltung aller elektronischen Ein- und Ausgänge, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen (mittels ERV).
10. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Fachoberinspektorin Elisabeth DAN

Fachoberinspektorin Marion SULZER

**zur Ausbildung zugeteilt:**

Lehrling Paula KLAUS

(Doppelzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support)

## **Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS**

### **Leiter:**

Vizepräsident Gruppe Marken/Muster und Support (VPr-GRMMS) <sup>1)</sup>  
Mag.iur. Gerald PILZ

### **Stellvertreter:in des Leiters:**

N.N.

### **zugeteilt:**

Hofrätin Mag.rer.nat. Petra GATTINGER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Unterstützung bei hausübergreifenden Projekten;
- Mitwirkung im Rahmen des QM-Systems als Interne Auditorin sowie Prozessmodellierung für GRMMS;
- Institutionalisierung Mitarbeiter:innenumfrage.

### **Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support:**

Assistenz, insbesondere bei Aufgaben des Gruppenleiters und des Stellvertreters:der Stellvertreterin des Gruppenleiters, bei der von diesen wahrzunehmenden Aufgaben.

Lehrling Paula KLAUS  
(Doppelzuteilung GNA)

## **Bereich Kundencenter – KC**

1. Selbständige Gewährleistung der Kund:innenbetreuung (persönliche und telefonische Auskunft, schriftliche (E-Mail-)Anfragenbeantwortung) im Sinne des Kund:innen- und serviceorientierten Gesamtauftrittes des ÖPAs innerhalb des 2-stufigen Kund:innenhelpdesks im Support. Klärung von allgemeinen Anfragen zum Österreichischen Patentamt (First-Level-Support), sowie Bearbeitung von allgemeinen und teils fachlichen Anfragen zu allen Schutzrechten (Second-Level-Support) und Weitervermittlung an die entsprechenden Fachabteilungen bei direkten Verfahrensanfragen.
2. Hilfestellung und Beantwortung von Kund:innenanfragen im gesamten Bereich der nationalen Schutzrechte, der europäische und internationale Schutzrechte sowie des geistigen Eigentums und verwandter Themen, soweit nicht der juristische und technische Auskunftsdienst zu befassen ist; Sicherstellung eines effizienten Beschwerdemanagement.
3. Input-Management: Übernahme von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen, nationale, internationale und Gemeinschaftsmarkenanmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen und Recherchen und Gutachten. inkl. Erstbearbeitung, Formalprüfung, Scanning und Weiterleitung an die zuständigen Stellen im Patentamt; Aufnahme von amtlichen Befunden betreffend Schriftengebühren. Abfertigung von Geschäftsstücken des Patentamtes, die nicht elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden.

### **interimistische Leiterin:**

Amtsärztin Daniela PREYER

- Mit der Gesamtkoordination aller Auskunftsdienstleistungen betraut.

---

<sup>1</sup> Mit der Dienstaufsicht über die rechtskundigen Vorsitzenden der Nichtigkeitsabteilung betraut.

Kommissärin Dr.nat.techn. Claudia TALLIAN, MSc BSc (*derzeit nicht im Dienst*)  
(Doppelzuteilung TA 4B)

**Stellvertreter:in: N.N.:**

**Kundenbetreuerinnen First-Level-Support**

Amtsrätin Daniela PREYER

Kontrollor Marcel VETTER

**dienstzugeteilt:**

Fachoberinspektor Manuel ERBER  
(Doppelzuteilung IPM)

**zur Ausbildung zugeteilt:**

Lehrling Hana HARCEVIC

**Kundenbetreuer:innen Second-Level-Support**

Anmerkung: siehe Team "Kundencenter" im Anhang.

**Team Input-Management**

Fachinspektor Wolfgang BAUER

Fachoberinspektor Manuel ERBER

(Doppelzuteilung KC)

- Mit der Erstberatung von Kunden und Kundinnen betraut.

Fachoberinspektorin Danielle FÜHRER-MANSOUR

Fachoberinspektorin Marieclaire KLAUS

- Mit der Erstberatung von Kunden und Kundinnen betraut.

# **Support**

## **Abteilung Zentrale Dienste – ZD**

### **Vorstand:Vorständin:**

N.N.

### **Stellvertreter des Vorstandes/der Vorständin:**

Rat Mag.iur. Marcus ERNST

## **Bereich Personal und Organisation – PERSORG**

### 1. Personalmanagement

#### 1.1. Personalplanung, insb.:

- 1.1.1. Personalplan, Planstellenbewirtschaftung
- 1.1.2. Arbeitsplatzbewertungen
- 1.1.3. Personalcontrolling

#### 1.2. Recruiting, insb.:

- 1.2.1. Funktions- und Planstellenausschreibungen
- 1.2.2. Interessent:innensuche von Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten sowie von Lehrlingen

#### 1.3. Organisationsangelegenheiten, insb.:

- 1.3.1. Geschäftsverteilung
- 1.3.2. Organisationsmanagement

#### 1.4. Personalvertretungsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich, insb.:

- 1.4.1. Vorbereitung von Erledigungen an den Dienststellenausschuss

#### 1.5. Führung von arbeits- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren inkl.

- 1.5.1. Verbindungsdienst zur Finanzprokurator

### 2. Personaladministration als Dienstbehörde und Personalstelle

- 2.1. Dienstrechtliche Angelegenheiten von Beamtinnen und Beamten, Vertragsbediensteten (inkl. Sonderverträge), Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten sowie von Lehrlingen
- 2.2. Angelegenheiten von freien Dienstverträgen und Werkverträgen
- 2.3. Besoldungsrechtliche Angelegenheiten inkl. Personalverrechnung
- 2.4. Pensionsrechtliche Angelegenheiten, soweit nicht andere Stellen (PVA, BVAEB-Pensionservice) zuständig sind
- 2.5. Angelegenheiten verpflichtender Ausbildungen (Grund- und Lehrlingsausbildung, Management-Training-Programm) im Zusammenwirken mit der IP-Academy
- 2.6. Koordination von On-, Pre- und Off-Boarding
- 2.7. Disziplinarangelegenheiten
- 2.8. Auszeichnungsangelegenheiten (Ehrenzeichen)
- 2.9. Dienstreisemanagement
- 2.10. Bedienstetenschutz exkl. Sicherheitsfachtechnik
  - 2.10.1. Arbeitsmedizinische Belange
  - 2.10.2. Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- 2.11. Freiwillige Sozialleistungen (z.B. KLIFRA)
- 2.12. Präsidialkanzleibetrieb
- 2.13. Angelegenheiten interner und externer Kommissionen
- 2.14. Berechtigungsvergaben (insb. ESS, SAP und TOPAS)
- 2.15. Beratung im Zuständigkeitsbereich (s. [Aufgabenreiche ZD](#))

3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Personalbereich

3.1. Angelegenheiten internationaler Organisationen (z.B. EPO, EUIPO, UPC)

**Bereichsverantwortlicher für 2.1. bis 2.15:**

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M.

(Doppelzuteilung REKO)

Amtsdirktorin Silvia BINDER

- Gemäß § 5 ÖPA-Grundausbildungsverordnung Ausbildungsleiterin für die Grundausbildung.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten der Grundausbildung betraut.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten des Management-Trainings-Programms betraut.
- Mit der selbständigen Koordination der Lehrlingsausbildung betraut.
- Mit der selbständigen Wahrnehmung der Belange des Bedienstetenschutzes (exkl. Sicherheitsfachtechnik) betraut.

Amtsdirktorin Julia CSANDL

Rat Mag.iur. Marcus ERNST

(Doppelzuteilung REKO)

Revidentin Nadine HAURY

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK

- Mit der Wahrnehmung von Dienstreiseangelegenheiten betraut.

Revidentin Katharina PETELIN

Kontrollorin Vanja SCHUSTER

(Doppelzuteilung WIMA)

Kontrollor Nils SCHWAB

(Doppelzuteilung BUF)

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED

(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich REKO)

Verw.Prakt. Mag.iur. Nikolaus CLEMENS

(Doppelzuteilung REKO)

## **Bereich Recht und Koordination – REKO**

1. Recht
  - 1.1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten
  - 1.2. Legistik
    - 1.2.1. Verordnungen des Präsidenten bzw. der Präsidentin
    - 1.2.2. Koordination hausübergreifender legistischer Vorhaben
    - 1.2.3. Fremdlegistik im eigenen Zuständigkeitsbereich
  - 1.3. Amts-, Organ- und Dienstnehmerhaftung
  - 1.4. Vergaberechtliche Angelegenheiten
  - 1.5. Vertragsrechtsrechtliche Angelegenheiten
  - 1.6. Rechtliche Aspekte von e-Government und Digitalisierung
  - 1.7. Datenschutzangelegenheiten
  - 1.8. Angelegenheiten der Informationsfreiheit und der Informationsweiterverwendung sowie des Transparenzrechts
  - 1.9. Compliance und Hinweisgeber:innenschutz
  - 1.10. Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes (Die Ausübung der Aufsicht über die Patentanwaltskammer ist dem Präsidenten vorbehalten), insb.:
    - 1.10.1. Angelegenheiten der Patentanwaltsprüfung im Zusammenwirken mit der Patentanwaltsprüfungskommission
    - 1.10.2. Bestellung von Kommissionen im Zuständigkeitsbereich
  - 1.11. Frauenförderung, Gleichstellung und Diversität
  - 1.12. Führen von zivil- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren inkl.
    - 1.12.1. Verbindungsdienst zur Finanzprokuratur
  - 1.13. Beratung im Zuständigkeitsbereich (s. Aufgabenbereiche ZD)
2. Präsidialangelegenheiten und Koordination
  - 2.1. Geschäftsordnung
  - 2.2. Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes, insb.:
    - 2.2.1. Vorbereitung und Koordination von Dienstanweisungen und Mitteilungen
  - 2.3. Angelegenheiten parlamentarischer Anfragen
  - 2.4. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft
  - 2.5. Verbindungsdienst zum Rechnungshof
  - 2.6. Verbindungsdienst zur Abteilung Interne Revision und EU-Finanzkontrolle
  - 2.7. Personalvertretungsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich, insb.:
    - 2.7.1. Vorbereitung von Erledigungen an den Dienststellenausschuss
  - 2.8. Wirkungscontrollingstelle im Zusammenwirken mit dem BMIMI
  - 2.9. Koordination des juristischen Auskunftsdienstes
  - 2.10. Auszeichnungsangelegenheiten (Berufstitel)
  - 2.11. Angelegenheiten der Amtshilfe
  - 2.12. Allgemeine Präsidialangelegenheiten
3. Internationale Angelegenheiten
  - 3.1. Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Haushalts- und Finanzausschuss der Europäischen Patentorganisation (EPO) einschließlich Nachbereitung in Abstimmung mit der Abteilung STS – IA
  - 3.2. Vorbereitung von Unterlagen und Vertretung des ÖPA im Haushaltsausschuss beim Einheitlichen Patentgericht (UPC) einschließlich Nachbereitung in Abstimmung mit der Abteilung STS – IA
  - 3.3. Teilnahme an Sitzungen des Haushaltsausschusses des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) in Abstimmung mit der Abteilung RIMM

### **Bereichsverantwortliche für 2.1. bis 2.12:**

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED  
(Mehrfachzuteilung RÖM und Bereich PERSORG)

Rat Mag.iur. Marcus ERNST  
(Doppelzuteilung PERSORG)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Wahrnehmung der datenschutzrechtlichen Belange des Patentamtes im Auftrag der Amtsleitung, wie insbesondere Koordinierung und Aktualisierung des Verarbeitungsverzeichnisses, Koordinierung und Beantwortung von Anfragen, Verbindungsdienst zur Datenschutzbeauftragten des BMIMI und zur Datenschutzbehörde, interne Beratung in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten;
- Wahrnehmung grundsätzlicher vergaberechtlicher Angelegenheiten sowie Unterstützung und Beratung der beschaffenden Stellen im Hause, insb. bei komplexen Fragestellungen sowie bei Beschaffungsvorhaben, die die Direktvergabegrenze überschreiten.

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA  
(Doppelzuteilung STE)

Hofrat Mag.iur. Johann SCHRANZ, M.A.

- Koordination und Wahrnehmung des juristischen Auskunftsdienstes.

Kommissär Benjamin WEISGRAM, LL.M.  
(Doppelzuteilung PERSORG)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes, soweit keine besonderen Genehmigungsvorschriften bestehen.
- Angelegenheiten parlamentarischer Anfragen

Verw.Prakt. Mag.iur. Nikolaus CLEMENS  
(Doppelzuteilung PERSORG)

### **Bereich UPC - UPC**

- Angelegenheiten der Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC)
- Bereitstellung von Unterstützungspersonal (Clerks) für den UPC

### **Bereichsverantwortliche:**

Kommissärin Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER  
(Doppelzuteilung RE)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Wahrnehmung der Funktion der Lokalen Managerin betreffend die Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC) für das ÖPA
- Wahrnehmung der Funktion der Lokalen Koordinatorin für den UPC und hinsichtlich dieser Funktion die Wahrnehmung der Fachaufsicht über die weiteren Clerks zusammen mit den Verantwortlichen des UPC

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL  
(Doppelzuteilung RE)

Verw.Prakt. Mag.iur. Irene RYCHEL  
(Mehrfachzuteilung RÖM und RIMM)

## **Bereich Budget und Finanzen – BUF**

- Finanzmanagement;
- Haushaltsrechtliche Angelegenheiten betreffend das Detailbudget ÖPA;
- Risiko- und Budgetcontrolling;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).
- Angelegenheiten des österreichischen Finanzierungsbeitrags am Einheitlichen Patentgericht (UPC) sowie der Abrechnung zwischen dem ÖPA und dem Europäischen Patentamt (EPA) betreffend Einheitliche Patente.

Amtsdirktorin Annette KARTNALLER

Mit der Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Haushaltsangelegenheiten einschließlich Jahres- und Monatsvoranschläge, Rechnungsabschluss und Verwaltung der Sachkredite;
- Mitwirkung am Gebarungsvollzug;
- Kosten- und Leistungsrechnung des Bundes (BKLR).

Amtsdirktorin Martina PETSCH-SEMLICKA

(Doppelzuteilung GEBKONTR)

Kontrollor Nils SCHWAB

(Doppelzuteilung PERSORG)

## **Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR**

Verbuchung und Kontrolle von Verfahrens-, Schutzdauer- und Schriftengebühren, insbesondere zur Aufrechterhaltung von gewerblichen Schutzrechten sowie Entgelte für Service- als auch Informationsdienstleistungen. Abrechnung der Jahresgebühren für europäische Patente mit dem Europäischen Patentamt (EPA).

### **Bereichsverantwortliche:**

Amtsdirktorin Pia SCHWEDA

### **Stellvertreterin:**

Amtsdirktorin Martina PETSCH-SEMLICKA

(Doppelzuteilung BUF)

Amtsdirktorin Elisabeth APFALTER

Fachoberinspektor Josef KOCH

Oberkontrollor Mario STIFT

## **Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA**

1. Haushaltsverrechnung Ausgaben (ausgenommen Personalkosten);
2. Rechnungscontrolling;
3. Bewirtschaftung Budget-Ausgaben (ausgenommen Personalbudget), periodisches Reporting;
4. Beschaffung Waren, Dienstleistungen (ausgenommen IT);
5. Mietvertrags- und Hausverwaltungs-/Infrastrukturangelegenheiten, Flächenmanagement;
6. FM-Haustechnikangelegenheiten (ausgenommen EDV);
7. Elektronisches Zutrittssystem/Schlüsselmanagement;
8. Bundesbedienstetenschutz – Sicherheitsfachtechnik;
9. Angelegenheiten einer Wirtschaftsstelle gemäß § 11 BHG 2013;
10. Planung, Umsetzung von Bauvorhaben, Raumadaptierungen.
11. Leitung, Steuerung und Leistungskontrolle von externen Leistungserbringern, insbesondere im Bereich der Innenreinigung und Bewachung.

### **Bereichsverantwortlicher:**

Fachoberinspektor Christian ADAMCZYK

- Mit der Vertretung des Beschaffungscontrolling betraut.

### **Interimistischer Stellvertreter:**

Kontrollor Bastian GRÖGER

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Amtsdirktorin Stefanie OSTERBAUER

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Kontrollorin Vanja SCHUSTER

(Doppelzuteilung PERSORG)

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Amtsrat Andreas ZLOCH

## **Abteilung IT**

### **Leiter:**

Leiter der Abteilung IT Dipl.-Ing. Ralph FEICHTINGER  
Chief Digital Officer - CDO

### **1. Stellvertreterin des Leiters:**

IT-Analyst Senior Mag.iur. Franziska MLCZOCH (*derzeit nicht im Dienst*)

### **2. Stellvertreterin des Leiters:**

Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS

### **3. Stellvertreter des Leiters:**

System Engineer Leopold BECVAR, BSc

## **Bereich Solutions – SOL**

### 1. Solution Design

- Ausarbeitung von strategischen Zielen und Maßnahmen im Rahmen der Enterprise Architektur auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
- Formulierung einer Zielarchitektur und einer Roadmap auf Basis von Organisations-, Projekt- und IT-Zielen unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;

### 2. Applikationsmanagement

- Design, Implementierung und Testing von Businessanwendungen
- Betreuung und Wartung von Software
- Identifizieren und Umsetzung von technischen Automatisierungspotentialen
- Releasemanagement: Planung, Koordination und Abstimmung der laufenden Anforderungen der Fachbereiche des Patentamts, der IT Abteilung und externen Zulieferern.

### 3. Applikationsentwicklung

- Datenmigrationen, Design und Entwicklung von Businessanwendungen auf Basis von Requirements
- Customizing von benötigter Software, Schnittstellen und Business Intelligence laut Anforderungen

### **Bereichsverantwortliche:**

Software Architect Regular Ing. Sandra DOMINKOVITS

Software Engineer Niklas HAIDEN

Analytiker Ing. Michael KALINA

Applikationsadministrator Christian KLEMENT

Chefprogrammierer Ing. Gerald SCHWARZ, BSc

Software Engineer Mag.art. Thomas ZUBER

## **Bereich Digitalisierung – DIG**

1. Projektmanagement
  - Koordinierung der Abhängigkeiten zwischen einzelnen Projekten,
  - Identifizierung der Synergieeffekte
  - Lösung von Ressourcenkonflikten
  - Multiprojektcontrolling, Qualitäts- und Wissenssicherung der Projekte
2. Business Demand Management und Requirement Engineering
  - Verhandlung, interne Kommunikation und Training, Demand Management, Budgetierung, interne Verrechnung, rechtliche Ausrichtung und Compliance
  - Gestaltung und Umsetzung von Trends und neuen Technologien
  - Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, IT-Leitung und externen IT-Dienstleistern
3. Beschaffung, Vendor-, Lizenz- und Contract-Management unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
4. IT Portfoliomanagement
  - Mitarbeit an der Gesamt-IT-Planung und der damit in Zusammenhang stehenden IT-Ressourcen-Planung
  - Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die laufende Priorisierung der Aufgaben der IT-Abteilung durch die IT- und Amtsleitung und Begleitung des IT-Management-Boards
5. Informationssicherheitsmanagement (die Fachaufsicht liegt beim Vorstand der Abteilung IT)
  - Betreuung, Weiterentwicklung und Überwachung des Informationssicherheitssystem nach ISO 27001, insbesondere laufende Evaluierung und Verbesserung der diesbezüglichen Richtlinien
  - Prüfen sicherheitsrelevanter Fragestellungen und Herbeiführen bzw. Treffen diesbezüglicher Entscheidungen im Rahmen der dem Bereich übertragenen Rollen des ISMS
  - Wahrnehmung definierter Rollen des ISMS

### **Bereichsverantwortliche:**

IT-Analyst Senior Mag.iur. Franziska MLCZOCH (*derzeit nicht im Dienst*)

IT-Manager Junior Lukas LANG-KISS, BEd. (mit der interimistischen Leitung betraut)

Fachoberinspektor Heribert MELCHER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- IT-Beschaffung und Vertrags & Lizenzmanagement

Junior-IT-Managerin Patricia SCHATZER, BA

IT-Manager Junior Hakan EREN

## **Bereich Infrastructure – INF**

1. System- und Netzwerkorganisation unter Berücksichtigung der Securityvorgaben entsprechend des ISO 27001 Standards;
  - Erarbeitung und Implementierung zukunftsweisender technischer Konzepte im Bereich IT-Netzwerk-, -Servertechnologien und -Security unter ökonomischen Betrachtungen
  - Steuerung des laufenden Betriebes und Monitoring von komplexen, heterogenen Systemen in einem interoperablen Umfeld
  - Administration der Netzwerkinfrastruktur (Cisco)
  - Installation von Server und Workstations (Windows, VMWare)
  - Betreuung / Installation Linux Server
  - Automatisierte Softwareverteilung / Clientinstallationen / Scripting
2. Administration Active Directory, Exchange, Microsoft RDS (Remote Desktop Services)
3. Betreuung von Remote-Standorten (Einheitliches Patentgericht (EPG))
4. Telefonie und Videotelefonie
5. Service Desk
  - Management von Serviceanfragen
  - Vorfallmanagement und Unterstützung bei der Behebung von Vorfällen
  - Wissensmanagement, Self-Service Möglichkeiten für Mitarbeiter, die Vorfälle schnell und eigenständig lösen möchten und Berichterstellung.
6. Festnetz- und Mobiltelefonie, sowie Breitband- und Internetanbindung: Strategische Ausrichtung, kontinuierliche Weiterentwicklung, effiziente Betriebsführung sowie die sorgfältige Steuerung sowohl der technischen als auch der budgetären Ressourcen.
7. IT-Angelegenheiten der Lokalkammer Wien des Einheitlichen Patentgerichts (UPC).

### **Bereichsverantwortlicher:**

System Engineer Leopold BECVAR, BSc

### **Systemadministration**

Systemprogrammierer Bernd HÄUPLER

### **ServiceDesk**

Junior System Engineer Niklas HELNWEIN

Amtsassistentin Michelle WALLNER

### **zur Ausbildung zugeteilt:**

Lehrling Felix HERMANEK

Lehrling Julian SCHUCH

Lehrling Tim THALER

# Marken/Muster

## Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM

1. Vollziehung
  - a. des Markenschutzgesetzes, einschließlich der Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen Dritter gegen die Registrierung nationaler Marken,
  - b. der Verordnung (EU) Nr. 2017/1001 über die Unionsmarke,
  - c. der Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken nach dem Abkommen von Nizza,
  - d. der Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken nach dem Wiener Abkommen,
  - e. der Verordnung (EU) Nr. 2024/1143 über geografische Angaben für landwirtschaftliche Erzeugnisse und der Verordnung (EU) Nr. 2023/2411 über den Schutz geografischer Angaben für handwerkliche und industrielle Erzeugnisse sowie der damit in Zusammenhang stehenden Rechtsvorschriften, jeweils soweit das nationale Prüfungsverfahren betroffen ist..
2. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums bzw. innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge und sonstiger internationaler Rechtsvorhaben auf folgenden Gebieten:
  - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Markenwesens, des Unternehmenskennzeichenwesens, der Produktpiraterie und des Schutzes geografischer Angaben im Rahmen der Verordnung (EU) Nr. 2024/1143 und 2023/2411, dies insbesondere im Hinblick auf die Vertretung Österreichs im Ausschuss für Qualitätspolitik für Agrarerzeugnisse bzw. im Ausschuss für handwerkliche und industrielle Erzeugnisse sowie die Erhebung von Einsprüchen im Namen der Republik Österreich,
  - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Markenwesens,
  - c. Angelegenheiten des Abkommens von Nizza über die Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken,
  - d. Angelegenheiten des Wiener Abkommens über die Errichtung einer Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken.
3. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
4. Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur
  - a. des EuGH,
  - b. des EUIPO und
  - c. der in- und ausländischen Höchstgerichte.
5. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
6. Angelegenheiten des Marken Services und der Geschäftsstelle Österreichische Marken.

### **Vorstand:**

Hofrat Mag.Dr.iur. Markus STANGL

### **Rechtskundige Mitglieder**

#### **Stellvertreter des Vorstandes:**

Hofrat Mag.Dr.iur. Martin NEWERKLA

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Teilnahme an den Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie Aufbereitung und Vermittlung der Ergebnisse.

Hofrat Mag.iur. Klaus FÖRSTER

Hofrätin Mag.Dr.iur. Gabriele JAGETSBERGER

Kommissärin Mag.iur. Kerstin KANDLER

Kommissärin Mag.iur. Nina KÖHL (*derzeit nicht im Dienst*)

Kommissärin Mag.iur. Claudia REITER

(Doppelzuteilung RIMM)

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER

(Doppelzuteilung RIMM)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Digitale Transformation im Rahmen der Agenden der Abteilung.

Hofrätin Mag.iur. Gudrun STRASSER

Hofrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED

(Mehrfachzuteilung REKO und Bereich PERSORG)

Hofrat Ing.Mag.iur. Johann WIPLINGER

Verw.Prakt. Mag.iur. Irene RYCHEL

(Mehrfachzuteilung RIMM und UPC)

**zugeteilt:**

Amtsdirktorin Gabriele GÖSSINGER

Fachoberinspektorin Martina HARTMANN

(Doppelzuteilung GÖM)

Revidentin Valmire MEMETI

Amtsdirktorin Verena SOMMER

Amtsdirktorin Christa WARMUTH

Amtsdirktorin Monika WEIDINGER

**Marken Services – MS**

Durchführung von Recherchen nach Sonderzeichen für das österreichische Patentamt, Durchführung von Markenrecherchen für externe Kunden (Markenähnlichkeitsrecherchen, PreChecks).

**Leiter:**

Amtsdirktor Medhat EL GOHARY

Oberrevidentin Andrea LIPP

Oberrevidentin Denise MAYER

Revident Lukas PROSINI

## **Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM**

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1, 8 und 9 sowie § 38 PAV betr. österreichische Markenmeldungen und Marken.
2. Führung des Registers der nationalen Marken gemäß § 16 Abs.1 und § 17 MSchG.
3. Ausstellung von Registrierungsbestätigungen, Prioritätsbelegen, Aufrechtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
4. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Markenwesens.
5. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen und Gebührenrückzahlungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale Marken.
6. Kanzleimäßige Behandlung elektronischer Geschäftsfälle zu nationalen Markenmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüchen, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
7. Überwachung der elektronischen Fristen.
8. Erstellung des Markenanzeigers.
9. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
10. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend nationale Markenmeldungen und Beendigung der digitalen Verfahrensprozesse zu nationalen Markenmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüchen und Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend das nationale Verfahren im Zusammenhang mit Herkunftsangaben.
11. Abfertigung der elektronisch erstellten Geschäftsstücke im Wege der dualen Zustellung, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

### **Leiterin:**

Fachoberinspektorin Martina HARTMANN  
(Doppelzuteilung RÖM)

### **Stellvertreterin:**

Fachoberinspektorin Marina BLAZEVIC

Kontrollorin Yasmin ABLEIDINGER-BAYAT (*derzeit nicht im Dienst*)

Fachoberinspektor Josef BISCHOF

Kontrollorin Lara HEGER

Kontrollorin Renata KOTIK

Oberkontrollorin Nadja PEROVIC

Fachoberinspektor Gerhard SCHARMER

## **Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM**

1. Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens.
2. Leitende Koordination und zusammenfassende Behandlung themenübergreifender internationaler Vorhaben einschließlich EU-Vorhaben im Marken- und Musterwesen, insbesondere im Zusammenhang mit EU-Harmonisierungsvorhaben und multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und/oder der WTO (TRIPS).
3. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Verwaltungsorgane des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO).
4. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten.
5. Inhaltliche Vorbereitung von Sitzungen der Verwaltungsorgane der WIPO bzw. ihrer Unionen und Teilnahme an der im Rahmen der WIPO eingerichteten Ständigen Ausschüsse und fachtechnische Gremien auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, z.B. Ständiger Ausschuss für Marken- und Musterrecht und Schutz geographischer Angaben (SCT), Madrid Working Group, Locarno Committee of Experts.
6. Vorbereitung und Verhandlung von multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und von Verträgen mit anderen Zentralbehörden des gewerblichen Rechtsschutzes einschließlich des diesbezüglichen Verkehrs mit den österreichischen Vertretungsbehörden, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
7. Internationale und zwischenstaatliche Angelegenheiten des gewerblichen Rechtsschutzes, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist, insbesondere Angelegenheiten der WTO (TRIPS) und der OECD und diesbezüglicher Verkehr mit den österreichischen Vertretungsbehörden.
8. Koordination der Zusammenarbeit mit der WIPO und allgemeine Angelegenheiten dieser Zusammenarbeit, soweit sie nicht in die Kompetenz einer anderen Abteilung fallen.
9. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
  - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Musterwesens;
  - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Musterwesens, Vorbereitung der Ratifikation des Haager Abkommens über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster oder Modelle;
  - c. Angelegenheiten des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle;
  - d. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben im Bereich Musterwesen;
  - e. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Musterbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter sowie in allen relevanten fachtechnischen Gremien des EUIPO, wie z.B. Workings Groups, Teilnahme an Konvergenzprogrammen und Kooperationsprojekten;
10. Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken (MMA) und des Protokolls zum MMA (MMP) und der anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes (MSchG), insbesondere:
  - kanzleimäßige Behandlung der Akten zum MMA/MMP, einschließlich Überwachung des Aktenlaufs und von Fristen,
  - Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit internationalen Markenregistrierungen in Ausübung der Funktion der „Ursprungsbehörde“,
  - Gesetzmäßigkeitsprüfung internationaler Marken mit Schutzbeanspruchung für Österreich (§§ 2 und 20 MSchG),
  - Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen gegen die Schutzzulassung internationaler Marken (§§ 29a ff. MSchG).
11. Vollziehung des Musterschutzgesetzes, der Verordnung (EG) über das Gemeinschaftsgeschmacksmuster und des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, soweit hierfür gesetzlich eine Rechtsabteilung zuständig ist.

12. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich Marken und Muster; Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte.

13. Angelegenheiten der Geschäftsstelle internationale Marken/Muster

**Vorständin:**

Hofrätin Mag.iur. Elisabeth LAGER-SÜSS

**Rechtskundige Mitglieder**

**Stellvertreterin der Vorständin:**

Oberrätin Mag.iur. Karoline EDER-HELNWEIN

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Wahrnehmung koordinativer Tätigkeiten sowie Außenvertretung des Österreichischen Patentamtes bei der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens, insbesondere Erarbeitung und innerstaatliche Koordination akkordierter Positionen und Vertretung in EK-Expertengruppen und Sitzungen der Ratsarbeitsgruppe Geistiges Eigentum.
- Mitwirkung an der ressortinternen Erstellung von Weisungen für den AStV sowie an der Vorbereitung von Tagungen des Rates „Wettbewerbsfähigkeit“.

Hofrätin Mag.iur. Silvie FRÖCH

Oberrat Mag.iur. Young-Su KIM

Hofrat Mag.iur. Mag.(FH) Walter LEDERMÜLLER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Digitale Transformation im Rahmen der Agenden der Abteilung.
- Alternierender Vertreter im Haushaltsausschuss des EUIPO.

Kommissarin Mag.iur. Claudia REITER

(Doppelzuteilung RÖM)

Rätin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER

(Doppelzuteilung RÖM)

Verw.Prakt. Mag.iur. Irene RYCHEL

(Mehrfachzuteilung RÖM und UPC)

**zugeteilt:**

Amtsdirktorin Eva DERSCH

Amtsdirktor Stephan HOFNER-COHEN

Amtsdirktorin Natascha RINALDA

Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER

(Doppelzuteilung GIMM)

**Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM**

1. Erfassung und Verarbeitung von Daten internationaler Marken.
2. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend internationaler Marken.
3. Kanzleimäßige Behandlung internationaler Marken, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
4. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
5. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
7. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 und 10 sowie § 38 PAV betr. Musteranmeldungen und Muster.
8. Führung des Musterregisters gemäß §§ 18, 21 und 22 MuSchG.
9. Erfassung und Verarbeitung von Daten, die Musteranmeldungen und geschützte Muster nach dem MuSchG betreffen, einschließlich der Überwachung des Aktenlaufes.
10. Kanzleimäßige Behandlung von Musterakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
11. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Musterangelegenheiten.
12. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
13. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

**Leiter:**

Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER  
(Doppelzuteilung RIMM)

**Stellvertreter:**

Oberrevident Alexander DWORSCHAK

Kontrollorin Emily GOTH

Fachoberinspektorin Jasmina HADZI-SABIC

Fachoberinspektor Karl ÖRY

## **Gruppe Erfindungen – GRE**

### **Leiter:**

Vizepräsident Gruppe Erfindungen (VPr-GRE)

Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER  
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

### **Stellvertreter des Leiters:**

Hofrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

### **zugeteilt:**

Amtsdirektor Markus MATHES

(Doppelzuteilung BP)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Anweisung von Verrechnungen in Verfahren vor den Technischen Abteilungen.
- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

## **Stabsstelle Erfindungen – STE**

1. Unterstützung des fachtechnischen Vizepräsidenten bei koordinativen und administrativen Aufgaben:
  - Terminsteuerung im fachtechnischen Bereich,
  - Angelegenheiten der Prüf- und Recherchenrichtlinien für den gesamten fachtechnischen Bereich (u.a. gemäß § 99 Abs.6 PatG),
  - Administrative Angelegenheiten des Qualitätsreviews für den gesamten fachtechnischen Bereich (Unterstützung des Review-Boards),
2. Management der Aufgabenverteilung in der Gruppe Erfindungen.
3. Flächendeckende Umsetzung des Qualitätsreviews und Qualitätssicherung im gesamten technischen Bereich.
4. Organisationsbegleitung und Produktentwicklung.
5. Gruppenspezifische IT- und Digitalisierungsangelegenheiten.
6. Umsetzung von Patentrechtsnovellen im technischen Bereich.
7. Aufbau von Steuerungstools im technischen Bereich.
8. Planung und Organisation des bereichsübergreifenden Prozessmanagements im gesamten fachtechnischen Bereich:
  - Angelegenheiten der Formalprüfung und fachspezifische Zuweisung der Geschäftsstücke im gesamten fachtechnischen Bereich (Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen, Recherchen- und Gutachtenanträge) an die zuständigen Technischen Abteilungen.
  - Allgemeine und spezielle Angelegenheiten der Patentklassifikation einschließlich Klassifizierung von Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen und Recherchen- und Gutachtenanträgen für den gesamten fachtechnischen Bereich.
9. Angelegenheiten der Formalprüfung von provisorischen Anmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach dem technischen Fachgebiet, einschließlich der Zurückweisung aus formalen Gründen.
10. Koordination der hausinternen Leistungserbringung betreffend Service- und Informationsleistungen gemäß § 57b PatG im Erfindungsbereich, insbesondere PatentScheck, PatentScan, discover.IP.
11. Administratives Management der Agenden aus bilateralen PPH-Abkommen und dem GPPH-Abkommen.
12. Koordination mit nationalen und internationalen Partnern im Zuständigkeitsbereich.
13. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Recherchen- und Gutachtenerstellung.
14. Angelegenheiten des „Permanent Committee on Harmonisation of Search Activities (PCHSA)“ in Zusammenarbeit mit der Abteilung IB.
15. Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Österreichischen Patentamtes als PCT - Anmeldeamt und des Österreichischen Patentamtes als Internationale Behörde.
16. Administration und Koordination der Supplementary International Searches im Rahmen des PCT.
17. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung, inklusive der „Harmonisation Files“ im Rahmen des PCHSA.
18. Angelegenheiten des PCT im Hinblick auf die Administration der Einleitungen nationaler Phasen.
19. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung im Hinblick auf ICE Recherchen.
20. Angelegenheiten des Patentzusammenarbeitsvertrages (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
21. strategische Angelegenheiten des „Patent Prosecution Highway“ (PPH).

### **Vorstand:**

Hofrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

### **Stellvertreterin:**

Oberrätin Mag.iur. Daniela SIBITZ-DORNER, MBA

Amtsärztin Renate BISCHINGER

Amtsdirktorin Katharina COHEN

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Kontrollor Aleksandar DJORDJEVIC

Amtsdirktorin Andrea HAAS

Fachoberinspektorin Irene HUBER

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI  
(Doppelzuteilung GE)

Revident David LINTNER, BA

Kommissärin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc  
(Doppelzuteilung TA 1B)

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL  
(Doppelzuteilung UPC)

Amtsdirktor Ing. Peter RAUSCHER

Kommissär Mag.iur. Martin RIEDL, BA  
(Doppelzuteilung REKO)

Oberrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL  
(Doppelzuteilung TA 1B)

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER  
(Doppelzuteilung TA 3)

Amtsrat Roland ZACH

Fachoberinspektorin Maria ZOGLMEYR

**Rechtskundiges Mitglied:**

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG

## **Rechtsabteilung Erfindungen – RE**

1. Vollziehung des Patentgesetzes, des Patentverträge-Einführungsgesetzes, des Schutzzertifikatsgesetzes, des Gebrauchsmustergesetz und des Halbleiterschutzgesetz.
2. Mitwirkung an Tätigkeiten des Österreichischen Patentamtes in Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Patentamtes als PCT-Receiving Office und Internationale Behörde.
3. Nationale Aspekte des Europäischen Patentübereinkommens (EPÜ) und Mitwirkung in Angelegenheiten des Ausschusses „Patentrecht“ der Europäischen Patentorganisation.
4. Nationale Aspekte des Übereinkommens über ein Einheitliches Patentgericht (UPC).
5. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
  - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Patentwesens, des Schutzzertifikatswesens, des Gebrauchsmusterschutzwesens, des Halbleiterschutzwesens und legistische Angelegenheiten des Patentanwaltswesens;
  - b. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben in den Bereichen Patentwesen, Schutzzertifikatswesen, Gebrauchsmusterschutzwesen, Halbleiterschutzwesen und Patentanwaltswesen;
  - c. Begutachtung von Fremdlegistik, soweit nicht eine andere Abteilungszuständigkeit gegeben ist;
  - d. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes; Kompilierung und Evaluierung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte, Berücksichtigung und allfällige Umsetzung dieser Judikatur im Rahmen der in den Zuständigkeitsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallenden Verfahren.

### **Vorstand:**

Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander SVETLY

- Ermächtigt zur Zuweisung von rechtskundigen Mitgliedern an jede Technische Abteilung im Sinne des § 61 Abs. 4 Patentgesetz im Rahmen der Geschäftsverteilung der RE.

### **Rechtskundige Mitglieder**

#### **Stellvertreterin des Vorstandes:**

Oberrätin Mag.iur. Daniela TRENNER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung in den Vollziehungsaufgaben nach Pkt. 1.

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG

Kommissärin Mag.iur. Katrin-Julia STÜBER

(Doppelzuteilung UPC)

Hofrat Mag.iur. Christoph ZEILER

Verw.Prakt. Thomas LUTZ, LL.M.

### **zugeteilt:**

Oberrevidentin Bettina BARTOSCH

Fachinspektor Alexander BRACHER

Revident David BRANDHUBER

Amtsleiterin Doris GIEFING

(Doppelzuteilung GE)

Amtsleiterin Bettina VOLLMANN

Fachoberinspektor Gerhard VOLLMANN

**zur Ausbildung zugeteilt:**

Lehrling Nadine MANZER

## **Geschäftsstelle Erfindungen – GE**

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 bis 7 sowie § 38 PAV betr. nationale, europäische und internationale Patentanmeldungen, europäische Patente, Schutzzertifikatsanmeldungen und registrierte Schutzzertifikate, Gebrauchsmusteranmeldungen und registrierte Gebrauchsmuster.
2. Führung des Registers der nationalen Patente gemäß § 80 PatG, der europäischen Patente gemäß § 7 PatV-EG und der Schutzzertifikate gemäß § 6 SchZG; kanzleimäßige Behandlung von Patentakten zwischen Veröffentlichung und Erteilung.
3. Führung des Registers der Gebrauchsmuster gemäß § 31 GMG.
4. Kanzleimäßige Behandlung der Halbleiterschutzakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung; Führung des Registers der Halbleiterschutzrechte; Auskunftserteilung in Halbleiterschutzangelegenheiten im Rahmen des § 18 HISchG; verschlussmäßige gesonderte Aufbewahrung der als geheim bezeichneten Unterlagen gemäß § 9 Abs.2 Z 2 HISchG; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Halbleiterschutzangelegenheiten.
5. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
6. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterangelegenheiten und damit zusammenhängender Beschwerdeangelegenheiten; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Recherchenangelegenheiten.
7. Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG; Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Erstellung der Druckschriften für die Übersetzung von europäischen Patenten gemäß § 5 PatVEG; Publikation dieser Druckschriften; Erstellung des Patentblattes Teil II und des Gebrauchsmusterblattes.
8. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterwesens.
9. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale und europäische Patente, Schutzzertifikate, Gebrauchsmuster und Recherchen.
10. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen und europäischen Patent-, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster- und Recherchenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
11. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
12. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten, insbesondere auch betreffend Patentblatt und Gebrauchsmusterblatt.
13. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
14. Abfertigung von Geschäftsstücken, die in Angelegenheiten gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV elektronisch zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation dieser Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

### **Leiterin:**

Amtsdirktorin Doris GIEFING  
(Doppelzuteilung RE)

### **Stellvertreterin:**

Fachoberinspektorin Gabriela THEIL

Kontrollorin Martina BAOTIC

Kontrollorin Umay BEYAZIT

Kontrollorin Snezana DALLAVERI

- Mit der interimistischen Stellvertretung im Falle der Abwesenheit der stellvertretenden Leiterin der Geschäftsstelle Erfindungen GE betraut.

Fachoberinspektorin Karin DEIM  
Kontrollorin Isabella FIDA  
Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI  
(Doppelzuteilung STE)

Fachoberinspektorin Monika KAINZ *(derzeit nicht im Dienst)*  
Fachinspektorin Andrea KNITTEL  
Kontrollorin Jasdeep RAI  
Fachoberinspektorin Helga SUTRICH  
Fachoberinspektor Klaus WOLF  
Fachoberinspektorin Anita WUNDERER

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- Koordination der Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG und der Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Publikation dieser Druckschriften.

Fachoberinspektorin Ingrid ZIEGLER

## **Technische Abteilungen – TA**

Seitens der Technischen Abteilungen 1A, 1B, 2A, 2B, 3, 4A und 4B werden im jeweiligen Fachgebiet folgende Kompetenzen wahrgenommen:

1. Vorprüfungsverfahren betreffend Patentanmeldungen:
  - Erteilungs- bzw. Zurückweisungsverfahren betreffend Patentanmeldungen,
  - Einspruchsverfahren betreffend Patenterteilungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
2. Verfahren betreffend Gebrauchsmusteranmeldungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
3. Erstellung von schriftlichen Gutachten:
  - über den Stand der Technik bezüglich eines konkreten technischen Problems (auch für Anfragen in französischer und englischer Sprache) bzw.
  - über die Frage, ob eine nach den §§ 1 bis 3 des Patentgesetzes patentfähige Erfindung im Sinne des § 57a des Patentgesetzes vorliegt.
4. Bearbeitung internationaler Patentanmeldungen (Recherchenbericht und vorläufiger Prüfungsbericht) namens des Österreichischen Patentamtes als internationaler Recherchenbehörde und als mit der internationalen vorläufigen Prüfung beauftragter Behörde gemäß § 18 PatV-EG.
5. Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG auf dem Gebiet des Erfindungswesens (z.B. PatentScheck, PatentScan).

Darüber hinausgehende spezielle Kompetenzen werden bei der jeweiligen Abteilung ergänzend angeführt.

## **Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik**

### **Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik**

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 1 (Physik und Bauingenieurwesen):
  - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
  - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
  - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
  - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Rechentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
  - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
  - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Weiterentwicklung und Harmonisierung der Aus- und Weiterbildung im Bereich der Recherche und Patentprüfung.

#### **Vorständin:**

Hofrätin Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC

#### **Fachtechnische Mitglieder**

##### **Stellvertreterin der Vorständin:**

Rätin Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Veronika DOBLHOFF-LÖFFLER

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard BABUREK

Kommissär Dipl.-Ing. Georg GAMAUF, BSc

Hofrat Mag.rer.nat. Maximilian GÖRTLER

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RODLAUER

Kommissärin Marion ROMIRER, MSc

Kommissär Dipl.-Ing. Philipp STAMMINGER, BSc

Hofrat Dipl.-Ing. Richard STAWA

Hofrat Dipl.-Ing. Sascha WAGNER

## **Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik**

1. Die Technische Abteilung 1B ist für Verfahren betreffend Anmeldungen gemäß dem Halbleiterschutzgesetz zuständig.

### **Vorstand:**

Hofrat Dipl.-Ing. Thomas LENGHEIM

### **Fachtechnische Mitglieder**

#### **Stellvertreterin des Vorstandes:**

Oberrätin Mag.Dr.rer.nat. Johanna LEHNER

Hofrat Dipl.-Ing. Anton HOLZMANN

Oberrat Dipl.-Ing. Boris KAMENIK

Hofrat Dipl.-Ing. Ferdinand KOSKARTI

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Johannes MESA PASCASIO

Kommissarin Dipl.-Ing. Gloria MIRESCU, BSc  
(Doppelzuteilung STE)

Hofrätin Dipl.-Ing. Irene NEWRCLA

Kommissär Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian SEYRINGER  
(Doppelzuteilung SQC)

Oberrätin Mag.rer.nat. Judith STOLL  
(Doppelzuteilung STE)

Kommissär Dipl.-Ing. Maximilian TOMASCHEK, BSc

## **Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau**

### **Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau**

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 2 (Maschinenbau):
  - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
  - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
  - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
  - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
  - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
  - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Harmonisierung von Qualitätsstandards im Bereich der Recherche und Patentprüfung:
  - laufende Anpassung des Qualitätssicherungssystems an die internationalen Standards (z.B. PCT-Richtlinien) im Zusammenwirken mit dem Review-Board.

#### **Vorstand:**

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas PFAHLER

#### **Fachtechnische Mitglieder**

##### **Stellvertreter des Vorstandes:**

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ

Hofrätin Dipl.-Ing. Barbara KRANEWITTER

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER

Hofrat Dipl.-Ing. Gerald NEUBAUER

Rat Mag.Dr.rer.nat. Philip ROHRINGER, BSc

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER

Kommissär Dipl.-Ing. Thomas STOJANOVIC, BSc

Hofrat Dipl.-Ing. Michael SYPNIEWSKI

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas WEISZ

##### **zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:**

Kommissär Dipl.-Ing. Christoph WEBER

**Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau**

**Vorstand:**

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RABONG

**Fachtechnische Mitglieder**

**Stellvertreter des Vorstandes:**

Hofrat Dipl.-Ing. Christian PAVDI

Oberrätin Dipl.-Ing. Monika SCHULTZ

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Klaus HÖRZER

Hofrat Ing.Mag.rer.nat. Thomas KUTZENBERGER

Kommissarin Dipl.-Ing. Magdalena LAMPERT

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

Hofrat Dipl.-Ing. Dieter SENGSCHEMITT

## **Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik**

### **Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik**

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 3 (Elektrotechnik und Informatik):
  - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
  - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
  - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
  - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
  - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
  - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. a) Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet des Softwareschutzes;
  - Koordination der Aufgaben gemäß den Bestimmungen der Softwareschutzrichtlinie;
 b) Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Internationalen Patentklassifikation (IPC).
7. Koordination der Nutzung und Evaluierung externer Datenbanken im gesamten Bereich Technik in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationseinheiten.

#### **Vorstand:**

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER  
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

#### **Fachtechnische Mitglieder**

##### **Stellvertreter des Vorstandes:**

Hofrat Dipl.-Ing. Christian KÖGL

Rat Mag.Dr.rer.nat. Ákos BAZSÓ

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- IPC-Revision.

Hofrat Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH

Hofrat Dipl.-Ing. György KOVACS

Hofrat Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER

Hofrätin Mag.rer.nat. Dominika PAVDI

Oberrat Dipl.-Ing. Gernot PLEVNIK

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Atila PRAMHAS

Hofrat Dott.mag. Palmiro TORRE, MBA

Hofrat Dipl.-Ing. Peter WALTER  
(Doppelzuteilung STE)

**zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:**  
Kommissär Dipl.-Ing. Klaus WOLFSBERGER

## **Technisches Gebiet 4 – Chemie**

### **Technische Abteilung 4A – Chemie**

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 4 (Chemie):
  - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
  - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
  - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
  - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
  - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
  - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Recherchenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet der Biotechnologie:
  - Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.
7. Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen.

#### **Vorständin:**

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY  
(fachtechnische Vorsitzende der Nichtigkeitsabteilung)

#### **Fachtechnische Mitglieder**

##### **Stellvertreterin der Vorständin:**

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN  
(Doppelzuteilung Abteilung STS – Bereich IA)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Evaluierung der Spruchpraxis betreffend Schutzzertifikate und biotechnologische Erfindungen;
- Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.

Kommissär Dipl.-Ing. Christoph FELDBAUMER

Kommissär Dipl.-Ing. Manuel HOFREITER, BSc

Rätin Dipl.-Ing. Silke LACKNER

Hofrat Mag.rer.nat. Reinhold MOSSER

Oberrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Diana ORSKI-RITCHIE

Kommissär Mag.Dr.rer.nat. Thomas SUTTNER

Hofrat Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL

**Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie**

Die Technische Abteilung 4B ist für Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen zuständig.

**Vorständin:**

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Ursula HUNGER

**Fachtechnische Mitglieder****Stellvertreter der Vorständin:**

Hofrat Mag.Dr.rer.nat. Wolfram GÖRNER

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination der Behandlung von Schutzzertifikatsanmeldungen, soweit sie in den Bereich der TA fallen.

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin AIGNER

Hofrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Julia ENGLISCH

Kommissärin Dipl.-Ing. Julia HUBER, B.Eng.

Kommissär Michael MOSCHINGER, MSc BSc

Kommissär Dr.rer.nat. Christof PLESSL, BSc MSc

Kommissär Dipl.-Ing. Lukas STARK, BSc

Kommissärin Dr.nat.techn. Claudia TALLIAN (*derzeit nicht im Dienst*)

(Doppelzuteilung Bereich Kundencenter)

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Irina WOLDMAN

## Anhang

### Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen

#### **I. Patentangelegenheiten**

Gemäß § 23 Abs. 2 des Patentverträge-Einführungsgesetzes werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Erfindungen zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

##### a) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2, 5 bis 7 und 10) und Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3 bis 6 und 10) und Z 3 lit. a, 4 lit. a bis c, 5 lit. a, 6 lit. b und 10 lit. a PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**ADir Bettina VOLLMANN**

##### b) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 4 und 10) und Z 4 lit.a und Z 10 PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**N.N.**

##### c) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV:

**ADir Doris GIEFING**

**Rev David LINTNER**

**OKontr Nadja PEROVIC**

**FOINSP Helga SUTRICH**

**FOINSP Gabriela THEIL**

##### d) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FINSP Alexander BRACHER**

**Rev David BRANDHUBER**

##### e) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV,

gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**AR Renate BISCHINGER**

**FOINSP Gerhard VOLLMANN**

**ORev Bettina BARTOSCH**

f) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3, 5 und 6) und Z 3, 5 und 6 PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FOINSP Andrea PLEIL**

g) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 2 und 7 PAV sowie  
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV:

**ADir Katharina COHEN**

## **II. Österreichische Markenangelegenheiten**

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Österreichische Marke zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,  
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 lit b und c und Z 8), Z 7 lit b und c und Z 8 PAV  
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**N.N.**

b) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,  
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 und 8), Z 7 und 8 PAV  
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**ADir Gabriele GÖSSINGER**

**Rev Valmire MEMETI**

**ADir Verena SOMMER**

**ADir Christa WARMUTH**

**ADir Monika WEIDINGER**

c) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV  
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**Kontr Renata KOTIK**

## **III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten**

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 und gemäß § 27 Abs. 1 Musterschutzgesetz werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Internationales Markenwesen und Musterwesen zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten  
gemäß § 36 Z 9 lit. a bis f PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**ADir Eva DERSCH**

**ADir Stephan HOFNER-COHEN**

**ADir Natascha RINALDA**  
**ADir Bettina VOLLMANN**  
**ORev Alexander DWORSCHAK**

b) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FOINSP Karl ÖRY**

c) Angelegenheiten  
gemäß § 36 Z 9 lit. b bis f PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FOINSP Reinhold WALLISHAUSER**

d) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 10), Z 10 PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**ORev Alexander DWORSCHAK**

#### **IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT**

Gemäß § 62a Abs. 1 Patentgesetz 1970 bzw. § 34a Abs. 1 Gebrauchsmustergesetz, jeweils in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2006, PBl. 2005, Nr. 12, Anhang 4 idF PBl. 2016, Nr. 9 werden nachstehende Bedienstete der Abteilung STE zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 2 bis 4 und 7 PAV sowie  
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit.a und c PAV:

**AR Renate BISCHINGER**  
**FOINSP Irene HUBER**

b) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 2, 4 und 7 PAV sowie  
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV:

**ADir Ing. Peter RAUSCHER**  
**FOINSP Maria ZOGLMEYR**

c) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 2 bis 4 und 7 PAV sowie  
gemäß § 36 Z 2 PAV:

**AR Roland ZACH**

d) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2 bis 3 und 5 bis 7) PAV  
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FOINSP Silvia IZMENYI**

e) Angelegenheiten  
gemäß § 36 Z 2 - 6 PAV:

**ADir Markus MATHES**

f) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 3 PAV:

**Kontr Snezana DALLAVERI**

**ADir Doris GIEFING**

**FOINSP Silvia IZMENYI**

**Rev David LINTNER**

**FOINSP Helga SUTRICH**

**FOINSP Gabriela THEIL**

**FOINSP Wolf KLAUS**

g) Angelegenheiten  
gemäß § 35 Z 1 und Z 2 PAV  
gemäß § 36 Z 1, Z 2 und Z 3 lit. a und b PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**Kontr Aleksandar DJORDJEVIC**

#### **V. Angelegenheiten in der Nichtigkeitsabteilung**

Die nachstehenden Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA werden zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten  
gemäß § 35a Abs. 1 Z 1 bis 3 PAV  
gemäß § 35a Abs. 2 PAV sowie  
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

**FOINSP Elisabeth DAN**

**FOINSP Marion SULZER**

#### **VI. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten**

Gemäß § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz und § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2025 zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallen, die nachstehende ermächtigte Bedienstete betraut:

a) Für die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Kennnismahme oder Eintragung von Namens- oder Firmenwortlautänderungen sowie von Anträgen auf Übertragung hinsichtlich jener Schutzrechte, die den Technischen Abteilungen 1A, 2A und 4A zugeordnet sind:

**ADir Bettina VOLLMANN**

## Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen

### 1. Zuweisung der rechtskundigen Mitglieder an die Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen

Gemäß § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz werden mit Wirkung vom 01. August 2024 den Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen hinsichtlich aller **Patent- und Gebrauchsmusterangelegenheiten** folgende rechtskundige Mitglieder der Rechtsabteilung Erfindungen zugewiesen:

Technische Abteilung 1 A:  
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Technische Abteilung 1 B:  
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Technische Abteilung 2 A:  
Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander **Svetly**.

Technische Abteilung 2 B:  
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 3:  
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 4 A:  
Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Technische Abteilung 4 B:  
Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Stabsstelle Erfindungen:

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten Jänner, April, Juli oder Oktober erfolgen:

Oberrätin Mag.iur. Daniela **Trenner**.

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten Februar, Mai, August oder November erfolgen:

Hofrat Mag.Dr.iur. Alexander **Svetly**.

Für Angelegenheiten im Zusammenhang mit nationalen Patentanmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach technischem Fachgebiet, sofern diese Anmeldungen in den Monaten März, Juni, September oder Dezember erfolgen:

Hofrat Mag. iur. Christoph **Zeiler**.

Für alle übrigen Angelegenheiten:

Hofrätin Mag. Dr. iur. Susanne **Lang**.

## 2. Schutzzertifikatsangelegenheiten

Gemäß § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 wird mit Wirkung vom 01. August 2024 den Technischen Abteilungen der Gruppe Erfindungen hinsichtlich aller **Schutzzertifikatsangelegenheiten** folgendes rechtskundiges Mitglied der Rechtsabteilung Patent und Muster zugewiesen:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne **Lang**.

## 3. Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten

Gemäß § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz und § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 wird mit Wirkung vom 1. Jänner 2025 zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in Patent-, Gebrauchsmuster- und Schutzzertifikatsangelegenheiten, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallen, die nachstehende ermächtigte Bedienstete betraut:

Für die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Kenntnisanahme oder Eintragung von Namens- oder Firmenwortlautänderungen sowie von Anträgen auf Übertragung hinsichtlich jener Schutzrechte, die den Technischen Abteilungen 1A, 2A und 4A zugeordnet sind:

Amtsdirktorin Bettina **Vollmann**.

Dr. Alexander Svetly  
Wien, am 20. Jänner 2025

## Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Österreichische Marken

### **I. Geschäftsverteilung im Bereich der rechtskundigen Mitglieder**

Gemäß § 35 Abs. 1 und 2 des Markenschutzgesetzes 1970 iVm § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes werden mit Wirkung vom 15.11.2024 die nachfolgend genannten **rechtskundigen Mitglieder** des Patentamtes wie folgt betraut:

a) mit der Beschlussfassung sowie mit allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten des nationalen Markenschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Österreichische Marken fallen:

<b>Für alle Anmeldungen sowie Eingaben (inkl. ab dem 15.11.2024 einlangende Widersprüche) betreffend registrierte Marken von Anmeldern und Markeninhabern mit folgenden Anfangsbuchstaben</b>	<b>zuständiges RKM</b>
<b>A, Ä, P, R</b>	HR Dr. Gabriele <b>Jagetsberger</b>
<b>B</b>	Kmsr. Mag. Claudia <b>Reiter</b>
<b>C, K, Ö, W</b>	HR Mag. Ing. Johann <b>Wiplinger</b>
<b>D, U, Ü, V</b>	HR Mag. Dr. Birgit <b>Thoma-Fried</b>
<b>E, X</b>	R Mag. Manuela <b>Rieger-Bayer</b>
<b>F, H, J, N, O, Y</b>	Kmsr Mag. Kerstin <b>Kandler</b>
<b>G, Q, Z</b>	HR Mag. Gudrun <b>Strasser</b>
<b>M, T</b>	HR Mag.Dr. Martin <b>Newerkla</b>
<b>I, L, S</b>	HR Mag. Klaus <b>Förster</b>

Die hinsichtlich der Durchführung von / Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren im Zeitpunkt des Einlangens eines Widerspruchsantrags begründete Zuständigkeit bleibt von nachfolgenden Änderungen der Geschäftsverteilung unberührt. Bei Mehrfachwidersprüchen ist die im Zeitpunkt des Einlangens des ersten Widerspruchsantrags in Geltung stehende Geschäftsverteilung auch hinsichtlich der Zuständigkeit für die Bearbeitung der übrigen, dieselbe Marke betreffenden Widerspruchsanträge maßgeblich.

Die einem rechtskundigen Mitglied vor seinem Ausscheiden aus dem Amt oder dem Beginn einer längeren Dienstverhinderung zugeteilten und noch anhängigen Widersprüche werden vom Vorstand der Rechtsabteilung unter den verbleibenden rechtskundigen Mitgliedern der Abteilung verteilt.

b) mit der Beschlussfassung sowie mit allen anderen Verfügungen betreffend den Schutz von geographischen Angaben und Ursprungsbezeichnungen gemäß Abschnitt VII des Markenschutzgesetzes in der Reihenfolge des Einlangens der Anträge:

1. **Mag. Claudia Reiter**
2. **Mag. Kerstin Kandler**
3. **Mag. Dr. Markus Stangl.**

Erscheint auf Grund eines engen Sachzusammenhanges die einheitliche Bearbeitung mehrerer getrennt eingereichter Anträge geboten, wird für all diese die Zuständigkeit des mit der Bearbeitung des ersteingereichten Antrages betrauten Referenten begründet.

## **II. Geschäftsverteilung im Bereich der Ermächtigten Bediensteten**

Ab 25.02.2025 gilt für die Ermächtigten Bediensteten der RÖM hinsichtlich ihrer Zuständigkeit für

- nationale Markenmeldungen,
- die Beanstandung und Stattgebung von Anträgen auf Umschreibung angemeldeter oder registrierter Marken, Namens- oder Firmenwortlautänderungen bei Marken sowie
- die Stattgebung der gänzlichen Löschung registrierter Marken

folgende Buchstabenaufteilung (Anfangsbuchstabe des/r Anmeldenden):

<b>AD Monika Weidinger</b>	<b>A, Ä, E, F, P, Q, R</b>
<b>ADir Verena Sommer</b>	<b>B, M, N, Y</b>
<b>AD Gabriele Gössinger</b>	<b>C, G, H, K, W</b>
<b>AD Christa Warmuth</b>	<b>D, J, O, Ö, S, U, Ü, V, X</b>
<b>Rev Valmire Memeti</b>	<b>I, L, T, Z</b>

Wien, 15.11.2024 & 25.02.2025  
Dr. Markus STANGL

## Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster

**in Angelegenheiten der Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken und des Protokolls zu diesem Abkommen sowie der auf internationale Marken anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes**

### **Rechtskundige Mitglieder:**

Gemäß § 35 Abs. 1 und 2 des Markenschutzgesetzes 1970 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 werden zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten der Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken und des Protokolls zu diesem Abkommen sowie der Vollziehung der auf internationale Marken anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes, insbesondere der Durchführung der Gesetzmäßigkeitsprüfung (§ 20) sowie der Behandlung von Widersprüchen (§§ 29a ff.), die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken / Muster fallen, die nachstehenden rechtskundigen Mitglieder vom Vorstand der Rechtsabteilung betraut:

Für die Prüfung der in den Nummern

**1, 7, 11, 15, 17, 19, 23, 27, 31, 35, 39, 43, 47 und 51**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

**B, K, Q, U und Ü**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Young-Su **KIM**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**2, 22, 34 und 48**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

**M, S, W und X**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Elisabeth **LAGER-SÜSS**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**3, 9, 14, 21, 25, 33, 37 und 49**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“  
veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in  
Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen  
Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den  
Anfangsbuchstaben

**A, Ä, G, I, O und Ö**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

MMag.iur. Silvie **FRÖCH**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**4, 13, 28, 36 und 45**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“  
veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in  
Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen  
Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den  
Anfangsbuchstaben

**F, L, P und Y**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Karoline **EDER-HELNWEIN**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**5, 10, 20, 26, 32, 44, 50 und 53**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“  
veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in  
Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen  
Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den  
Anfangsbuchstaben

**E, N und T**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Walter **LEDERMÜLLER**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**6, 12, 18, 30, 38 und 42**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

**C, H, J und Z**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Manuela **RIEGER-BAYER**.

---

Für die Prüfung der in den Nummern

**8, 16, 24, 29, 35, 41, 46 und 52**

der „[Gazette OMPI des marques internationales / WIPO Gazette of International Marks](#)“ veröffentlichten internationalen Marken, zur Durchführung und Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren gegen die Schutzzulassung dieser internationalen Marken sowie in allen Angelegenheiten betreffend internationale Marken für die von Markeninhabern mit den Anfangsbuchstaben

**D, R und V**

beim Österreichischen Patentamt einlangenden Eingaben:

Mag.iur. Claudia **REITER**.

---

Die hinsichtlich der Durchführung von bzw. Beschlussfassung in Widerspruchsverfahren im Zeitpunkt des Einlangens eines Widerspruchsantrags begründete Zuständigkeit bleibt von nachfolgenden Änderungen der Geschäftsverteilung im Regelfall unberührt. Bei Mehrfachwidersprüchen ist die im Zeitpunkt des Einlangens des ersten Widerspruchsantrags gültige Geschäftsverteilung (Gazettenzuordnung) auch hinsichtlich der Zuständigkeit für die Bearbeitung später einlangender, dieselbe internationale Marke betreffender Widerspruchsanträge maßgeblich.

Gemäß § 35 Abs. 2 des Markenschutzgesetzes 1970 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 wird im Falle der Verhinderung eine wechselseitige Vertretung zwischen den obgenannten Referenten vom Vorstand verfügt oder wird die jeweilige Zuständigkeit vom Vorstand der Rechtsabteilung selbst wahrgenommen.

## **Ermächtigte Bedienstete (gemäß § 38 Abs. 1 der Patentamtsverordnung (PAV))**

In Angelegenheiten im Rahmen der Ermächtigung gemäß § 36 Absatz 9 lit. b – f sowie § 38 Absatz 2 PAV (Funktion des ÖPA als Heimatbehörde):

### **Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken / Muster in Angelegenheiten der Vollziehung des MMA und MMP**

Buchstabenverteilung in Angelegenheiten betreffend Eingaben zu internationalen Marken:

	<b>RkM</b>	<b>Ermächtigte(r) Bedienstete(r)</b>	
A, Ä	Fröch	Dersch	A, Ä
B	Kim	Dersch	B
C	Rieger-Bayer	Dersch	C
D	Reiter	Dworschak	D
E	Ledermüller	Dersch	E
F	Eder-Helwein	Dersch	F
G	Fröch	Rinalda	G
H	Rieger-Bayer	Dworschak	H
I	Fröch	Rinalda	I
J	Rieger-Bayer	Rinalda	J
K	Kim	Rinalda	K
L	Eder-Helwein	Rinalda	L

M	Lager-Süß	Rinalda	M
N	Ledermüller	Rinalda	N
O, Ö	Fröch	Rinalda	O, Ö
P	Eder-Helwein	Dworschak	P
Q	Kim	Hofner-Cohen	Q
R	Reiter	Hofner-Cohen	R
S	Lager-Süß	Hofner-Cohen	S
T	Ledermüller	Hofner-Cohen	T
U, Ü	Kim	Hofner-Cohen	U, Ü
V	Reiter	Hofner-Cohen	V
W	Lager-Süß	Dersch	W
X	Lager-Süß	Dersch	X
Y	Eder-Helwein	Dersch	Y
Z	Rieger-Bayer	Dersch	Z

In Angelegenheiten im Rahmen der Ermächtigung gemäß § 36 Abs. 9 lit. a PAV (Vorbereitung und Mitwirkung bei der Prüfung der Schutzfähigkeit internationaler Marken, die Schutz in Österreich beanspruchen):

<b>Gazette</b>	<b>rkM</b>	<b>EB</b>
1	Kim	Hofner-Cohen
2	Lager-Süß	Dersch
3	Fröch	Rinalda
4	Eder-Helnwein	Dworschak
5	Ledermüller	Hofner-Cohen
6	Rieger-Bayer	Dersch
7	Kim	Rinalda
8	Reiter	Dersch
9	Fröch	Hofner-Cohen
10	Ledermüller	Rinalda
11	Kim	Dersch
12	Rieger-Bayer	Dworschak
13	Eder-Helnwein	Hofner-Cohen
14	Fröch	Rinalda
15	Kim	Dersch
16	Reiter	Hofner-Cohen
17	Kim	Rinalda
18	Rieger-Bayer	Dworschak
19	Kim	Hofner-Cohen
20	Ledermüller	Rinalda

21	Fröch	Dersch
22	Lager-Süß	Hofner-Cohen
23	Kim	Rinalda
24	Reiter	Dersch
25	Fröch	Dworschak
26	Ledermüller	Rinalda
27	Kim	Dersch
28	Eder-Helnwein	Hofner-Cohen
29	Reiter	Rinalda
30	Rieger-Bayer	Dersch
31	Kim	Hofner-Cohen
32	Ledermüller	Rinalda
33	Fröch	Dworschak
34	Lager-Süß	Hofner-Cohen
35	Reiter	Rinalda
36	Eder-Helnwein	Dersch
37	Fröch	Hofner-Cohen
38	Rieger-Bayer	Rinalda
39	Kim	Dersch
40	Kim	Hofner-Cohen
41	Reiter	Dworschak

42	Rieger-Bayer	Dersch
43	Kim	Hofner-Cohen
44	Ledermüller	Rinalda
45	Eder-Helnwein	Dersch
46	Reiter	Hofner-Cohen
47	Kim	Rinalda

48	Lager-Süß	Dersch
49	Fröch	Dworschak
50	Ledermüller	Rinalda
51	Kim	Dersch
52	Reiter	Hofner-Cohen
53	Ledermüller	Dersch

## Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster; Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder in Musterangelegenheiten

Gemäß S 26 Abs. 2 des Musterschutzgesetzes 1990 in Verbindung mit S 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 werden zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten des Musterschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster fallen, die nachstehenden rechtskundigen Mitglieder vom Vorstand der Abteilung betraut:

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den Anfangsbuchstaben **A - C; K - M sowie W - Z**:

Hofrätin Mag. iur. Elisabeth **LAGER-SÜSS**.

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den Anfangsbuchstaben **D - J sowie N -O; Ö; P - V**:

Hofrätin Mag. iur. Silvie **FRÖCH**

## **Zuständigkeitsverteilung rechtskundige Mitglieder / ermächtigte Bedienstete nach Buchstaben:**

	<b>RKM</b>	<b>Ermächtigte(r) Bedienstete(r)</b>		
A, Ä	Elisabeth LAGER-SÜSS	Dworschak	A, Ä	
B			B	
C			C	
D	Silvie FRÖCH		D	
E			E	
F			F	
G			G	
H			Öry	H
I				I
J				J
K	K			
L	L			
M	Elisabeth LAGER-SÜSS		M	

N	Silvie FRÖCH	Öry	N
O, Ö			O, Ö
P			P
Q			Q
R			R
S			S
T			T
U, Ü			U, Ü
V			V
W			W
X			X
Y	Y		
Z	Elisabeth LAGER- SÜSS		Z

Wien, am 25.03.2024  
Mag. Elisabeth Lager-Süß