



Erscheint am 15. jedes Monats

Redaktion, Verwaltung und Verlag
im Österreichischen Patentamt
Wien XX., Dresdner Straße 87
Postanschrift: Postfach 95
1200 Wien

Inhalt

• Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.

- Gemäß § 60 Abs.2 PatG 1970 werden mit Wirkung vom 1. Februar 2020 Änderungen der Geschäftsverteilung und Personaleinteilung des Patentamtes in Umsetzung des Reorganisationsprojekts „Produktionsstraße“ bekannt gemacht
- Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster; Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder und ermächtigten Bediensteten in Musterangelegenheiten mit Wirkung vom 1. Februar 2020
- Kundmachung des Bundeskanzlers betreffend den Geltungsbereich des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer Internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, unterzeichnet am 8. Oktober 1968, geändert am 2. Oktober 1979
- Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2020; Zuteilung von Tobias Chromy, BA in die Abteilung KD / Bereich BIBL (Antritt des Verwaltungspraktikums am 15. Jänner 2020)
- Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes; (HR Mag.Dr.iur. Susanne Lang wird über eigenes Ersuchen von ihrer bisherigen Funktion als Stellvertreterin des Vorstandes der RPM enthoben)
- Verordnung der Bundesministerin für Verkehr, Innovation und Technologie, mit der die Verordnung des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie über die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt (ÖPA – Grundausbildungsverordnung) geändert wird
- Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2020; Abänderung (OKontr Bettina Bartosch - Zuteilung KD-KC 50% - Beibehaltung GÖM 50%) m.W. 01. Februar 2020

• Entscheidung

- Markenrecht:

- Die Wortbildmarke „SKY ONE PENTHOUSES URANIA“ (mit grafischer Ausgestaltung) ist diversen Wort- bzw. Wortbildmarken „SKY“ im Bereich der Dienstleistungen der Klassen 35, 36 und 37 verwechslungsfähig ähnlich.
[...]

• Berichte und Mitteilungen

- Abgang
- Internationale freie Bezeichnungen für pharmazeutische Präparate
- Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel

• Anhänge:

- Anhang 1: Geschäftsverteilung und Personaleinteilung des Patentamtes
- Anhang 2: Verordnung der Bundesministerin für Verkehr, Innovation und Technologie, mit der die Verordnung des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie über die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt geändert wird

Gesetze, Verordnungen, Kundmachungen usw.

Gemäß § 60 Abs.2 PatG 1970 werden mit Wirkung vom 1. Februar 2020 folgende Änderungen der Geschäftsverteilung und Personaleinteilung des Patentamtes in Umsetzung des Reorganisationsprojekts „Produktionsstraße“ bekannt gemacht:

Folgende Organisationseinheiten werden umbenannt:

1. Die Gruppe Technik in Gruppe Erfindungen GRE.
2. Die Gruppe Recht und Support in Gruppe Marken/Muster und Support GRMMS.
3. Die Stabsstelle Technik/PCT in Stabsstelle Erfindungen STE.
4. Die Rechtsabteilung Patent und Muster RPM in Rechtsabteilung Erfindungen RE. Diese wird dem Leiter Gruppe Erfindungen VPr Dr. Dietmar Trattner unterstellt.
5. Die Rechtsabteilung Internationale Marken RIM in Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster RIMM, wobei die Musterangelegenheiten von der bisherigen RPM auf die RIMM übertragen werden.
6. Die Kanzlei der Nichtigkeitsabteilung in Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung GNA.

Folgende Organisationseinheiten werden aufgelöst:

1. die Verwaltungsstellendirektion VSD inkl. Schreibpool
2. die Datenerfassung und Aktenkoordination DATAKO
3. die Verwaltungsstelle Markenregister MARKR
4. die Verwaltungsstelle Patentregister PATR
5. die Kanzlei für internationale Marken KIMA

Folgende Organisationseinheiten bzw. Zuständigkeitsbereiche werden neu eingerichtet:

1. Die Geschäftsstelle Erfindungen GE wird dem Leiter Gruppe Erfindungen VPr Dr. Dietmar Trattner unterstellt.
2. Die Geschäftsstelle Österreichische Marken GÖM wird der Rechtsabteilung Österreichische Marken RÖM unterstellt.
3. Die Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster GIMM wird der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster RIMM unterstellt.
4. Die drei Geschäftsstellen Erfindungen, Österreichische Marken und Internationale Marken/Muster übernehmen die bisher von den Bereichen VSD, DATAKO, Patentregister, Markenregister und Schreibpool wahrgenommenen Aufgaben im jeweiligen Schutzrechtsbereich.
5. Das IPM wird als Bereich direkt der Gruppe Marken/Muster und Support unterstellt und
6. In der Gruppe Marken/Muster und Support wird vorläufig ein neuer Bereich Telekommunikation und externe Dienstleister eingerichtet.

Die Zuweisung der Bediensteten zu den neuen Geschäftsstellen GE, GÖM, GIMM und GNA erfolgt zunächst im Wege einer Dienstzuteilung, da zunächst die Neubewertung der entsprechenden Arbeitsplätze abzuwarten und in der Folge eine InteressentInnensuche für die vorgesehenen Funktionen in Aussicht genommen ist. Aus diesem Grund wird zunächst auch die Leitung der neuen Geschäftsstellen GE, GÖM und GIMM interimistisch von der übergeordneten Führungsebene wahrgenommen:

- fachtechnischer Vizepräsident für die Geschäftsstelle Erfindungen GE
- Vorstand der RÖM für die Geschäftsstelle Österreichische Marken GÖM
- Vorstand der RIMM für die Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster GIMM

Die Bediensteten, die von der Neuzuteilung zu Organisationseinheiten betroffen sind, erhalten keine gesonderte schriftliche Verständigung.

Alle Änderungen ergeben sich aus der neuen Geschäftsverteilung gemäß Anhang 1.

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster; Zuständigkeit der rechtskundigen Mitglieder und ermächtigten Bediensteten in Musterangelegenheiten mit Wirkung vom 1. Februar 2020

Rechtskundige Mitglieder:

Gemäß § 26 Abs. 2 des Musterschutzgesetzes 1990 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 werden mit Wirkung vom 1. Februar 2020 zur Beschlussfassung sowie zu allen anderen Verfügungen in den Angelegenheiten des Musterschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster fallen, die nachstehenden rechtskundigen Mitglieder vom Vorstand der Abteilung betraut:

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den Anfangsbuchstaben A – Z:

Rätin Mag. iur. Daniela Sibitz.

Im Falle der Verhinderung der Referentin wird die obige Zuständigkeit vom Vorstand der Abteilung oder seiner Stellvertreterin wahrgenommen.

Ermächtigte Bedienstete:

Gemäß § 26 Abs. 2 und § 27 des Musterschutzgesetzes in Verbindung mit § 61 Abs. 5 des Patentgesetzes 1970 sowie § 38 Patentamtsverordnung werden mit Wirkung vom 1. Februar 2020 zur Besorgung sämtlicher Angelegenheiten im Umfang der Ermächtigung gemäß § 35 Z 1 (im Zusammenhang mit Z 10) und Z 10 Patentamtsverordnung des Musterschutzes, die in den Wirkungsbereich der Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster fallen, die nachstehenden ermächtigten Bediensteten vom Vorstand der Abteilung betraut:

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den Anfangsbuchstaben A – M:

Fachoberinspektorin Christine Knauer.

Für alle Anmeldungen sowie Eingaben betreffend registrierte Muster von Anmeldern/Anmelderinnen bzw. Musterinhabern/Musterinhaberinnen mit den Anfangsbuchstaben N – Z:

Fachoberinspektor Karl Öry.

Kundmachung des Bundeskanzlers betreffend den Geltungsbereich des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer Internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, unterzeichnet am 8. Oktober 1968, geändert am 2. Oktober 1979

Nach Mitteilung des Generaldirektors der Weltorganisation für geistiges Eigentum (WIPO) hat Singapur am 19. Dezember 2019 seine Beitrittsurkunde zum Abkommen von Locarno zur Errichtung einer Internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, unterzeichnet am 8. Oktober 1968, geändert am 2. Oktober 1979 (BGBl. Nr. 496/1990, letzte Kundmachung des Geltungsbereichs BGBl. III Nr. 98/2019), hinterlegt.

Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2020; Zuteilung von Tobias Chromy, BA in die Abteilung KD / Bereich BIBL (Antritt des Verwaltungspraktikums am 15. Jänner 2020)

Tobias Chromy, BA, der seine Ausbildung als Verwaltungspraktikant im Österreichischen Patentamt am 15. Jänner 2020 angetreten hat, wird der Abteilung externe und interne Kommunikation und Dokumentation – Bereich Bibliothek und Dokumentation zugeteilt.

Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes

Gemäß § 61 Abs. 3 PatG 1970 wird mit Wirkung vom 1. Februar 2020 folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

HR Mag.Dr.iur. Susanne Lang wird über eigenes Ersuchen von ihrer bisherigen Funktion als Stellvertreterin des Vorstandes der RPM enthoben. Ihre Zuteilung zur genannten Abteilung bleibt aufrecht.

Verordnung der Bundesministerin für Verkehr, Innovation und Technologie, mit der die Verordnung des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie über die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt (ÖPA – Grundausbildungsverordnung) geändert wird

Der vollständige Text der Verordnung ist dem Anhang 2 zu entnehmen.

Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes für das Geschäftsjahr 2020; Abänderung (OKontr Bettina Bartosch - Zuteilung KD-KC 50% - Beibehaltung GÖM 50%) m.W. 01. Februar 2020

Gemäß § 60 Abs. 2 PatG 1970 wird mit Wirkung 01. Februar 2020 folgende Änderung der Zusammensetzung der Abteilungen des Patentamtes bekannt gemacht:

OKontr Bettina Bartosch wird - unter Beibehaltung ihrer Dienstzuteilung zur Geschäftsstelle Österreichische Marken GÖM zu 50 % ihrer Normalarbeitszeit - der Abteilung Externe und Interne Kommunikation und Dokumentation – Bereich Kundencenter KD-KC zu 50 % ihrer Normalarbeitszeit auf die Dauer von 2 Monaten zur Einschulung dienstzugeteilt.

Entscheidung

Markenrecht

Entscheidung des Oberlandesgerichts Wien vom 07. Mai 2019, 133R34/19a

Die Wortbildmarke „SKY ONE PENTHOUSES URANIA“ (mit grafischer Ausgestaltung) ist diversen Wort- bzw. Wortbildmarken „SKY“ im Bereich der Dienstleistungen der Klassen 35, 36 und 37 verwechslungsfähig ähnlich.

Im Widerspruchsverfahren ist auf den Registerstand abzustellen. Die Marken sind abstrakt zu prüfen und zu vergleichen. Dabei darf in Bezug auf die Widerspruchsmarke(n) das Fehlen der Unterscheidungskraft oder der beschreibende Charakter nicht angenommen werden.

Eine Verwechslungsgefahr würde (nur) fehlen, wenn die ältere Marke als Bestandteil der jüngeren dort eine bloß untergeordnete Rolle spielt und im Vergleich zu den übrigen Bestandteilen (hier: bildliche Gestaltung mit weiteren Wortelementen), die den Gesamteindruck des jüngeren Zeichens bestimmen, ganz zurücktritt.

Der Volltext der Entscheidung ist über folgenden Link erreichbar: [SKY](#)

Berichte und Mitteilungen

Abgang

Im Jänner ist VB(v3) FOI Regina Wirth aus dem Kreis der aktiv Bediensteten des Österreichischen Patentamtes ausgeschieden.

Wir wünschen ihr für die Zukunft alles Gute!

Internationale freie Bezeichnungen für pharmazeutische Präparate

Im Heft 4 des Jahrganges 2019 der von der Weltgesundheitsorganisation herausgegebenen Zeitschrift „WHO Drug Information“ wurde die Liste 122 der vorgeschlagenen internationalen freien Bezeichnungen für pharmazeutische Präparate veröffentlicht.

(vgl. www.who.int/medicines/publications/druginformation).

Die Einspruchsfrist endet am 19. Mai 2020.

Herkunftsschutz - Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel

Im Amtsblatt der Europäischen Union erfolgte die Veröffentlichung folgender Bezeichnungen:

„Cașcaval de Săveni“, GGA (RO, Käse), 16.01.2020, C 15/5/2020

„Brousse du Rove“, GU (FR, Käse), 27.01.2020, C 26/8/2020

„Aceite de Jaén“, GGA (ES, Olivenöl), 29.01.2020, C 30/9/2020

Mit diesen Veröffentlichungen begann der Lauf der Einspruchsfrist des Art. 51 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012.

Ebenfalls veröffentlicht wurde

im Amtsblatt vom 20.01.2020, C 18/39/2020 der Antrag auf Änderung der Spezifikation zu der eingetragenen Bezeichnung „J a m b o n d e B a y o n n e“ (GGA, FR, Fleischerzeugnisse, ABl. C 24/2/97, Beschreibung des Erzeugnisses, Geografisches Gebiet, Ursprungsnachweis, Erzeugungsverfahren, Zusammenhang mit dem geografischen Gebiet, Kennzeichnung und Sonstiges)

Auch mit dieser Veröffentlichung wurde gemäß Art. 53 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 der Lauf der Einspruchsfrist des Art. 51 leg. cit. in Gang gesetzt.

Zur Ermöglichung einer ordnungsgemäßen innerstaatlichen Bearbeitung und fristgerechten Weiterleitung an die Kommissionsdienststellen sind Einsprüche gemäß Art. 51 der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 innerhalb von **zwei Monaten** ab der diesbezüglichen Veröffentlichung im Amtsblatt der Europäischen Union (siehe obige Daten) beim Österreichischen Patentamt, 1200 Wien, Dresdner Straße 87, zu erheben und spätestens innerhalb einer daran anschließenden weiteren Frist von zwei Monaten zu begründen. Der Einspruch, seine Begründung sowie allfällige Beilagen (samt einem Beilagenverzeichnis) müssen zusammen mit einer max. 5-seitigen Zusammenfassung in dreifacher Ausfertigung beim Österreichischen Patentamt eingereicht werden. Zusätzlich ist eine elektronische Version des Einspruchs (samt Beilagen) beizubringen (an: Herkunftsangaben@patentamt.at).

Geschäftsverteilung und Personaleinteilung

gemäß §§ 60 Abs.2 und 61 Abs. 2 und 3 Patentgesetz 1970

Stand 1.2.2020

Adresse: 1200 Wien, Dresdner Straße 87
Tel.Nr.: 534 24 (Tel.DW jeweils beim Namen des Bediensteten)
Internet: www.patentamt.at

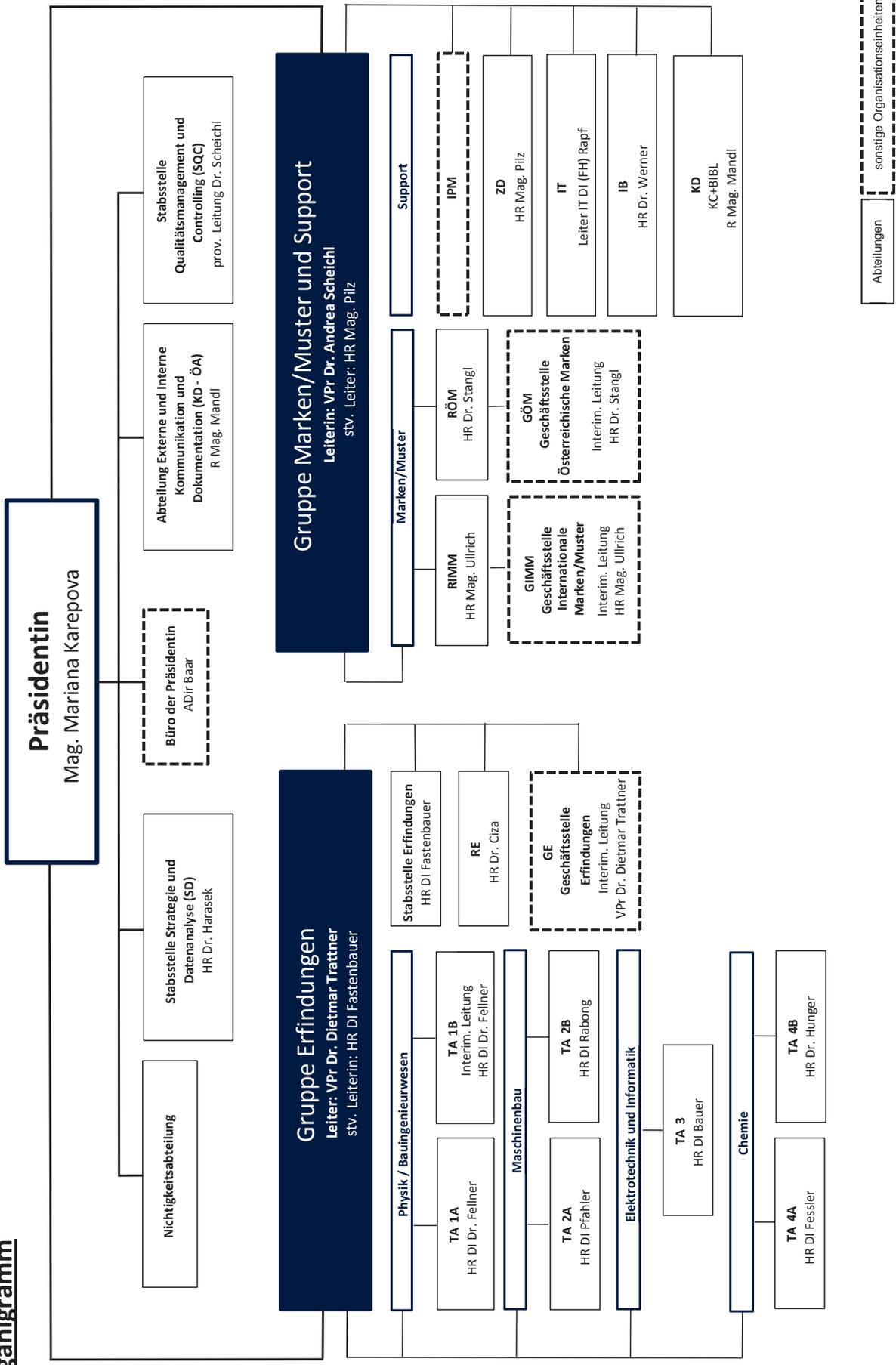
Inhaltsverzeichnis

Organigramm	5
Präsidentin.....	6
Büro der Präsidentin – BP	6
Stabsstelle Strategie und Datenanalyse - SD	7
Bereich IP-Academy	7
Abteilung Externe und Interne Kommunikation und Dokumentation – KD	9
Öffentlichkeitsarbeit – ÖA	9
Stabsstelle Qualitätsmanagement und Controlling – SQC	11
Nichtigkeitsabteilung – NA	13
Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA	14
Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS	15
Bereich Input-Management - IPM	16
Support	17
Abteilung Zentrale Dienste – ZD	17
Bereich Personal und Organisation – PERSORG	17
Bereich Recht und Koordination – REKO	18
Bereich Budget und Finanzen – BUF	19
Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR	19
Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA	20
Abteilung Internationale Beziehungen – IB	21
Abteilung Externe und Interne Kommunikation und Dokumentation – KD ...	22
Kundencenter – Bibliothek und Dokumentation – KC+BIBL.....	22
Bereich Kundencenter – KC	22
Bereich Bibliothek und Dokumentation – BIBL.....	23
Abteilung IT	24
Marken/Muster	26
Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM	26
Marken Services – MS.....	27
Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM.....	27
Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM	29
Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM.....	30
Gruppe Erfindungen – GRE	32
Stabsstelle Erfindungen – STE	32
Bereich Stabsstelle Erfindungen – STE.....	32
Bereich PCT – PCT	33
Rechtsabteilung Erfindungen – RE	35
Geschäftsstelle Erfindungen – GE.....	37
Technische Abteilungen – TA.....	39
Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik	40
Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik.....	40
Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik	41
Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau.....	42
Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau	42

Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau	43
Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik	44
Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik	44
Technisches Gebiet 4 – Chemie	46
Technische Abteilung 4A – Chemie	46
Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie	48
Anhang.....	49
Gruppe Erfindungen	49
Review-Board Erfindungen	49
Richtlinien-Projektteam	49
Team Richtlinien	49
Prüfungs- und Recherchenrichtlinien.....	49
Vorlagen und Textbausteine	49
Team EPOQUE.....	49
Team Klassifikation und Zuweisung der Geschäftsstücke	50
Bereich Mechanik.....	50
Bereich Elektrotechnik/Physik.....	50
Bereich Chemie	50
Fachmännische LaienrichterInnen.....	51
I. Fachmännische LaienrichterInnen gem. § 146 PatG beim OLG Wien.....	51
rechtskundige Mitglieder:	51
fachtechnische Mitglieder:.....	51
II. Fachmännische LaienrichterInnen gem. § 146 PatG beim OGH	52
fachtechnische Mitglieder:.....	52
Teams	53
Team „public awareness“	53
Team „KD - Kundencenter“	54
Kundenbetreuerin First-Level-Support.....	54
Kundenbetreuer – Bibliothek/Lesesaal	54
Kundenbetreuer Second-Level-Support.....	54
Juristischer Auskunftsdienst.....	54
Technischer Auskunftsdienst.....	54
Mitwirkung an der Organisation:	54
Technischer Auskunftsdienst Teammitarbeiter/innen:	54
Team „discover.IP“	55
Mitwirkung an der Organisation:	55
discover.IP Teammitarbeiter/innen:	55
Team „PatentScheck“	55
Mitwirkung an der Organisation:	55
PatentScheck Teammitarbeiter/innen:	55
Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen.....	56
I. Patentangelegenheiten	56
II. Österreichische Markenangelegenheiten	57
III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten	57
IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT	58
Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen.....	59
Kommissionen.....	61
Ständige Begutachtungskommission gemäß § 7 Abs.1 Z 2 AusG	61
Aufnahmekommission beim Österreichischen Patentamt.....	62

Leistungsfeststellungskommission beim BMVIT.....	63
Disziplinarkommission beim BMVIT	64
Zu Mitgliedern der Dienstprüfungskommission für die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt	66
Prüfungskommission für Patentanwälte	67
Dienststellenausschuss für die Bediensteten des ÖPA	68
Qualitätsmanagement	69
Interne QMS-Auditoren (IA).....	69
Veranstaltungsmanagement	71
Team Veranstaltungsmanagement.....	71

Organigramm



Präsidentin

Mag. Mariana KAREPOVA

Tel.DW 100

Der Präsidentin unmittelbar unterstellt:

Kommissarin Mag.iur. Katrin AICHINGER, Tel.DW 347

(Doppelzuteilung Abteilung IB)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Angelegenheiten der Europäischen Patentorganisation – EPO;
- Koordinierung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents und der Angelegenheiten des Verwaltungsrats des EUIPO für die Präsidentin.

Büro der Präsidentin – BP

Amtsdirktorin Tina BAAR, Tel.DW 101

Oberrevidentin Isabella BERTALAN, Tel.DW 102

(Doppelzuteilung SQC)

Veranstaltungsmanagement

Leitung und Koordination: Amtsdirektorin Tina BAAR

Stv. Leitung und Koordination: Oberrevidentin Isabella BERTALAN

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Veranstaltungsmanagements Funktionen ausüben, ohne dem Büro der Präsidentin SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

Stabsstelle Strategie und Datenanalyse - SD

- **Angelegenheiten der Gesamtstrategie des ÖPA, insbesondere**
 - Strategieplanung und -erstellung unter Vor- und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen;
 - Management von Strategieprozessen zur Positionierung des ÖPA im nationalen und internationalen Forschungs-, Technologie- und Innovationssystem (FTI), insbesondere im Bereich des Geistigen Eigentums (IP);
 - Monitoring der Strategieumsetzung inklusive der Ableitung von Handlungsempfehlungen;
 - Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu den Organisationseinheiten des ÖPA.
- **Analyse und strategische Aufbereitung interner und externer Daten auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums insbesondere als Entscheidungsgrundlage im Bereich IP&FTI für Institutionen.**
- **Vernetzung mit „Stakeholdern“ im gesamten IP&FTI-Bereich, insbesondere Forschungseinrichtungen, Förderungseinrichtungen, Kammern, Interessensverbänden und der öffentlichen Verwaltung.**
- **Selbstständige Vertretung des ÖPA in Gremien des Wirkungsbereichs.**
- **Monitoring und Koordination der Umsetzung der IP-Strategie der Bundesregierung in Abstimmung mit der Zentralstelle.**
- **Auf- und Ausbau der Service- und Informationsleistungen des ÖPA gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG und Festsetzung der Entgelte hierfür gemäß § 33 PAG.**

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Stefan HARASEK, Tel.DW 574

Stellvertreterin des Vorstandes:

Hofrätin Mag.rer.soc. Ursula HÖFERMAYER Tel.DW 721

(Doppelzuteilung Bereich IP-Academy)

Oberrat Dipl.-Ing. Erwin AUER, Tel.DW 370

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Erstellung von Statistiken zur Geschäftstätigkeit des Patentamtes.

Rat Stephan HOLZMÜLLER, MA, Tel.DW 155

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Vertretung in der GIPP (Group of Experts on the IP Policy) der Europäischen Kommission;
- Vertretung in den interministeriellen Monitoringgruppen zur IP-Strategie und zur Open Innovation Strategie;
- Koordinierung und Redaktion des IP-Hubs (www.ip-hub.gv.at);
- Evaluation und Monitoring, insbesondere der Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG.

Bereich IP-Academy

- **Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums (des gewerblichen Rechtsschutzes) und der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Bediensteten im ÖPA;**
 - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy, insbesondere in Form von Seminaren, Workshops und Onlineangeboten für Stakeholder und NutzerInnen des Systems;
 - Konzeption, Organisation und Abwicklung der Aus-, Fort- und Weiterbildungsangebote der Bediensteten im ÖPA, inklusive Grundausbildung;
 - Koordination des Einsatzes des hausinternen TrainerInnen-Pools der IP-Academy und externer TrainerInnen;
 - Evaluierung der internen wie externen Aus- und Weiterbildungsangebote der IP-Academy;

- Unterstützung des Veranstaltungsmanagement bei internen Veranstaltungen der IP-Academy;
- Unterstützung der Abteilung Kommunikation und Dokumentation (KD) bei der Ausrichtung von Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Zurverfügungstellung und Koordination von Fachinhalten und Vortragenden.
- Zusammenarbeit mit nationalen Bildungsanbietern sowie internationalen als auch EU-Bildungseinrichtungen (WIPO Academy, European Patent Academy, EUIPO Academy) auf dem Gebiet des Geistigen Eigentums zwecks Optimierung des Angebots für die Stakeholder und NutzerInnen des Systems in Österreich.
- Zusammenarbeit mit der WIPO Academy bei der Organisation von Trainingskursen für Entwicklungsländer.

Leiterin:

Hofrätin Mag.rer.soc.oec. Ursula HÖFERMAYER, Tel.DW 721
(Doppelzuteilung SD)

Stellvertreterin der Leiterin:

Hofrätin Mag.rer.nat. Petra GATTINGER, Tel.DW 722

Mit der selbstständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten der Personalentwicklung betraut.

- Personalentwicklung und Weiterbildung; Entwicklung und Umsetzung eines HR-Konzeptes;

Amtsdirektorin Silvia BINDER, Tel.DW 116

(Mehrfachzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support und PERSORG)

- Gemäß § 5 ÖPA-Grundausbildungsverordnung Ausbildungsleiterin für die Grundausbildung.
- Mit der selbstständigen Wahrnehmung der Angelegenheiten der Grundausbildung betraut.
- Mit der selbstständigen Koordination der Lehrlingsausbildung betraut.

Oberrevident Markus MATHES, Tel.DW 311

dienstzugeteilt:

Oberrevidentin Julia ZACH, Tel.DW 746 (70% WDZ)

Abteilung Externe und Interne Kommunikation und Dokumentation – KD

Öffentlichkeitsarbeit – ÖA

1. Corporate Identity: Gestaltung und Koordination des nationalen und internationalen Außenauftritts und die Gestaltung des einheitlichen Markenerlebnisses entlang der gesamten Dienstleistungskette.
2. Strategische Kommunikation: Gestaltung von Kommunikationskampagnen für die Zielgruppen des Österreichischen Patentamts.
3. Öffentlichkeitsarbeit und Betreuung von Medien.
4. Koordination der „intellectual property awareness activities“ (Team „public awareness“).
5. Event Management und Sponsoring: Planung und Koordination von eigenen internationalen und nationalen Fachveranstaltungen und Kooperationen mit Veranstaltern insbesondere für die Zielgruppen Einzelerfinder, kleine und mittlere Unternehmen, Unternehmensgründer, Schüler, Angehörige von Universitäten und Fachhochschulen und andere im Innovationsgeschehen tätige Stellen.
6. Gestaltung und Redaktion Internet inklusive Social Media.
7. Gestaltung und Redaktion Intranet.
8. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb des periodischen Newsletters.
9. Gestaltung, Redaktion und Vertrieb von Informationsmaterial, Broschüren und Drucksorten.
10. Gestaltung und Redaktion des Jahresberichts.
11. Erhebungen zur Außenwirkung des Österreichischen Patentamts im Rahmen von qualitativer und quantitativer Medienanalysen, Webanalyse und Kundenbefragungen.
12. Customer Relationship Management: Systematische, datengestützte Pflege von Beziehungen mit im Innovationsgeschehen tätigen Personen (VIP) und die Analyse der Daten und Ableitung von Handlungsempfehlungen.

Vorstand:

Rat Mag.rer.soc.oec. Christoph MANDL, Tel.DW 379

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.phil. Christian LAUFER, Tel.DW 340

Mitarbeiter/innen:

Kontrollorin Isabelle BLAIMAUER, Tel.DW 197 (75% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung KD-KC)

Kommissarin Mag.phil. Linda BRUNNHUBER, Bakk.phil. Tel.DW 741

Oberrat Mag.phil. Jörg CLAUSSEN, Tel.DW 753 (75% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung Stabsstelle Technik/PCT)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Redaktion der englischen Seite des Internetauftritts des Österreichischen Patentamts.

Hofrätin Tamara GARTNER, Tel.DW 360

Amtsdirktorin Barbara KOMLODY, Tel.DW 748 (60% WDZ)
(Doppelzuteilung KD-KC)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Redaktion Internet, Social Media und Intranet;
- Gestaltung, Redaktion und Vertrieb des periodischen Newsletters, von Informationsmaterial, Broschüren und Drucksorten.

Verwaltungspraktikantin v1 Christina NETTEK, Bakk.phil., Tel.DW 717

Hofrätin Maria RABL MSc, Tel.DW 152

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

Eventmanagement und Sponsoring:

- Auswahl und Planung von eigenen Veranstaltungen und Kooperationsveranstaltungen;
- Entscheidung der Veranstaltungsform;
- Inhaltliche Planung ausgerichtet an der Zielgruppe der Veranstaltung;
- Entwicklung von Werbe- und Marketingmaßnahmen für Events;
- Projektmanagement;
- Definition der Einladungsform und des Einladungsverfahrens;
- Personalplanung (Agenturführung, Aufgabenverteilung, zu engagierendes Personal);
- Kalkulation des Budgets und spätere Abrechnung;
- Betreuung der Gäste (z.B. Hotelbuchung bei besonderen Gästen);
- Organisation des Caterings;
- Partner-, Sponsorsuche und das Verhandeln von Sponsoring- und Kooperationsvereinbarungen;
- Veranstaltungstechnik;
- Unterstützung der Vortragenden;
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagement bei internen Veranstaltungen der Öffentlichkeitsarbeit.

Amtsdirktorin Margit RAUSCH, Tel.DW 137

Rätin Mag.iur. Daniela SIBITZ, Tel.DW 166

(Mehrfachzuteilung RIMM und RE)

Stabsstelle Qualitätsmanagement und Controlling – SQC

- Leitung und Steuerung des gesamten Qualitätsmanagementsystems des ÖPA auf der Grundlage von ISO 9001:2015 inklusive Koordinierung aller QMS-Verantwortlichen im gesamten ÖPA;
- Beratung der Amtsleitung in Fragen des Qualitätsmanagements inklusive Planung der Qualitätspolitik des ÖPA;
- Planung und Koordination der Internen und Externen Audits und des jährlichen Management-Reviews;
- Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen an definierte Mitarbeitergruppen zum Thema QM im ÖPA;
- Kooperation und Benchmarking im Qualitätsmanagement auf nationaler und internationalen Ebene;
- Monitoring der operativen und strategischen Ziele sowie der Leistungskennzahlen des ÖPA anhand des unternehmensweiten Zielsystems samt entsprechender Abweichungsanalyse im operativen Bereich;
- Gesamtcontrolling für das Österreichische Patentamt, unbeschadet der Controllingaufgaben anderer Abteilungen und Stellen;
- Integrierte Kosten- und Leistungsrechnung;
- Beschaffungscontrolling;
- Koordination und Betreuung von Kooperationen mit dem EUIPO
- Mitwirkung bei der Festsetzung der Entgelte für Service- und Informationsleistungen gemäß § 33 PAG unbeschadet der Zuständigkeit der Stabsstelle SD

Leiter/in: N.N:

Mit der prov. Leitung betraut: VPr.Dr. Andrea Scheichl, Tel.DW 230

Stellvertreterin der Leitung: N.N:

Oberrevidentin Isabella BERTALAN, Tel.DW 102
(Doppelzuteilung BP)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Betriebliches Vorschlagswesen

Amtsdirktor Medhat EL GOHARY, Tel.DW 729
(Doppelzuteilung MS)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragter (QB) Gruppe Marken/Muster und Support

Fachoberinspektorin Andrea KONRAD, Tel.DW 115 (85% teilbeschäftigt)

Oberrat Georg MANLIK, BA MA, Tel.DW 111

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Monitoring der operativen und strategischen Ziele sowie der Leistungskennzahlen des ÖPA
- Angelegenheiten des Gesamtcontrolling für das Österreichische Patentamt
- Integrierte Kosten- und Leistungsrechnung

Rätin Mag.iur. Ines ORNIG, Tel.DW 229 (70% WDZ)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsmanagerin (QM) im Rahmen des QMS nach ISO 9001:2015
- Gesamtkoordination des QMS im ÖPA
- Führen der dokumentierten Prozesse des ÖPA

Hofrat Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER, Tel.DW 329
(Doppelzuteilung TA 1B)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Qualitätsbeauftragter (QB) Gruppe Erfindungen

Kommissär Stefan WILFING, Tel.DW 222 (75 % WDZ)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Begleitung und Controlling von Beschaffungsmaßnahmen.
- Kennzahlen-Controlling
- Abrechnung aller Kooperationsprojekte mit dem EUIPO inklusive selbstständiger Rechnungslegung, Evidenzhaltung aller Belege und Dokumentationen sowie Betreuung des Anti-Scam-Networks;
- Mitwirkung bei der Entgeltgestaltung gemäß § 33 PAG, Rechnungslegung und Zahlungsverwaltung für die Service- und Informationsdienstleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG und § 22 MSchG;

Die Bediensteten des ÖPA, die im Rahmen des Qualitätsmanagementsystems Funktionen ausüben, ohne der Stabstelle SQC zugeteilt zu werden, sind im Anhang zur Geschäftsverteilung genannt.

Nichtigkeitsabteilung – NA

rechtskundige Vorsitzende:

Hofrätin Mag.iur. Petra ASPERGER, Tel.DW 253

Hofrätin Mag.iur. Maria Daniela MUTZ, Tel.DW 226

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Dienstaufsicht über die Bediensteten der Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung - GNA

fachtechnische Vorsitzende:

Mit den Verfahren gemäß Pkt. 1. – 4. betraut.

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER, Tel.DW 466

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345

Hofrätin Dipl.-Ing. Eva FESSLER, Tel.DW 351

1. Verfahren über Anträge betreffend Patente: Rücknahme gemäß § 47 PatG, Nichtigklärung gemäß § 48 PatG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Patenten gemäß §§ 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Patent-Vorbenutzerrechtes gemäß § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Patenten gemäß § 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Patenten gemäß § 36 PatG.
2. Verfahren über Anträge betreffend Schutzzertifikate: Rücknahme, Nichtigklärung, Aberkennung und Abhängigerklärung von Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm §§ 47, 48, 49 und 50 PatG; Nennung als Erfinder nach § 7 SchZG iVm § 20 Abs. 5 PatG; Anerkennung des Schutzzertifikat-Vorbenutzerrechtes gemäß § 7 SchZG iVm § 23 PatG; Feststellungsanträge bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm 163 PatG; Erteilung und Aufhebung von Zwangslizenzen bei Schutzzertifikaten gemäß § 7 SchZG iVm § 36 PatG.
3. Verfahren über Anträge betreffend Gebrauchsmuster: Nichtigklärung gemäß § 28 GMG, Aberkennung und Abhängigerklärung von Gebrauchsmustern gemäß §§ 29 und 30 GMG; Nennung als Erfinder nach § 8 Abs.4 GMG; Anerkennung des Gebrauchsmuster-Vorbenutzerrechtes gemäß § 5 GMG; Feststellungsanträge bei Gebrauchsmustern gemäß § 45 GMG.
4. Verfahren über Anträge betreffend Halbleiterschutzrechte: Nichtigklärung gemäß § 13 HISchG und Aberkennung von Halbleiterschutzrechten gemäß § 14 HISchG; Feststellungsanträge bei Halbleiterschutzrechten gemäß § 15 HISchG.
5. Verfahren über Anträge betreffend Marken: Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Marken gemäß §§ 30, 30a Abs. 1, 31, 32, 32a, 32b, 32c, 33, 33a, 33b, 33c und 34 MSchG; Übertragung von Marken gemäß § 30a Abs. 2 MSchG; Löschung bzw. Unwirksamerklärung von Verbandsmarken gemäß § 66 MSchG; Nachträgliche Feststellung der Ungültigkeit von Marken gemäß § 69a MSchG.
6. Verfahren über Anträge betreffend Muster: Nichtigklärung von Mustern gemäß § 23 MuSchG; Aberkennung und Übertragung von Mustern gemäß § 25 MuSchG; Anerkennung des Muster-Vorbenutzerrechtes gemäß § 5 MuSchG; Nennung als Schöpfer des Musters gemäß § 8 MuSchG; Feststellungsanträge bei Mustern gemäß § 39 MuSchG.
7. Verfahren über Anträge betreffend Sortenschutz: Nichtigklärung und behördliche Übertragung von Sortenschutzrechten gemäß § 15 Sortenschutzgesetz 2001.
8. Entscheidung über Anträge auf Bewilligung der Verfahrenshilfe gem. § 144 PatG.

Mitglieder:

Zu Mitgliedern der Nichtigkeitsabteilung werden berufen:

Alle Mitglieder des Patentamtes.

Geschäftsstelle Nichtigkeitsabteilung – GNA

1. Erfassung und Verarbeitung aller Daten und Eingaben zu Verfahren der Nichtigkeitsabteilung und betr. Rechtsmittel an das OLG Wien.
2. Kanzleimäßige Behandlung der Akten der Nichtigkeitsabteilung einschließlich diesbezüglicher Auskunftserteilung (intern und extern) sowie Akteneinsichten als auch Überwachung des Aktenlaufes und von Fristen und Akten betr. Rechtsmittel an das OLG Wien; Scanning von Eingangsstücken, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
3. Erstellen von Statistiken.
4. Unterstützung der Vorsitzenden bei der Terminkoordination für Verhandlungen und Sitzungen.
5. Vorbereitung von einfachen Erledigungsentwürfen.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Gebührenvorschreibungen und Schriftengebühren.
7. Ausstellung von Rechtskraft- und Vollstreckungsbestätigungen.
8. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Nichtigkeitsangelegenheiten.
9. Bearbeitung und Verwaltung aller elektronischen Ein- und Ausgänge, die die Nichtigkeitsabteilung betreffen (mittels ERV).
10. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Fachoberinspektor Christian HAAS, Tel.DW 269

dienstzugeteilt:

Fachoberinspektorin Elisabeth DAN, Tel.DW 547

Fachoberinspektorin Marion SULZER, Tel.DW 750 (75 % teilbeschäftigt)

Gruppe Marken/Muster und Support – GRMMS

Leiterin:

Vizepräsidentin Gruppe Marken/Muster und Support (VPr-GRMMS) ¹⁾
Mag.Dr.phil. Andrea SCHEICHL, MAS, Tel.DW 230

Stellvertreter der Leiterin:

Hofrat Mag.iur. Gerald PILZ, Tel.DW 181

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Optimierung der Ablauforganisation, insbesondere auch im Zusammenhang mit der Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung;
- Planung und leitende Durchführung der Haushaltsgebarung.
- Vertretung der Zentralbehörde für den gewerblichen Rechtsschutz im Haushalts- und Finanzausschuss sowie im Pensionsreservefonds der EPO.

Bereich Projektmanagement Office – PMO

Oberrätin Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC, Tel.DW 349

Mit folgenden eigenständig wahrzunehmenden Aufgaben betraut:

- Koordinative Abwicklung abstimmungsbedürftiger Reformvorhaben und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei der Planung und Durchführung von Projekten;
- Durchführung von eigeninitiierten bzw. übertragenden Projekten;
- Mitwirkung beim Prozess- und Changemanagement;
- Projektcontrolling von bereichsübergreifenden Projekten im ÖPA;
- Mitwirkung beim Prozessmanagement von Projekten;
- Unterstützung der Leiterin der Gruppe Marken/Muster und Support bei Reorganisationsprozessen und Qualitätsmanagement.

Chief Digital Officer – CDO

Amtsleiter Ing. Robert WOLLENDORFER, Tel.DW 335

Mit folgenden Agenden betraut:

- E-Government, Digitalisierung und Office Automation;

Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support:

Assistenz, insbesondere bei Aufgaben der Gruppenleiterin und des Stellvertreters der Gruppenleiterin, bei der von diesen wahrzunehmenden Aufgaben.

Amtsleiterin Silvia BINDER, Tel.DW 116
(Mehrfachzuteilung IP-Academy und PERSORG)

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK, Tel.DW 258
(Doppelzuteilung PERSORG)

- Mit der Wahrnehmung von Dienstreiseangelegenheiten betraut.

¹⁾ Mit der Dienst- und Fachaufsicht über die Vorsitzenden der Nichtigkeitsabteilung betraut.

dienstzugeteilt:

Telekommunikation und externe Dienstleister

1. Planung, Weiterentwicklung, Betrieb und Steuerung der technischen und budgetären Ressourcen betreffend Kommunikationstechnik (KT) im ÖPA (Festnetz- und Mobiltelefon, Fax).
2. Leitung, Steuerung und Leistungskontrolle von externen Leistungserbringern, insbesondere im Bereich der Innenreinigung und Bewachung.
3. Beschaffung notwendiger Verbrauchsgüter. Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei internen Veranstaltungen insbesondere Organisation von Veranstaltungen in Absprache mit der Amtsleitung, wie Weihnachtsfeier, Besuche von Ministern/innen, hochrangige Delegationen, etc.
4. Mitwirkung in organisatorischen und administrativen Belangen der Gruppe Marken/Muster und Support.

Fachoberinspektor Peter HRNCIR, Tel.DW 262

Fachoberinspektorin Gabriela THEIL, Tel.DW 562

Bereich Input-Management - IPM

Erstbearbeitung, Scanning, Weiterleitung von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen; nationale und internationale Markenmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen sowie Recherchen als auch Gutachten, formale Überprüfung der einlangenden Geschäftsstücke, Aufnahme von amtlichen Befunden betreffend Schriftengebühren. Abfertigung von Geschäftsstücken des Patentamtes, die nicht elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden.

Leiter/in: N.N.

Stellvertreter/in: N.N.

Kontrollor Wolfgang BAUER, Tel.DW 267

Oberkontrollor Manuel ERBER, Tel.DW 430

Fachinspektorin Danielle FÜHRER-MANSOUR, Tel.DW 461

Fachoberinspektorin Marieclaire KLAUS, Tel.DW 595

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Jasmin AMSTÖTTER, Tel.DW 711

Support

Abteilung Zentrale Dienste – ZD

Vorstand:

Hofrat Mag.iur. Gerald PILZ, Tel.DW 181

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.iur. Wilfried KYSELKA, Tel.DW 245

Bereich Personal und Organisation – PERSORG

1. Personalmanagement und Personalcontrolling;
2. Personalangelegenheiten von Beamten, Vertragsbediensteten, VerwaltungspraktikantInnen und Lehrlingen;
3. Dienst-, Besoldungsrecht und Angelegenheiten von freien Dienstverträgen und Werkverträgen;
4. Funktions- und Planstellenausschreibungen;
5. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Personalbereich;
6. Organisationsangelegenheiten;
7. Geschäftsverteilung;
8. Allgemeine Präsidialangelegenheiten;
9. Kanzleibetrieb;
10. Bedienstetenschutz;
11. Angelegenheiten interner und externer Kommissionen.

Amtsdirktorin Silvia BINDER, Tel.DW 116

(Mehrfachzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support und IP-Academy)

Amtsdirktorin Julia CSANDL, Tel.DW 179

Kommissär Mag.iur. Marcus ERNST, Tel.DW 183

(Doppelzuteilung REKO)

Fachoberinspektorin Monika HUTECEK, Tel.DW 258

(Doppelzuteilung Sekretariat Gruppe Marken/Muster und Support)

Hofrat Mag.iur. Wilfried KYSELKA, Tel.DW 245

(Doppelzuteilung REKO)

Revidentin Katharina PETELIN, Tel.DW 195

Fachoberinspektorin Margarita POBENBERGER, Tel.DW 260 (70% teilbeschäftigt)

Bereich Recht und Koordination – REKO

1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten;
2. Vorbereitung der Verordnungen der Präsidentin;
3. Geschäftsordnung und nähere Regelung des Dienstbetriebes;
4. Koordination legislativer Vorhaben und Fremdlegistik im eigenen Zuständigkeitsbereich;
5. Angelegenheiten parlamentarischer und sonstiger Anfragen;
6. Amts-, Organ- und Dienstnehmerhaftung;
7. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft;
8. Verbindungsdienst zum Rechnungshof;
9. Vergabe- und Vertragsrecht;
10. Rechtliche Aspekte von e-Government und Digitalisierung;
11. Datenschutzangelegenheiten;
12. Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes (Die Ausübung der Aufsicht über die Patentanwaltskammer ist der Präsidentin vorbehalten);
13. Koordination des juristischen Auskunftsdienstes.

Kommissär Mag.iur. Marcus ERNST, Tel.DW 183

(Doppelzuteilung PERSORG)

Mit der selbstständigen Wahrnehmung folgender Belange betraut:

- Wahrnehmung der datenschutzrechtlichen Belange des Patentamtes im Auftrag der Amtsleitung, wie insbesondere Koordinierung und Aktualisierung des Verarbeitungsverzeichnisses, Koordinierung und Beantwortung von Anfragen, Verbindungsdienst zur Datenschutzbeauftragten des BMVIT und zur Datenschutzbehörde, interne Beratung in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten;
- Vollziehung des Patentanwaltsgesetzes, soweit keine besonderen Genehmigungsvorschriften bestehen;
- Beantwortung sonstiger allgemeiner Anfragen.

Hofrat Mag.iur. Wilfried KYSELKA, Tel.DW 245

(Doppelzuteilung PERSORG)

Oberrat Mag.iur. Johann SCHRANZ, M.A., Tel.DW 747

- Koordination und Wahrnehmung des juristischen Auskunftsdienstes.

Oberrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED, Tel.DW 255 (50% WDZ)

(Doppelzuteilung RÖM)

Bereich Budget und Finanzen – BUF

- Finanzmanagement;
- Haushaltsrechtliche Angelegenheiten betreffend das Detailbudget ÖPA;
- Risiko- und Budgetcontrolling.

Amtsdirktorin Annette KARTNALLER, Tel.DW 172

Mit der Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Haushaltsangelegenheiten einschließlich Jahres- und Monatsvoranschläge, Rechnungsabschluss und Verwaltung der Sachkredite;
- Mitwirkung am Gebarungsvollzug.

Amtsärztin Martina PETSCH-SEMLICKA, Tel.DW. 161

(Doppelzuteilung GEBKONTR)

Bereich Gebührenkontrolle – GEBKONTR

Verbuchung und Kontrolle von Verfahrens-, Schutzdauer- und Schriftengebühren, insbesondere zur Aufrechterhaltung von gewerblichen Schutzrechten sowie Entgelte für Service- als auch Informationsdienstleistungen.

Bereichsverantwortliche:

Amtsdirktorin Pia SCHWEDA, Tel.DW 168 (62,5% WDZ)

Stellvertreterin der Bereichsverantwortlichen:

Amtsdirktorin Elisabeth APFALTER, Tel.DW 170 (50% WDZ)

Fachoberinspektorin Christine AMSTÖTTER, Tel.DW 173

Fachoberinspektor Josef KOCH, Tel.DW 194

Amtsärztin Martina PETSCH-SEMLICKA, Tel.DW. 161

(Doppelzuteilung BUF)

Kontrollor Mario STIFT, Tel.DW 169

Bereich Wirtschaftsmanagement – WIMA

1. Zentrale Beschaffung von Waren und Dienstleistungen;
2. Gebarungsvollzug – AUSGABEN Rechnungsadministration, - SAP-Erfassung, - SAP-Freigabe, - Kreditorenanlage;
3. Verwaltung des Aufwandbudgets;
4. Inventar- und Materialverwaltung;
5. Verwaltung, Organisation der Amtsmietfläche, Haustechnik, Infrastruktur;
6. Planung, Umsetzung von Bauvorhaben;
7. Miet- und Hausverwaltungsangelegenheiten;
8. Bundesbedienstetenschutz – Sicherheitsfachtechnik;
9. Abfallwirtschaft;
10. Rechnungscontrolling;
11. Unterstützung des Veranstaltungsmanagement bei internen Veranstaltungen.

Bereichsverantwortlicher:

Fachoberinspektor Christian ADAMCZYK, Tel.DW 470

- Mit der Vertretung des Beschaffungs- und Rechnungscontrolling betraut.

Stellvertreterin des Bereichsverantwortlichen:

Amtsärztin Waltraud WOHLMUTH, Tel.DW 427

- Mit der Vertretung des Beschaffungs- und Rechnungscontrolling betraut.

Oberrevidentin Stefanie OSTERBAUER, Tel.DW 425

- Mit der Wahrnehmung des Rechnungscontrolling betraut.

Amtsrat Andreas ZLOCH, Tel.DW 112

Abteilung Internationale Beziehungen – IB

1. Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Erfindungswesens.
2. Koordination aller Patentharmonisierungsvorhaben (EU, EPÜ, WIPO).
3. Betreuung der Angelegenheiten des Einheitlichen Patents.
4. Angelegenheiten des Aufbaus eines europäischen Recherchnetzwerks (EU/EPÜ).
5. Angelegenheiten des Patentrechtsabkommens (PCT) und der PCT-Union, insbesondere strategischer Art, soweit nicht der fachtechnische Bereich zuständig ist.
6. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der im Rahmen der WIPO eingerichteten Ständigen Ausschüsse auf dem Gebiet des Patentwesens.
7. Koordination der Zusammenarbeit mit nationalen Patentämtern und sonstigen nationalen, internationalen und zwischenstaatlichen Behörden im Bereich des Erfindungswesens und der Patentharmonisierung, strategische Angelegenheiten des „Patent Prosecution Highway“ (PPH).
8. Zusammenfassende Behandlung und Koordination aller Recherchenangelegenheiten, soweit sie nicht den Bereich Fachtechnik betreffen.
9. Protokollangelegenheiten
10. Koordination der administrativen Erfassung von internationalen und nationalen Vorhaben des Patentamtes.

Vorstand:

Hofrat Dr.phil. Johannes WERNER, Tel.DW 357

Zur eigenständigen Bearbeitung folgender Angelegenheiten ermächtigt:

- Eigenständige Betreuung aller Gremien zur Harmonisierung der Patentierung von Software und sämtlicher damit im Zusammenhang stehenden Agenden.

Stellvertreterin des Vorstandes:

Kommissarin Mag.iur. Katrin AICHINGER, Tel.DW 347
(Doppelzuteilung Präsidentin)

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ, Tel.DW 215 (67,5% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung Abteilung TA 2A)

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER, Tel.DW 213
(Doppelzuteilung Abteilung TA 2A)

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN, Tel.DW 435
(Doppelzuteilung TA 4A)

- Mit der selbständigen Wahrnehmung der EU-rechtlichen Komponenten der Biotechnologie-Richtlinie betraut.

Abteilung Externe und Interne Kommunikation und Dokumentation – KD

Kundencenter – Bibliothek und Dokumentation – KC+BIBL

Vorstand:

Rat Mag.rer.soc.oec. Christoph MANDL, Tel.DW 379

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.phil. Christian LAUFER, Tel.DW 340

Bereich Kundencenter – KC

1. Bürgerservice;
2. Beschwerdemanagement;
3. Erteilung von persönlichen, telefonischen und E-Mail-Auskünften im First- (allgemeiner) und Second-Level-Support (juristischer und technischer Auskunftsdienst);
4. Kundenempfang und -betreuung;
5. Übernahme von Geschäftsstücken betreffend nationale, internationale und europäische Patentanmeldungen, nationale, internationale und Gemeinschaftsmarkenanmeldungen, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster-, Halbleiterschutz- und Musteranmeldungen sowie Recherchen und Gutachten.

Bereichsverantwortliche:

Amtsdirktorin Barbara KOMLODY, Tel. DW 748 (60% WDZ)

(Doppelzuteilung KD-ÖA)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Personaleinsatzplanung und Sicherstellung des gleichbleibenden Service-Levels im Sinne der Kundinnen/Kunden;
- Kontrolle und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen des Kundencenter gemäß der Bestimmungen des BHV;
- Statistische Auswertung und Aufbereitung von erfassten Kundenkontakten;
- Erarbeitung und Durchführung von Maßnahmen zum Leistungsmanagement;
- Wissensmanagement;
- Supervisorin des im Kundencenter und Auskunftsbereich eingesetzten Callcenter-Tools;
- Optimierung und Wahrung des Erscheinungsbildes des Kundencenters;
- aktive Mitarbeit im First-Level-Support.

Kontrollorin Isabelle BLAIMAUER, Tel.DW 197 (75% teilbeschäftigt)

(Doppelzuteilung KD-ÖA)

Revidentin Valmire MEMETI, Tel.DW 248 (50% teilbeschäftigt)

Revidentin Elisabeth MOLNAR, Tel.DW 191

Amtsärztin Daniela PREYER, Tel.DW 730

Anm.: weitere Mitglieder des Teams "KD - Kundencenter" siehe Anhang II

Bereich Bibliothek und Dokumentation – BIBL

1. Planung, Koordination und Kontrolle aller bibliotheksdokumentarischen Informations- und Auskunftsdienste nach modernen Managementkriterien.
2. Koordination der europäischen Patentinformationszentren (PATLIB Zentren) in Österreich.
3. Zusammenarbeit mit externen bzw. internationalen Organisationen im Bereich Bibliothek und Dokumentation.
4. Koordination der amtlichen Publikationen des Österreichischen Patentamtes im Bereich Erfindungsschutz.

Bereichsverantwortlicher:

Amtsdirektor Wilhelm KORINEK, Tel.DW 583 (75% WDZ)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Kontrolle und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der Rechnungen der Bibliothek gemäß der Bestimmungen des BHV;
- Formal- und Sacherschließung von Zeitschriften und Monographien (RAK/WB);
- Katalogisierung des Bibliothekbestandes (Zeitschriften und Monographien).

Fachoberinspektor Karl MOHL, Tel.DW 153 (Stellvertreter des Leiters des Lesesaals)

Verwaltungspraktikant v1 Tobias CHROMY, BA, Tel.DW 576

Abteilung IT

1. Bereitstellung von IT-Anwendungen und IT-Infrastruktur für das gesamte Patentamt.
2. Steuerung der technischen, personellen und budgetären IT Ressourcen.
3. Projektmanagement und Mitarbeit in Projekten – intern, extern als auch international.
4. Prozessmanagement; IST-Analyse und SOLL-Prozess-Gestaltung, Geschäftsprozessoptimierung im Zuge von IT-Projekten.
5. Systemadministration der eigenen IT-Landschaft.
6. Softwarearchitektur, -planung, -entwicklung und Schnittstellenerstellung.
7. Applikationsbetreuung - Betreuung von E-Government, Elektronischer Akt (TOPAS) und Schutzrechteeregister (ELVIS).
8. Betreuung der IT Anwender, Aus- und Weiterbildung im IT Bereich, Servicedesk, Unterstützung des Veranstaltungsmanagement bei internen Veranstaltungen.
9. Data Ware House, Monitoring und Statistiken.
10. Beratung bei Organisations- und Fachprojekten.
11. Unterstützung der Unternehmensauftritte wie Internetseiten, Formular-Download etc.
12. Aktive Zusammenarbeit mit den internationalen Partnern wie EPO, EUIPO, WIPO bei gemeinsamen (IT-) Projekten und beim täglichen, teilweise bi-direktionalem Datenaustausch.
13. Vertretung des ÖPA sowie Mitarbeit bei E-Government-Arbeitskreisen von Bund-Länder-Gemeinden (E-Gov).

Vorstand:

Leiter IT Dipl.-Ing. (FH) Bernhard RAPF, MBA, Tel.DW 373

Stellvertreter des Vorstandes:

Chef-Netzwerkorganisator Erich STANEK, Tel.DW 719

Servicedesk

Fachoberinspektor Heribert MELCHER, Tel.DW 431

Revident Andreas STEINWENDER, Tel.DW 285

Software-Entwicklung

Analytikerin Ing. Sandra DOMINKOVITS, Tel.DW 718 (MKU)

Analytiker Ing. Michael KALINA, Tel.DW 573

Seniorprogrammierer Ing. Gerald SCHWARZ, BSc, Tel.DW 314

Systemadministration

Leiter Operation Robert GATTERWE, Tel.DW 563

Applikationsadministrator Christian KLEMENT, Tel.DW 598

Chef-Netzwerkorganisator Erich STANEK, Tel.DW 719

IT-Applikationsbetreuung

Applikationsadministrator Heribert SIMONI, Tel.DW 278

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Betreuung, Management und Administration von IT Applikationen insbesondere ELVIS.

IT-Projektmanagement

Seniorprogrammierer Thomas MEIBÖCK, Tel.DW 452

zugeteilt:

Oberrevidentin Verena SOMMER, Tel.DW 346 (SF/MKU)

zur Ausbildung zugeteilt:

Lehrling Marcus WUTKA, Tel.DW 383

Marken/Muster

Rechtsabteilung Österreichische Marken – RÖM

1. Vollziehung
 - a. des Markenschutzgesetzes, einschließlich der Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen Dritter gegen die Registrierung nationaler Marken,
 - b. der Verordnung (EU) Nr. 2017/1001 über die Unionsmarke,
 - c. der Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken nach dem Abkommen von Nizza,
 - d. der Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken nach dem Wiener Abkommen,
 - e. der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012 über Qualitätsregelungen für Agrarerzeugnisse und Lebensmittel (geschützte geografische Angaben und Ursprungsbezeichnungen), und der damit in Zusammenhang stehenden Rechtsvorschriften.
2. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums bzw. innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge und sonstiger internationaler Rechtsvorhaben auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Markenwesens, des Unternehmenskennzeichenwesens, der Produktpiraterie und des Schutzes geografischer Angaben und Ursprungsbezeichnungen im Rahmen der Verordnung (EU) Nr. 1151/2012, dies insbesondere im Hinblick auf die Vertretung Österreichs im Ausschuss für Qualitätspolitik für Agrarerzeugnisse und die Erhebung von Einsprüchen im Namen der Republik Österreich,
 - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Markenwesens,
 - c. Angelegenheiten des Abkommens von Nizza über die Internationalen Klassifikation von Waren und Dienstleistungen für die Eintragung von Marken,
 - d. Angelegenheiten des Wiener Abkommens über die Errichtung einer Internationalen Klassifikation der Bildbestandteile von Marken.
3. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Markenbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter.
4. Kompilierung, Evaluierung und allfällige Umsetzung der einschlägigen Judikatur
 - a. des EuGH,
 - b. des EUIPO und
 - c. der in- und ausländischen Höchstgerichte.
5. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
6. Angelegenheiten des Marken Services und der Geschäftsstelle Österreichische Marken.

Vorstand:

Hofrat Mag.Dr.iur. Markus STANGL, Tel.DW 234

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Mag.Dr.iur. Martin NEWERKLA, Tel.DW 261

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung bei den Vollziehungsaufgaben nach Punkt 1 a.-d.

Hofrat Mag.iur. Klaus FÖRSTER, Tel.DW 193

Hofrätin Mag.Dr.iur. Gabriele JAGETSBERGER, Tel.DW 218

Kommissarin Mag.iur. Nina KÖHL, Tel.DW 410

Kommissärin Mag.iur. Claudia REITER, Tel.DW 273 (SF/MKU)

(Doppelzuteilung RIMM)

Kommissärin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER, Tel.DW 299

(Doppelzuteilung RIMM)

Oberrätin Mag.iur. Gudrun STRASSER, Tel.DW 424 (50% WDZ)

Oberrätin Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED, Tel.DW 255 (50% WDZ)

(Doppelzuteilung REKO)

Kommissärin Mag.iur. Daniela TRENNER, Tel.DW 755

Hofrat Ing.Mag.iur. Johann WIPLINGER, Tel.DW 554

zugeteilt:

Amtsdirktorin Gabriele GÖSSINGER, Tel.DW 382

Hofrätin Brigitta SEDY, Tel.DW 182

Amtsdirktorin Beate STIX, Tel.DW 456

Oberrevidentin Christa WARMUTH, Tel.DW 277

Amtsdirktorin Monika WEIDINGER, Tel.DW 274

Marken Services – MS

Durchführung von Markenähnlichkeitsrecherchen für das österreichische Patentamt, Durchführung von Markenrecherchen für externe Kunden (Markenähnlichkeitsrecherchen, PreChecks).

Leiter:

Amtsdirktor Medhat EL GOHARY, Tel.DW 729

(Doppelzuteilung SQC)

Revidentin Andrea LIPP, Tel.DW 728

Oberrevidentin Denise MAYER, Tel.DW 739

Geschäftsstelle Österreichische Marken - GÖM

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1, 8 und 9 sowie § 38 PAV betr. österreichische Markenmeldungen und Marken
2. Führung des Registers der nationalen Marken gemäß § 16 Abs.1 und § 17 MSchG
3. Ausstellung von Registrierungsbestätigungen, Prioritätsbelegen, Aufrechtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen;
4. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Markenwesens;
5. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen und Gebührenrückzahlungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale Marken;
6. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen Markenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
7. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
8. Erstellung des Markenanzeigers;
9. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
10. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke betreffend nationale Markenmeldungen und Markenregistrierungen inkl. Widersprüche und betreffend das nationale Verfahren im Zusammenhang mit Herkunftsangaben.

11. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Interimistische Leitung:

Hofrat Mag.Dr.iur. Markus STANGL, Tel.DW 234

Stellvertreter/in: N.N.

dienstzugeteilt:

Oberkontrollorin Bettina BARTOSCH, Tel.DW 742

Fachoberinspektor Josef BISCHOF, Tel.DW 279

Oberkontrollorin Marina BLAZEVIC, Tel.DW 282

Fachoberinspektorin Josefa GOLLHOFER, Tel.DW 295

Fachoberinspektorin Martina HARTMANN, Tel.DW 501

Kontrollorin Nadja PEROVIC, Tel.DW 502

Fachoberinspektor Gerhard SCHARMER, Tel.DW 546

Fachoberinspektor Josef UNGER, Tel.DW 264

Rechtsabteilung Internationale Marken/Muster – RIMM

1. Angelegenheiten der Harmonisierung des Binnenmarktes auf dem Gebiet des Marken- und Musterwesens; Koordinierung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes.
2. Leitende Koordination und zusammenfassende Behandlung themenübergreifender internationaler Vorhaben einschließlich EU-Vorhaben im Marken- und Musterwesen, insbesondere im Zusammenhang mit EU-Harmonisierungsvorhaben und multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und/oder der WTO (TRIPS).
3. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Verwaltungsorgane des Amtes der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO), nämlich des Verwaltungsrates und des Haushaltsausschusses.
4. Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der Verwaltungsorgane der WIPO bzw. ihrer Unionen und der im Rahmen der WIPO eingerichteten Ständigen Ausschüsse für Marken- und Musterrecht und Schutz geographischer Angaben (SCT); Vorbereitung und Verhandlung von multilateralen Verträgen im Rahmen der WIPO und von Verträgen mit anderen Zentralbehörden des gewerblichen Rechtsschutzes einschließlich des diesbezüglichen Verkehrs mit den österreichischen Vertretungsbehörden, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
5. Internationale und zwischenstaatliche Angelegenheiten des gewerblichen Rechtsschutzes, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist, insbesondere Angelegenheiten der WTO (TRIPS) und der OECD und diesbezüglicher Verkehr mit den österreichischen Vertretungsbehörden.
6. Koordination der Zusammenarbeit mit der WIPO und allgemeine Angelegenheiten dieser Zusammenarbeit, soweit sie nicht in die Kompetenz einer anderen Abteilung fallen.
7. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Musterwesens;
 - b. Zwischenstaatliche bilaterale rechtliche Angelegenheiten des Musterwesens, Vorbereitung der Ratifikation des Haager Abkommens über die internationale Hinterlegung gewerblicher Muster oder Modelle;
 - c. Angelegenheiten des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle;
 - d. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben im Bereich Musterwesen;
 - e. Vertretung des Österreichischen Patentamtes als nationale Musterbehörde im Rahmen der Verbindungstreffen zwischen dem Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum (EUIPO) und Sachverständigen der nationalen Ämter;
 - f. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes; Kompilierung und Evaluierung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte, Berücksichtigung und allfällige Umsetzung dieser Judikatur.
8. Vollziehung des Madrider Abkommens über die internationale Registrierung von Marken (MMA) und des Protokolls zum MMA (MMP) und der anwendbaren Bestimmungen des Markenschutzgesetzes (MSchG), insbesondere:
 - Kanzleimäßige Behandlung der Akten zum MMA/MMP, einschließlich Überwachung des Aktenlaufs und von Fristen,
 - Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit internationalen Markenregistrierungen in Ausübung der Funktion der „Ursprungsbehörde“,
 - Gesetzmäßigkeitsprüfung internationaler Marken mit Schutzbeanspruchung für Österreich (§§ 2 und 20 MSchG),
 - Prüfung und Abwicklung von Widersprüchen gegen die Schutzzulassung internationaler Marken (§§ 29a ff. MSchG).
9. Vollziehung des Musterschutzgesetzes, der Verordnung (EG) über das Gemeinschaftsgeschmacksmuster und des Abkommens von Locarno zur Errichtung einer internationalen Klassifikation für gewerbliche Muster und Modelle, soweit hierfür gesetzlich eine Rechtsabteilung zuständig ist.
10. Angelegenheiten der Geschäftsstelle internationale Marken/Muster

Vorstand:

Hofrat Mag.iur. Robert ULLRICH, Tel.DW 276

Rechtskundige Mitglieder**Stellvertreterin des Vorstandes:**

Hofrätin Mag.iur. Elisabeth LAGER-SÜSS, Tel.DW 231 (70% WDZ)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung bei den Vollziehungsaufgaben nach Pkt. 8 bis 10.

Oberrätin Mag.iur. Karoline EDER-HELNWEIN, Tel.DW 273 (SF/MKU)

Oberrätin Mag.iur. Silvie FRÖCH, Tel.DW 162

Hofrätin Mag.iur. Susanna KERNTHALER, Tel.DW 503 (KU)

Rat Mag.iur. Young-Su KIM, Tel.DW 377

Hofrat Mag.iur. Mag.(FH) Walter LEDERMÜLLER, Tel.DW 180

Kommissarin Mag.iur. Claudia REITER, Tel.DW 273 (SF/MKU)

(Doppelzuteilung RÖM)

Kommissarin Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER, Tel.DW 299

(Doppelzuteilung RÖM)

Rätin Mag.iur. Daniela SIBITZ, Tel.DW 166

(Mehrfachzuteilung RE und KD-ÖA)

zugeteilt:

Amtsdirktorin Eva DERSCH, Tel.DW 185

Amtsdirktor Stephan HOFNER, Tel.DW 286

Amtsdirktorin Natascha RINALDA, Tel.DW 292

dienstzugeteilt:

Oberrevidentin Bettina VOLLMANN, Tel.DW 186

(Doppelzuteilung RE)

Geschäftsstelle Internationale Marken/Muster – GIMM

1. Erfassung und Verarbeitung von Daten internationaler Marken.
2. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschriften im Rahmen von Verfahren betreffend internationaler Marken.
3. Kanzleimäßige Behandlung internationaler Marken, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
4. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
5. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten.
6. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
7. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 und 10 sowie § 38 PAV betr. Musteranmeldungen und Muster
8. Führung des Musterregisters gemäß §§ 18, 21 und 22 MuSchG.
9. Erfassung und Verarbeitung von Daten, die Musteranmeldungen und geschützte Muster nach dem MuSchG betreffen, einschließlich der Überwachung des Aktenlaufes.
10. Kanzleimäßige Behandlung von Musterakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung.
11. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Musterangelegenheiten.

12. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
13. Abfertigung von Geschäftsstücken, die elektronisch bzw. im Wege der dualen Zustellung zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation von Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Interimistische Leitung:

Hofrat Mag.iur. Robert ULLRICH, Tel.DW 276

Stellvertreter/in: N.N.

dienstzugeteilt:

Kontrollor Alexander DWORSCHAK, Tel.DW 271

Fachoberinspektorin Jasmina HADZI-SABIC, Tel.DW 287

Fachoberinspektorin Christine KNAUER, Tel.DW 239

Fachoberinspektor Karl ÖRY, Tel.DW 293

Fachoberinspektor Reinhold WALLISHAUSER, Tel.DW 581

Gruppe Erfindungen – GRE

Leiter:

Vizepräsident Gruppe Erfindungen (VPr-GRE)
Dr.phil. Dietmar TRATTNER, Tel.DW 446

Stabsstelle Erfindungen – STE

Vorständin: ²⁾

Hofrätin Dipl.-Ing. Katharina FASTENBAUER, Tel.DW 447

Stellvertreter der Vorständin – Bereich Stabsstelle Technik:

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY, Tel.DW 372

Stellvertreter der Vorständin – Bereich PCT:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin STEPANOVSKY, Tel.DW 135
(Doppelzuteilung Technische Abteilung 4A)

Bereich Stabsstelle Erfindungen – STE

1. Unterstützung des fachtechnischen Vizepräsidenten bei koordinativen und administrativen Aufgaben:
 - Terminsteuerung im fachtechnischen Bereich,
 - Angelegenheiten der Prüf- und Recherchenrichtlinien für den gesamten fachtechnischen Bereich (u.a. gemäß § 99 Abs.6 PatG),
 - Administrative Angelegenheiten des Qualitätsreviews für den gesamten fachtechnischen Bereich (Unterstützung des Review-Boards),
 - Technischer Auskunftsdienst.
2. Management der Aufgabenverteilung in der Gruppe Erfindungen.
3. Flächendeckende Umsetzung des Qualitätsreviews und Qualitätssicherung im gesamten technischen Bereich.
4. Organisationsbegleitung und Produktentwicklung.
5. Umsetzung von Patentrechtsnovellen im technischen Bereich.
6. Aufbau von Steuerungstools im technischen Bereich.
7. Planung und Organisation des bereichsübergreifenden Prozessmanagements im gesamten fachtechnischen Bereich:
 - Angelegenheiten der Formalprüfung und fachspezifische Zuweisung der Geschäftsstücke im gesamten fachtechnischen Bereich (Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen, Recherchen- und Gutachtenanträge) an die zuständigen Technischen Abteilungen.
 - Allgemeine und spezielle Angelegenheiten der Patentklassifikation einschließlich Klassifizierung von Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen und Recherchen- und Gutachtenanträgen für den gesamten fachtechnischen Bereich.
8. Gruppenspezifische IT-Angelegenheiten.
9. Angelegenheiten der Formalprüfung von provisorischen Anmeldungen bis zu deren Klassifizierung nach dem technischen Fachgebiet, einschließlich der Zurückweisung aus formalen Gründen.
10. Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

²⁾ Gemäß § 5 GO-ÖPA mit der Stellvertretung des Leiters der Gruppe Erfindungen im Umfang der Gruppenleitung betraut.

Bereichsverantwortlicher:

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY, Tel.DW 372

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination des Technischen Auskunftsdienstes;
- Koordination des Projektteams „Richtlinien Erfindungen“;
- Umsetzung des Qualitätsreviews im gesamten technischen Bereich.

Oberrevidentin Katharina MOOS, Tel.DW 549

(Doppelzuteilung PCT)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung betraut:

- Administration der Gebührenstundungen nach dem Patentamtsgebührengesetz und Vertreterbeordnungen nach dem Patentanwaltsgesetz.

Bereich PCT – PCT

1. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Recherchen- und Gutachtenerstellung.
2. Angelegenheiten des „Permanent Committee on Harmonisation of Search Activities (PCHSA)“ in Zusammenarbeit mit der Abteilung IB.
3. Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Österreichischen Patentamtes als PCT – Receiving Office und des Österreichischen Patentamtes als Internationale Behörde.
4. Administration und Koordination der Supplementary International Searches im Rahmen des PCT.
5. Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung, inklusive der „Harmonisation Files“ im Rahmen des PCHSA.

Bereichsverantwortlicher:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin STEPANOVSKY, Tel.DW 135

(Doppelzuteilung Technische Abteilung 4A)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Angelegenheiten des PCT im Hinblick auf die Administration der Einleitungen nationaler Phasen;
- Administrative Angelegenheiten der Recherchenverwaltung im Hinblick auf ICE Recherchen.

Mitarbeiter/innen STE/PCT:

Amtsärztin Renate BISCHINGER, Tel.DW 306 (87,5% WDZ)

(Doppelzuteilung RE)

Hofrätin Dipl.-Ing. Christine BRÄUER, Tel.DW 338 (50% teilbeschäftigt)

(Doppelzuteilung Technische Abteilung 1B)

Oberrat Mag.phil. Jörg CLAUSSEN, Tel.DW 753 (75% teilbeschäftigt)

(Doppelzuteilung KD-ÖA)

Oberrevidentin Andrea HAAS, Tel.DW 736

Fachoberinspektorin Irene HUBER, Tel.DW 429

Fachoberinspektorin Andrea KNITTEL, Tel.DW 249 (62,5% teilbeschäftigt)

Oberrevidentin Katharina MOOS, Tel.DW 549

(Doppelzuteilung STE)

Amtsärztin Mag.art. Hedvig-Cornelia PONGRACZ, Tel.DW 450

Oberrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF, Tel.DW 342

(Doppelzuteilung Technische Abteilung 1A)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination der hausinternen Leistungserbringung betreffend Service- und Informationsleistungen gemäß § 57b PatG im Erfindungsbereich, insbesondere PatentScheck, PatentScan, discover.IP und Fokusrecherche;
- Administratives Management der Agenden aus bilateralen PPH-Abkommen und dem GPPH-Abkommen;
- Koordination mit nationalen und internationalen Partnern im Zuständigkeitsbereich.

Amtsdirektor Ing. Peter RAUSCHER, Tel.DW 530

Oberrat Dipl.-Ing. Peter WALTER, Tel.DW 569
(Doppelzuteilung Technische Abteilung 3)

Fachoberinspektorin Maria ZOGLMEYR, Tel.DW 467

Sekretariat:

Fachoberinspektorin Maria STEPANEK-MÜLLNER, Tel.DW 156

Rechtkundiges Mitglied:

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG, Tel.DW 263

Rechtsabteilung Erfindungen – RE

1. Vollziehung des Patentgesetzes, des Patentverträge-Einführungsgesetzes, des Schutzzertifikatsgesetzes, des Gebrauchsmustergesetz und des Halbleiterschutzgesetz.
2. Mitwirkung an Tätigkeiten des Österreichischen Patentamtes in Angelegenheiten des Patent-Zusammenarbeitsvertrages (PCT), insbesondere im Hinblick auf die Funktion des Patentamtes als PCT-Receiving Office und Internationale Behörde.
3. Nationale Aspekte von Änderungen des Europäischen Patentübereinkommens (EPÜ) und Mitwirkung in Angelegenheiten des Ausschusses „Patentrecht“ der Europäischen Patentorganisation.
4. Wahrnehmung strategisch koordinativer Tätigkeiten auf dem Gebiet des geistigen Eigentums, insbesondere auf folgenden Gebieten:
 - a. Innerstaatliche allgemeine, besondere und legistische Angelegenheiten des Patentwesens, des Schutzzertifikatswesens, des Gebrauchsmusterschutzwesens, des Halbleiterschutzwesens und legistische Angelegenheiten des Patentanwaltswesens;
 - b. Mitwirkung an der Vorbereitung sowie innerstaatliche Umsetzung multilateraler Verträge als auch sonstiger internationaler Rechtsvorhaben in den Bereichen Patentwesen (einschließlich des Gebietes des geplanten Gemeinschaftspatents), Schutzzertifikatswesen, Gebrauchsmusterschutzwesen, Halbleiterschutzwesen und Patentanwaltswesen;
 - c. Begutachtung von Fremdlegistik, soweit nicht eine andere Abteilungszuständigkeit gegeben ist;
 - d. Mitwirkung an der Erarbeitung und Übermittlung von Stellungnahmen zu EuGH-Vorabentscheidungsersuchen betreffend den Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes; Kompilierung und Evaluierung der einschlägigen Judikatur des EuGH, des EUIPO und der in- und ausländischen Höchstgerichte, Berücksichtigung und allfällige Umsetzung dieser Judikatur im Rahmen der in den Zuständigkeitsbereich der Rechtsabteilung Erfindungen fallenden Verfahren.

Vorstand:

Hofrat Mag.Dr.iur. Robert CIZA, Tel.DW 236

- Ermächtigt zur Zuweisung von rechtskundigen Mitgliedern an jede Technische Abteilung im Sinne des § 61 Abs. 4 Patentgesetz im Rahmen der Geschäftsverteilung der RE.

Rechtskundige Mitglieder

Stellvertreter/in des Vorstandes: N.N.

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Aufgaben betraut:

- Fachinhaltliche Qualitätssicherung in den Vollziehungsaufgaben nach Pkt. 1.

Hofrätin Mag.Dr.iur. Susanne LANG, Tel.DW 263

Rätin Mag.iur. Daniela SIBITZ, Tel.DW 166

(Mehrfachzuteilung RIMM und KD-ÖA)

Oberrat Mag.iur. Alexander SVETLY, Tel.DW 232

Hofrat Mag.iur. Christoph ZEILER, Tel.DW 256

zugeteilt:

Fachinspektor Alexander BRACHER, Tel.DW 138

Amtsassistent David BRANDHUBER, Tel.DW 744 (50 % teilbeschäftigt)

Amtsärztin Eva MÜHLBAUER, Tel.DW 233

Oberrevidentin Bettina VOLLMANN, Tel.DW 186

(Doppelzuteilung RIMM)

Fachoberinspektor Gerhard VOLLMANN, Tel.DW 519

dienstzugeteilt:

Amtsärztin Renate BISCHINGER, Tel.DW 306 (87,5% WDZ)

(Doppelzuteilung STE/PCT)

Geschäftsstelle Erfindungen – GE

1. Erledigung von Angelegenheiten als Ermächtigte Bedienstete gemäß § 35 Z 1 bis 7 sowie § 38 PAV betr. nationale, europäische und internationale Patentanmeldungen, europäische Patente, Schutzertifikatsanmeldungen und registrierte Schutzzertifikate, Gebrauchsmusteranmeldungen und registrierte Gebrauchsmuster.
2. Führung des Registers der nationalen Patente gemäß § 80 PatG, der europäischen Patente gemäß § 7 PatV-EG und der Schutzzertifikate gemäß § 6 SchZG; kanzleimäßige Behandlung von Patentakten zwischen Veröffentlichung und Erteilung.
3. Führung des Registers der Gebrauchsmuster gemäß § 31 GMG.
4. Kanzleimäßige Behandlung der Halbleiterschutzakten; Erstellung von Reinschriften und Abfertigung; Führung des Registers der Halbleiterschutzrechte; Auskunftserteilung in Halbleiterschutzangelegenheiten im Rahmen des § 18 HISchG; verschlussmäßige gesonderte Aufbewahrung der als geheim bezeichneten Unterlagen gemäß § 9 Abs.2 Z 2 HISchG; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Halbleiterschutzangelegenheiten.
5. Ausstellung von Prioritätsbelegen, Amtsbestätigungen, Rechtskraftbestätigungen, amtlichen Abschriften und Beglaubigungen.
6. Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterangelegenheiten und damit zusammenhängender Beschwerdeangelegenheiten; Lagerung der erledigten Geschäftsstücke in Recherchenangelegenheiten.
7. Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG; Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Erstellung der Druckschriften für die Übersetzung von europäischen Patenten gemäß § 5 PatVEG; Publikation dieser Druckschriften; Erstellung des Patentblattes Teil II und des Gebrauchsmusterblattes.
8. Erfassung und Verarbeitung von Daten des Patent-, Schutzzertifikats- und Gebrauchsmusterwesens.
9. Mitwirkung bei der Erfassung von Gebührenvorschreibungen im Rahmen von Verfahren betreffend nationale und europäische Patente, Schutzzertifikate, Gebrauchsmuster und Recherchen.
10. Kanzleimäßige Behandlung der nationalen und europäischen Patent-, Schutzzertifikats-, Gebrauchsmuster- und Recherchenakten, einschließlich diesbezüglicher interner Auskunftserteilung, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit gegeben ist.
11. Überwachung des Aktenlaufes und Überwachung von Fristen.
12. Erstellung und Erfassung von Veröffentlichungs- und Erteilungsdaten, insbesondere auch betreffend Patentblatt und Gebrauchsmusterblatt.
13. Mitwirkung bei der Verrechnung und Erfassung der Schriftengebühren.
14. Abfertigung von Geschäftsstücken, die in Angelegenheiten gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV elektronisch zugestellt werden, sowie Überwachung und Dokumentation dieser Zustellungen im eigenen Wirkungsbereich.

Interimistische Leitung:

VPr Dr. Dietmar Trattner

Stellvertreter/in: N.N.

dienstzugeteilt:

Fachinspektorin Karin DEIM, Tel.DW 713 (50 % WDZ)

Fachoberinspektorin Doris GIEFING, Tel.DW 592

Fachoberinspektorin Silvia IZMENYI, Tel.DW 240

Fachoberinspektorin Monika KAINZ, Tel.DW 241 (75% WDZ)

Fachoberinspektorin Christine KAMMERZELT, Tel.DW 743 (80% WDZ)

Kontrollor David KOHOUT, Tel.DW 265

Fachoberinspektorin Michaela OCHS, Tel.DW 589

Fachoberinspektorin Andrea PLEIL, Tel.DW 283 (40% WDZ)

Fachoberinspektorin Helga SUTRICH, Tel.DW 591

Fachoberinspektor Klaus WOLF, Tel.DW 597

Fachoberinspektorin Anita WUNDERER, Tel.DW 284

Mit folgenden Angelegenheiten betraut:

- Koordination der Erstellung der Patentschriften für nationale Patente gemäß § 80 Abs. 2 PatG und der Erstellung der Gebrauchsmusterschriften gemäß § 25 Abs. 1 GMG; Publikation dieser Druckschriften.

Fachoberinspektor Roland ZACH, Tel.DW 596

Fachoberinspektorin Ingrid ZIEGLER, Tel.DW 590

Technische Abteilungen – TA

Seitens der Technischen Abteilungen 1A, 1B, 2A, 2B, 3, 4A und 4B werden im jeweiligen Fachgebiet folgende Kompetenzen wahrgenommen:

1. Vorprüfungsverfahren betreffend Patentanmeldungen:
 - Erteilungs- bzw. Zurückweisungsverfahren betreffend Patentanmeldungen,
 - Einspruchsverfahren betreffend Patenterteilungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
2. Verfahren betreffend Gebrauchsmusteranmeldungen, sofern hierfür keine abweichende Zuständigkeit gegeben ist.
3. Erstellung von schriftlichen Gutachten:
 - über den Stand der Technik bezüglich eines konkreten technischen Problems (auch für Anfragen in französischer und englischer Sprache) bzw.
 - über die Frage, ob eine nach den §§ 1 bis 3 des Patentgesetzes patentfähige Erfindung im Sinne des § 57a des Patentgesetzes vorliegt.
4. Bearbeitung internationaler Patentanmeldungen (Recherchenbericht und vorläufiger Prüfungsbericht) namens des Österreichischen Patentamtes als internationaler Recherchenbehörde und als mit der internationalen vorläufigen Prüfung beauftragter Behörde gemäß § 18 PatV-EG.
5. Service- und Informationsleistungen gemäß §§ 57 und 57b PatG auf dem Gebiet des Erfindungswesens (z.B. PatentScheck, PatentScan).

Darüber hinausgehende spezielle Kompetenzen werden bei der jeweiligen Abteilung ergänzend angeführt.

Technisches Gebiet 1 – Bauingenieurwesen/Physik

Technische Abteilung 1A - Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 1 (Physik und Bauingenieurwesen):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review- Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review- Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Rechartechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechartenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Weiterentwicklung und Harmonisierung der Aus- und Weiterbildung im Bereich der Recherche und Patentprüfung.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin des Vorstandes:

Hofrätin Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC, Tel.DW 387

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard BABUREK, Tel.DW 352

Kommissarin Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Veronika DOBLHOFF-LÖFFLER, Tel.DW 559 (MKU)

Hofrat Mag.rer.nat. Maximilian GÖRTLER, Tel.DW 365 (80% WDZ)

Oberrat Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF, Tel.DW 342
(Doppelzuteilung Abteilung PCT)

Oberrat Dipl.-Ing. Gerhard RODLAUER, Tel.DW 321

Hofrat Dipl.-Ing. Richard STAWA, Tel.DW 457 (87,5% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Sascha WAGNER, Tel.DW 381

Hofrat Dipl.-Ing. Alfred WANKMÜLLER, Tel.DW 415

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Verwaltungspraktikant Dipl.-Ing. Georg GAMAU, BSc, Tel.DW 749

Technische Abteilung 1B – Fachgebiet Bauingenieurwesen/Physik**Vorständin:**

Mit der interimistischen Leitung betraut: Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345

Fachtechnische Mitglieder**Stellvertreter: N.N.**

Hofrätin Dipl.-Ing. Christine BRÄUER, Tel.DW 338 (50% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung Abteilung PCT)

Oberrat Dipl.-Ing. Anton HOLZMANN, Tel.DW 322

Rat Dipl.-Ing. Boris KAMENIK, Tel.DW 320 (87,5% WDZ)

Oberrätin Dipl.-Ing. Helga KÖNIG, Tel.DW 339 (87,5% teilbeschäftigt)

Hofrat Dipl.-Ing. Ferdinand KOSKARTI, Tel.DW 326

Kommissarin Mag.Dr.rer.nat. Johanna LEHNER, Tel.DW 385

Oberrat Dipl.-Ing. Thomas LENGHEIM, Tel.DW 361

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Johannes MESA PASCASIO, Tel.DW 327

Oberrätin Dipl.-Ing. Irene NEWRKLA, Tel.DW 428

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian SEYRINGER, Tel.DW 329

(Doppelzuteilung SQC)

Rätin Mag.rer.nat. Judith STOLL, Tel.DW 550

Technisches Gebiet 2 – Maschinenbau

Technische Abteilung 2A – Fachgebiet Maschinenbau

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 2 (Maschinenbau):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review- Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review- Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Harmonisierung von Qualitätsstandards im Bereich der Recherche und Patentprüfung:
 - laufende Anpassung des Qualitätssicherungssystems an die internationalen Standards (z.B. PCT-Richtlinien) im Zusammenwirken mit dem Review-Board.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Andreas PFAHLER, Tel.DW 412

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER, Tel.DW 367

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ, Tel.DW 215 (67,5% teilbeschäftigt)
(Doppelzuteilung Abteilung IB)

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard HENGL, Tel.DW 411

Hofrätin Dipl.-Ing. Barbara KRANEWITTER, Tel.DW 460

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER, Tel.DW 213
(Doppelzuteilung Abteilung IB)

Oberrat Dipl.-Ing. Gerald NEUBAUER, Tel.DW 417

Kommissär Mag.Dr.rer.nat. Philip ROHRINGER, Tel.DW 313

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER, Tel.DW 469

Hofrat Dipl.-Ing. Michael SYPNIEWSKI, Tel.DW 380

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER, Tel.DW 358

Oberrat Dipl.-Ing. Andreas WEISZ, Tel.DW 557

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissär Dipl.-Ing. Thomas STOJANOVIC, BSc, Tel.DW 136

Technische Abteilung 2B – Fachgebiet Maschinenbau

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Gerhard RABONG, Tel.DW 463

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing. Christian PAVDI, Tel.DW 374 (87,5% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Klaus HÖRZER, Tel.DW 359

Oberrat Dipl.-Ing. Manfred HÖSSL, Tel.DW 454

Oberrat Ing.Mag.rer.nat. Thomas KUTZENBERGER, Tel.DW 577 (87,5% WDZ)

Hofrat Dr.phil. Peter MEISTERLE, Tel.DW 414

Hofrat Dipl.-Ing. Wolfgang RIEDER, Tel.DW 366

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Michael SCHULTZ, Tel.DW 344

Hofrat Dipl.-Ing. Dieter SENGSCHMITT, Tel.DW 384 (80% teilbeschäftigt)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Verwaltungspraktikantin Dipl.-Ing. Monika BUKOVNIK, Tel.DW 548

Technisches Gebiet 3 - Elektrotechnik und Informatik

Technische Abteilung 3 – Fachgebiet Elektrotechnik und Informatik

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 3 (Elektrotechnik und Informatik):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Recherchentechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet;
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. a) Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet des Softwareschutzes;
 - Koordination der Aufgaben gemäß den Bestimmungen der Softwareschutzrichtlinie;
 b) Internationale Kooperation auf dem Gebiet der Internationalen Patentklassifikation (IPC).
7. Koordination der Nutzung und Evaluierung externer Datenbanken im gesamten Bereich Technik in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationseinheiten.
8. Die Technische Abteilung 3 ist für Verfahren betreffend Anmeldungen gemäß dem Halbleiterschutzgesetz zuständig.

Vorstand:

Hofrat Dipl.-Ing. Heinrich BAUER, Tel.DW 466
(fachtechnischer Vorsitzender der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter des Vorstandes:

Hofrat Dipl.-Ing. Christian KÖGL, Tel.DW 440

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Selbständige Koordination der Nutzung und Evaluierung externer Datenbanken im gesamten Bereich Technik in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationseinheiten.

Oberrat Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH, Tel.DW 565

Hofrat Dr.phil. Siegfried FUSSY, Tel.DW 328

Hofrat Dipl.-Ing. György KOVACS, Tel.DW 575

Hofrat Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER, Tel.DW 323

Hofrat Dipl.-Ing. Adolf MEHLMAUER, Tel.DW 376

Oberrätin Mag.rer.nat. Dominika PAVDI, Tel.DW 225 (62,5% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Atila PRAMHAS, Tel.DW 572 (50% WDZ)

Kommissär Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH, Tel.DW 315 (80% WDZ)

Hofrat Dipl.-Ing. Burkhard SCHLECHTER, Tel.DW 448
Oberrat Dott.mag. Palmiro TORRE, MBA, Tel.DW 123
Oberrat Dipl.-Ing. Peter WALTER, Tel.DW 569
(Doppelzuteilung Stabsstelle Technik)

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Verwaltungspraktikant Mag.Dr.rer.nat. Ákos BAZSÓ, Tel.DW 325
Kommissär Dipl.-Ing. Gerhard KARLICEK, Tel.DW 416

Technisches Gebiet 4 – Chemie

Technische Abteilung 4A – Chemie

1. Fachinhaltliche Qualitätssicherung für das Technische Gebiet 4 (Chemie):
 - Evaluierung und Sicherstellung der Qualität im technischen Bereich im Rahmen der Mitwirkung im Review-Board;
 - Zirkulierende Vorsitzführung im Review-Board;
 - Koordination des Erfahrungsaustausches im jeweiligen Technischen Gebiet über neue Arbeitsmethoden und Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung von geeigneten Methoden zur Verbesserung von Qualität und Effizienz;
 - Management und Kontrolle des Einsatzes von externen und internen Datenbanken im Technischen Gebiet.
2. Laufende Evaluierung der Spruchpraxis internationaler Instanzen (EuGH, EPO etc.) im Technischen Gebiet und Berücksichtigung richtungsweisender Entscheidungen in Prüfungsrichtlinien.
3. Koordination der internationalen Kooperation und des Erfahrungsaustausches im Hinblick auf Rechartechniken im Technischen Gebiet.
4. Laufende fachspezifische Begutachtung und Gewährleistung der dynamischen Anpassung der Internationalen Patentklassifikation (IPC) an die internationalen Standards im Technischen Gebiet:
 - Evaluierung von internationalen Klassifikationsstandards (z.B. CPC, F-Terms);
 - Verankerung der gewonnenen Erkenntnisse in Rechartechnikenrichtlinien.
5. Management der Arbeitsverteilung im Technischen Gebiet unter Berücksichtigung von Belastungsschwankungen und der Eigenart der Fachgebiete.
6. Bi- und multilaterale Kooperation mit Patentämtern und Organisationen (WIPO, EPO) in Angelegenheiten der Patentierung von Erfindungen am Gebiet der Biotechnologie:
 - Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.
7. Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen.

Vorständin:

Hofrätin Dipl.-Ing. Eva FESSLER, Tel.DW 351
(fachtechnische Vorsitzende der Nichtigkeitsabteilung)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreterin der Vorständin:

Hofrätin Mag.pharm.Dr.rer.nat. Maria KRENN, Tel.DW 435
(Doppelzuteilung Abteilung IB)

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Evaluierung der Spruchpraxis betreffend Schutzzertifikate und biotechnologische Erfindungen;
- Stellungnahmen zu Anfragen von Behörden und Institutionen auf dem Gebiet der Biotechnologie in Zusammenhang mit dem gewerblichen Rechtsschutz.

Kommissarin Dipl.-Ing. Silke LACKNER, Tel.DW 353

Hofrat Mag.rer.nat. Reinhold MOSSER, Tel.DW 437

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin STEPANOVSKY, Tel.DW 135
(Doppelzuteilung Abteilung PCT)

Oberrat Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL, Tel.DW 515 (87,5% WDZ)

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Irina WOLDMAN, Tel.DW 731

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Kommissär Dipl.-Ing. Manuel HOFREITER, BSc, Tel.DW 423

Kommissärin Dipl.-Ing. Julia HUBER, BSc, Tel.DW 363

Technische Abteilung 4B – Fachgebiet Chemie

Die Technische Abteilung 4B ist für Verfahren betreffend Schutzzertifikatsanmeldungen zuständig.

Vorständin:

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Ursula HUNGER, Tel.DW 223 (50% WDZ)

Fachtechnische Mitglieder

Stellvertreter der Vorständin:

Hofrat Mag.Dr.rer.nat. Wolfram GÖRNER, Tel.DW 558

Mit der eigenständigen Wahrnehmung folgender Agenden betraut:

- Koordination der Behandlung von Schutzzertifikatsanmeldungen, soweit sie in den Bereich der TA fallen.

Hofrat Dipl.-Ing.Dr.techn. Martin AIGNER, Tel.DW 458

Hofrat Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Franz BAUMSCHABL, Tel.DW 459

Oberrätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Julia ENGLISCH, Tel.DW 187

Hofrätin Mag.Dr.rer.nat. Renate MÜLLER-HIEL, Tel.DW 434 (87,5% WDZ)

Hofrätin Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY, Tel.DW 348

zugeteilt zur Ausbildung zum fachtechnischen Mitglied:

Rätin Dipl.-Ing.Dr.techn. Diana ORSKI-RITCHIE, Tel.DW 159 (SF/MKU)

Verwaltungspraktikant Dr.rer.nat. Christof PLESSL, BSc MSc, Tel.DW 716

Anhang

Gruppe Erfindungen

Review-Board Erfindungen

Evaluierung der Erledigungsqualität im Bereich Patent-, Gebrauchsmuster-, Schutzzertifikats- und Halbleiterschutzmeldungen und betr. Recherchen, Gutachten und Dienstleistungen im Erfindungsbereich zum Stand der Technik.

Leiter: Vizepräsident Dr.phil. Dietmar TRATTNER, Tel.DW 446

Mitglieder:

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER, Tel.DW 345

HR Dipl.-Ing. Andreas PFAHLER, Tel.DW 412

HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER, Tel.DW 466

HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER, Tel.DW 351

HR Dipl.-Ing. Katharina FASTENBAUER, Tel.DW 447

HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY, Tel.DW 372

Richtlinien-Projektteam

Koordination VPräs. Dr.phil. Dietmar TRATTNER, Tel.DW 446

Team Richtlinien

Prüfungs- und Recherchenrichtlinien

Leiter: HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER

HR Dipl.-Ing. Barbara KRANEWITTER

Vorlagen und Textbausteine

Leiter: OR Dipl.-Ing. Thomas LENGHEIM

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER

HR Mag.Dr.rer.nat. Hildegard ETZ

HR Dipl.-Ing. Gerhard RABONG

Team EPOQUE

Leiterin: HR Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER

HR Dipl.-Ing. Burkhard SCHLECHTER

Kmsr Mag.Dr.rer.nat. Johanna LEHNER

Kmsr Dipl.-Ing. Manuel Hofreiter BSc

Kmsr Dipl.-Ing. Gerhard Karlicek BSc

Team Klassifikation und Zuweisung der Geschäftsstücke

Leiter: HR Dipl.-Ing. Gerhard RABONG

Stellvertreterin des Leiters: HR Ing.Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

Stellvertreter des Leiters: HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER

Bereich Mechanik

Leiter: HR Dipl.-Ing. Gerhard RABONG

Stellvertreter des Leiters: HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Peter SCHMELZER

HR Dipl.-Ing. Dieter SENGSCHMITT

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Christian THALHAMMER

Bereich Elektrotechnik/Physik

Leiter: HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Thomas FELLNER

Stellvertreter des Leiters: HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER

OR Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH

Bereich Chemie

Leiterin: HR Ing. Mag.Dr.rer.nat. Susanna SLABY

Stellvertreter der Leiterin: HR Mag.Dr.rer.nat. Wolfram GÖRNER

OR Dipl.-Ing.Dr.techn. Julia ENGLISCH

HR Mag.rer.nat. Reinhold MOSSER

Fachmännische LaienrichterInnen

I. Fachmännische LaienrichterInnen gem. § 146 PatG beim OLG Wien

Folgende rechtskundigen und fachtechnischen Mitglieder des Österreichischen Patentamtes sind auf Vorschlag des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 2019 auf die Dauer von fünf Jahren zum/zur fachmännischen LaienrichterIn beim Oberlandesgericht Wien bestellt worden:

rechtskundige Mitglieder:

MitarbeiterIn	Fachgebiet
HR Mag. Petra ASPERGER	Marke / Muster
OR Mag. Karoline EDER-HELNWEIN	Marke / Muster
HR Mag. Klaus FÖRSTER	Marke / Muster
OR Mag. Silvie FRÖCH	Marke / Muster
HR Mag.Dr. Gabriele JAGETSBERGER	Marke / Muster
HR Mag. Elisabeth LAGER-SÜSS	Marke / Muster
HR MMag. Walter LEDERMÜLLER	Marke / Muster
HR Mag. Maria Daniela MUTZ	Marke / Muster
R Mag. Ines ORNIG	Marke / Muster
OR Mag. Dr. Ljiljana PANTOVIC	Marke / Muster
HR Mag. Gerald PILZ	Marke / Muster
OR Mag. Dr. Birgit THOMA-FRIED	Marke / Muster

fachtechnische Mitglieder:

MitarbeiterIn	Fachgebiet
OR Dipl.-Ing. Dr. Julia ENGLISCH	Chemie
HR Mag. Dr. Wolfram GÖRNER	Chemie
R Dipl.-Ing. Boris KAMENIK	Physik
HR Mag.Dr. Maria KRENN	Chemie, Pharmazie, Lebensmittel
HR Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER	Elektrotechnik u. Informatik, insb. Elektronik, Telekommunikation, Informationstechnik
HR Dipl.-Ing. Dr. Johannes MESA PASCASIO	Elektrotechnik, Physik, Informatik
HR Mag.Dr. Renate MÜLLER-HIEL	Chemie
HR Dipl.-Ing. Dr. Peter SCHMELZER	Maschinenbau, Verfahrenstechnik, Werkstoffkunde
HR Dipl.-Ing. Dr. Christian SEYRINGER	Elektrotechnik u. Informatik
HR Ing. Mag.Dr. Susanna SLABY	Chemie
HR Dipl.-Ing. Richard STAWA	Bauwesen, Erdbohren, Bergbau, Arbeitsverfahren, Transportieren
HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC	Täglicher Lebensbedarf, Arbeitsverfahren, Transportieren, Physik
R Mag. Judith STOLL	Elektrotechnik, Physik, Informatik
HR Dipl.-Ing. Dr. Christian THALHAMMER	Maschinenbau
OR Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL	Landwirtschaft, Holzbearbeitung, Siedlungswasserbau u. Bauwesen
HR Dipl.-Ing. Sascha WAGNER	Maschinenbau, Bauwesen, täglicher Lebensbedarf, teilweise Physik
OR Dipl.-Ing. Peter WALTER	Elektrotechnik, Informatik
HR Dipl.-Ing. Alfred WANKMÜLLER	Arbeitsverfahren, Transportieren, Bauwesen, Erdbohren, Bergbau, täglicher Lebensbedarf

Während dieser Verwendung führen die Genannten die Bezeichnung „Kommerzialrat“ bzw. „Kommerzialrätin“.

II. Fachmännische LaienrichterInnen gem. § 146 PatG beim OGH

Folgende fachtechnischen Mitglieder des Österreichischen Patentamtes sind auf Vorschlag des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie mit Wirksamkeit vom 1. Jänner 2019 auf die Dauer von fünf Jahren zum/zur fachmännischen LaienrichterIn beim Obersten Gerichtshof bestellt worden.

fachtechnische Mitglieder:

MitarbeiterIn	Fachgebiet
OR Dipl.-Ing. Erwin AUER	Physik (Halbleiter-, Mikro- u. Nanotechnologie)
HR Dipl.-Ing. Dr. Gerhard BABUREK	Physik, Bauingenieurwesen
HR Dipl.-Ing. Dr. Kurt EHRENDORFER	Maschinenbau
R Dipl.-Ing. Dr. Julia ENGLISCH	Chemie
HR Dr. Siegfried FUSSY	Elektrotechnik, Physik
OR Mag.Dr. Wolfram GÖRNER	Chemie
HR Dipl.-Ing. Dr. Stefan HARASEK	Elektrotechnik, Halbleitertechnologie, Materialwissenschaften
HR Dipl.-Ing. Christian KÖGL	Elektrotechnik, Informatik
HR Dipl.-Ing. Ferdinand KOSKARTI	Physik, Elektrotechnik
HR Dipl.-Ing. György KOVACS	Elektrotechnik, Möbel, Steuerung, Brennkraftmaschinen
HR Dipl.-Ing. Dr. Lukas KRÄUTER	Arbeitsverfahren, Transportieren, Maschinenbau, Beleuchtung, Heizung, Waffen, Sprengen
HR Mag.Dr. Maria KRENN	Chemie, Pharmazie, Lebensmittel
HR Mag.Dr. Renate MÜLLER-HIEL	Chemie
OR Mag. Hannes RAUMAUF	Physik, Maschinenbau, täglicher Lebensbedarf, Transportieren, Arbeitsverfahren, Erdbohren, Bergbau, Beleuchtung
OR Dipl.-Ing. Gerhard RODLAUER	Maschinenbau, insb. für Klimatechnik bei Fahrzeugen, Fahrwerkstechnik, Ventilsteuerungen u. Abgasreinigungsanlagen
HR Ing.Mag.Dr. Susanna SLABY	Chemie

Während dieser Verwendung führen die Genannten die Bezeichnung „Kommerzialrat“ bzw. „Kommerzialrätin“.

Teams

Team „public awareness“

Koordination:

Rat Mag.rer.soc.oec. Christoph MANDL

MitarbeiterIn	Sachgebiet
HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER	Recherche, Patent, Gebrauchsmuster
ADir Barbara KOMLODY	ÖPA allgemein, Kundencenter
FI Alexander BRACHER	kostenlose Recherchemöglichkeit
HR Dr. Robert CIZA	Patent, Gebrauchsmuster, Muster
HR Dipl.-Ing. Katharina FASTENBAUER	Patent, Gebrauchsmuster, Software
HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER	ÖPA allgemein, Patent, Gebrauchsmuster
HR Mag. Klaus FÖRSTER	Marke
HR Dr. Wolfram GÖRNER	Biotechnologie
HR Mag.Dr. Ursula HUNGER	ÖPA allgemein, Patent, Gebrauchsmuster, Recherchen
FOI Silvia IZMENYI	Patentregister
HR Dipl.-Ing. Christian KÖGL	Recherche, Patent, Gebrauchsmuster, discover.ip
FOI Christine KNAUER	Muster
FOINSP Andrea KONRAD	organisatorische Unterstützung
ADIR Wilhelm KORINEK	Bibliothek und Dokumentation
HR Dr. Maria KRENN	Biotechnologie, Pharmazie
HR Mag. Elisabeth LAGER-SÜSS	EU, Marke, TRIPS
HR Dr. Susanne LANG	Patent, Gebrauchsmuster, Muster
HR Mag. Christian LAUFER	ÖPA allgemein
HR Mag. Walter LEDERMÜLLER	Marke international
HR Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER	Patent, Gebrauchsmuster, Recherche
HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY	ÖPA allgemein, Patent, Gebrauchsmuster, Patentbewertung
HR Dipl.-Ing. Adolf MEHLMAUER	ÖPA allgemein, Patent, Gebrauchsmuster, Schulen, Jugend innovativ, Staatspreis für Innovation
ORev. Katharina MOOS	organisatorische Unterstützung
HR Mag. Daniela MUTZ	Marke
HR Dr. Martin NEWERKLA	Marke national
AR Mag. Hedwig PONGRACZ	PCT Basis, organisatorische Unterstützung
HR Maria RABL MSc	ÖPA allgemein, Kundencenter
OR Mag. Hannes RAUMAUF	Patent, Gebrauchsmuster
HR Dr. Peter SCHMELZER	Recherche zum Stand der Technik
HR Dipl.-Ing. Burkhard SCHLECHTER	Recherche, Patent, Gebrauchsmuster
OR Mag. Johann SCHRANZ	ÖPA allgemein, techn. Schutzrechte, Marke, Muster
HR Brigitta SEDY	Herkunftsschutz
HR Dr. Susanna SLABY	Recherche, Patent
HR Dr. Hildegard ETZ	ÖPA allgemein, Patent, Gebrauchsmuster, Recherchen, discover.ip
HR Dr. Markus STANGL	Marke, Herkunftsschutz
HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC	Recherche, Patent, Gebrauchsmuster
OR Mag. Gudrun STRASSER	Marke
VPr. Dr. Dietmar TRATTNER	Recherche
HR Mag. Robert ULLRICH	EU, HABM, WIPO, TRIPS
FOI Josef UNGER	Markenregister
HR Dipl.-Ing. Sascha WAGNER	Recherche, Patent, Gebrauchsmuster
HR Dr. Johannes WERNER	Software

Team „KD - Kundencenter“

Gesamtkoordination:

ADir Barbara KOMLODY

Kundenbetreuerin First-Level-Support

AR Daniela PREYER

Kundenbetreuer – Bibliothek/Lesesaal

FOINSP Karl MOHL

Kundenbetreuer Second-Level-Support

Juristischer Auskunftsdienst

Koordination: OR Mag. Johann SCHRANZ

HR Mag.iur. Klaus FÖRSTER

OR Mag.iur. Silvie FRÖCH

HR Mag.Dr.iur. Gabriele JAGETSBERGER

R Mag.iur. Young-Su KIM

Kmsr Mag.iur. Nina KÖHL

Kmsr Mag.iur. Claudia REITER (SF)

Kmsr Mag.iur. Manuela RIEGER-BAYER

R Mag.iur. Daniela SIBITZ

OR Mag.iur. Gudrun STRASSER

OR Mag.Dr.iur. Birgit THOMA-FRIED

Kmsr Mag.iur. Daniela TRENNER

HR Ing.Mag.iur. Johann WIPLINGER

Technischer Auskunftsdienst

Koordination: HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

Mitwirkung an der Organisation:

OR Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH

R Mag.rer.nat. Judith STOLL

Technischer Auskunftsdienst Teammitarbeiter/innen:

Kmsr Mag.rer.nat. Dipl.-Ing.Dr.techn. Veronika DOBLHOFF-LÖFFLER (MKU)

OR Dipl.-Ing. Martin ENGLISCH

HR Dipl.-Ing. Dr.techn. Klaus HÖRZER

Kmsr Dipl.-Ing. Silke LACKNER

HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

OR Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

Kmsr Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH

HR Dipl.-Ing. Dr.techn. Christian SEYRINGER

HR Dipl.-Ing. Richard STAWA

HR Dipl.-Ing. Barbara STEINZ-KRISMANIC

R Mag.rer.nat. Judith STOLL

OR Dipl.-Ing. Thomas THÜRRIEDL

OR Dott. Mag. Palmiro TORRE

HR Dipl.-Ing. Sascha WAGNER

Team „discover.IP“

Projektleitung und Gesamtkoordinator mit dem aws und dem EPA: OR Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF.

Mitwirkung an der Organisation:

OR Dtto.mag. Palmiro TORRE

ORev Andrea HAAS

discover.IP Teammitarbeiter/innen:

HR Mag. Dr.rer.nat. Hildegard ETZ

HR Mag.iur. Elisabeth LAGER-SÜSS

HR Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER

HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

OR Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

Kmsr Mag. Dr.rer.nat. Philip ROHRINGEROR Mag.iur. Johann SCHRANZ

R Mag.iur. Daniela SIBITZ

R. Mag.rer.nat. Judith STOLL

OR Dtto.mag. Palmiro TORRE

Team „PatentScheck“

Projektleitung und Gesamtkoordinator mit der FFG OR Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF.

Mitwirkung an der Organisation:

ORev Andrea HAAS

ORev Katharina MOOS

R Mag. Judith STOLL

HR Dipl.-Ing. Dr.techn. Lukas KRÄUTER

PatentScheck Teammitarbeiter/innen:

HR Dr. Hildegard ETZ

Kmsr Dipl.-Ing. Manuel HOFREITER, BSc

Kmsr Dipl.-Ing. Julia HUBER, BSc

R Dipl.-Ing. Boris KAMENIK

HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Lukas KRÄUTER

Kmsr Mag.Dr. Johanna LEHNER

HR Dipl.-Ing. Klaus LOIBNER

HR Dipl.-Ing. Gerhard LOSENICKY

HR Dr. Renate MÜLLER-HIEL

OR Mag.rer.nat. Hannes RAUMAUF

Kmsr Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH

Kmsr Mag.Dr.rer.nat. Philip ROHRINGER, BSc

HR Dr. Peter SCHMELZER

HR Dr. Dipl.-Ing. Christian SEYRINGER

HR Ing. Mag. Dr. Susanna SLABY

HR Dipl.-Ing. Richard STAWA

HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC

Kmsr Dipl.-Ing. Thomas STOJANOVIC, BSc

R Mag. Judith STOLL

OR Dtto.mag. Palmiro TORRE

HR Dr. Irina WOLDMAN

Ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer bzw. –prüferinnen

I. Patentangelegenheiten

Gemäß § 23 Abs. 2 des Patentverträge-Einführungsgesetzes werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Patent und Muster zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 2, 5 bis 7 und 10) und Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 3 bis 6 und 10) und Z 3 lit. a, 4 lit. a bis c, 5 lit. a, 6 lit. b und 10 lit. a PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ORev Bettina VOLLMANN

N.N.

b) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 4 und 10) und Z 4 lit.a und Z 10 PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

AR Eva MÜHLBAUER

c) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV:

FOINSP Michaela OCHS

d) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV,

gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FINSP Alexander BRACHER

e) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit Z 5) und Z 5 PAV,

gemäß § 36 Z 4 lit. a und b PAV sowie

gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Gerhard VOLLMANN

AR Renate BISCHINGER

II. Österreichische Markenangelegenheiten

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Österreichische Marke zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 lit b und c und Z 8), Z 7 lit b und c und Z 8 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

HR Brigitta SEDY

b) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 8 und 9), Z 8 und 9 PAV,
gemäß § 36 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 7 und 8), Z 7 und 8 PAV
sowie gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ADir Gabriele GÖSSINGER

ADir Beate STIX

ADir Monika WEIDINGER

N.N.

III. Internationale Markenangelegenheiten und Musterangelegenheiten

Gemäß § 35 Abs. 3 des Markenschutzgesetzes 1970 und gemäß § 27 Abs. 1 Musterschutzgesetz werden nachstehende Bedienstete der Rechtsabteilung Internationales Markenwesen und Musterwesen zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten

gemäß § 36 Z 9 lit. a bis f PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

ADir Natascha RINALDA

ADir Eva DERSCH

ADir Stephan HOFNER

ORev Bettina VOLLMANN

N.N.

b) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 1 (in Zusammenhang mit den Z 5 und 10), Z 5 und 10 PAV sowie
gemäß § 38 Abs. 2 PAV:

FOINSP Karl ÖRY

FOINSP Christine KNAUER

IV. Angelegenheiten des EPÜ und PCT

Gemäß § 62a Abs. 1 Patentgesetz 1970 bzw. § 34a Abs. 1 Gebrauchsmustergesetz, jeweils in Verbindung mit § 38 Abs. 1 Patentamtsverordnung 2006, PBl. 2005, Nr. 12, Anhang 4 idF PBl. 2016, Nr. 9 werden nachstehende Bedienstete der Abteilung PCT zur Besorgung folgender Angelegenheiten ermächtigt (ermächtigte Bedienstete / Formalprüfer/innen):

a) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 2 bis 4 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit.a und c PAV:

AR Mag.art. Hedvig-Cornelia PONGRACZ

AR Renate BISCHINGER

FOINSP Irene HUBER

b) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 2, 4 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV:

ADir Ing. Peter RAUSCHER

FOINSP Maria ZOGLMEYR

c) Angelegenheiten

gemäß § 35 Z 2 und 7 PAV sowie
gemäß § 36 Z 2, 3 lit. b, 6 lit. a und c PAV,
jeweils in der ab 1.1.2019 geltenden Fassung:

ORev Katharina MOOS

Gruppe Marken/Muster und Support
 Rechtsabteilung Erfindungen
 Der Vorstand

Geschäftsverteilung der Rechtsabteilung Erfindungen

Zuweisung der rechtskundigen Mitglieder an die Abteilungen der Gruppe Erfindungen

ab 01. November 2019

1. Gemäß § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 in Verbindung mit § 33 Abs. 2 Gebrauchsmustergesetz werden mit Wirkung vom 01. November 2019¹ den Abteilungen der Gruppe Technik hinsichtlich aller **Patent- und Gebrauchsmusterangelegenheiten** folgende rechtskundige Mitglieder der Rechtsabteilung Erfindungen zugewiesen:

Stabsstelle Technik und PCT:
 Hofrätin Mag. Dr. iur. Susanne Lang

Technische Abteilung 1 A:
 Hofrat Mag. Dr. iur. Robert Ciza

Technische Abteilung 1 B:
 Oberrat Mag. iur. Alexander Svetly²

Technische Abteilung 2 A:
 Oberrat Mag. iur. Alexander Svetly.

Technische Abteilung 2 B:
 Hofrat Mag. iur. Christoph Zeiler.
 Technische Abteilung 3:
 Hofrat Mag. iur. Christoph Zeiler

Technische Abteilung 4 A:
 Hofrat Mag. iur. Christoph Zeiler

Technische Abteilung 4 B:
 Oberrat Mag. iur. Alexander Svetly.

2. Gemäß § 7 Schutzzertifikatsgesetz 1996 in Verbindung mit § 61 Abs. 5 Patentgesetz 1970 wird mit Wirkung vom 01. November 2019 den Abteilungen der Gruppe Erfindungen hinsichtlich aller Schutzzertifikatsangelegenheiten folgendes rechtskundiges Mitglied der Rechtsabteilung Patent und Muster zugewiesen:

Hofrätin Mag. Dr. iur. Susanne Lang

Dr. Ciza e.h.

Wien, am 25. Oktober 2019 (20. Dezember 2019 bezüglich TA 1B)

¹ Änderung am 01.01.2020

² Ab 01.01.2020

Gruppe Marken/Muster und Support
Rechtsabteilung Erfindungen
Der Vorstand

Vom EUIPO entsendeter Deployed Project Manager
Otmar GRÜNN

Kommissionen

Ständige Begutachtungskommission gemäß § 7 Abs.1 Z 2 AusG

Funktionsperiode ab 1.4.2015 bis zum 31.3.2020

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Vorsitzende: | VPräs. Dr. Andrea SCHEICHL |
| 2. Mitglied: | HR Dipl.-Ing.Dr. Stefan HARASEK |
| 3. Vom Zentralausschuss beim bmvit
bestelltes Mitglied: | OR Mag. Alexander SVETLY |
| 4. Von der Gewerkschaft öffentlicher Dienst
bestelltes Mitglied: | ADir. Ing. Peter RAUSCHER |
| 5. Ersatzmitglieder: | |
| zu 1.: HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER | |
| zu 2.: VPräs. Dr. Dietmar TRATTNER | |
| zu 3.: HR. Dr. Christian THALHAMMER
FINSP Alexander BRACHER | |
| zu 4.: Dr. Norbert HARTL (bmvit) | |

Aufnahmekommission beim Österreichischen Patentamt

Funktionsperiode vom 1.12.2016 bis 30.11.2021

Vorsitzender HR Dr. Markus STANGL
Stellvertretender Vorsitzender HR Dr. Thomas FELLNER

Kommissionsmitglieder mit besonderen Kenntnissen zur fachlichen Beurteilung von Bewerbungen:

- | | |
|---|---|
| a) für den rechtskundigen Dienst
Ersatzmitglied | HR Mag.iur. Susanna KERNTHALER (KU)
OR Mag.Dr.iur. Ljiljana PANTOVIC |
| b) für den fachtechnischen Dienst
Ersatzmitglied | HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER
HR Dipl.-Ing. Katharina FASTENBAUER |
| c) für alle übrigen Verwendungen
Ersatzmitglied | HR Maria RABL MSc
FOINSP Silvia IZMENYI |

Vom Zentralausschuss des Bundesministeriums für Verkehr, Innovation und Technologie bestellte Kommissionsmitglieder mit besonderen Kenntnissen zur fachlichen Beurteilung der Bewerbungen:

FSG:

- | |
|---|
| a) Für den rechtskundigen Dienst:
OR Mag.iur. Alexander SVETLY
HR Dr.iur. Robert CIZA (Ersatzmitglied) |
| b) Für den fachtechnischen Dienst:
HR Dipl.-Ing. György KOVACS
HR Dr. Christian THALHAMMER (Ersatzmitglied) |
| c) Für alle übrigen Verwendungen:
FINSP Alexander BRACHER
HR Mag. Petra GATTINGER (Ersatzmitglied) |

ÖAAB-FCG:

ADir Ing. Peter RAUSCHER
 HR Dr. Martin AIGNER (Ersatzmitglied)

Leistungsfeststellungskommission beim BMVIT

Funktionsperiode vom 1.1.2017 bis 31.12.2021
(Stand 1. Oktober 2017)

Senatsgliederung
gemäß § 88 Abs. 7 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979

Senat V

für die Beamten des Österreichischen Patentamtes und des Bundesamtes „FPZ Arsenal“

1. Senatsvorsitzender: MR Ing. Mag. Alfred RUZICKA

2. Mitglied: HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER

**3. Von der Personalvertretung
bestelltes Mitglied:** ADir. Susanne FAZEKAS

Ersatzmitglieder:

zu 1.: MR Dr. Helga MIELING

zu 2.: HR Mag. Dr. Markus STANGL
HR Mag. Dr. Maria KRENN

zu 3.: Mag. Stefan GRUBERT
MR Mag. Gabriele FIEDLER

1. Bei Verhinderung, Befangenheit oder Ablehnung eines Mitgliedes treten die Ersatzmitglieder in der bezeichneten Reihenfolge an dessen Stelle, sodass für jedes Mitglied oder Ersatzmitglied ein bestimmtes Ersatzmitglied eintritt.
2. Für die Zuständigkeit der Senate ist der Zeitpunkt des Anfalles der Rechtssache maßgebend. Der dadurch bestimmte Senat bleibt bis zur rechtskräftigen Erledigung der Rechtssache zuständig, selbst wenn inzwischen Veränderungen in der Geschäftsverteilung oder in der Zuweisung der Mitglieder oder Ersatzmitglieder zu den einzelnen Senaten eingetreten sein sollten, es sei denn, für den Beamten wird auf Grund einer dienstrechtlichen Änderung ein anderer Zentralausschuss bzw. eine andere zentrale Vertretung der Dienstnehmer zuständig. In diesem Falle geht die Zuständigkeit zur weiteren Behandlung des Leistungsfeststellungsverfahrens mit dem Zeitpunkt dieser schriftlichen Änderung auf den Senat über, der gemäß der Geschäftsverteilung der Leistungsfeststellungskommission beim Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie in Berücksichtigung der neuen dienstrechtlichen Situation berufen ist.
3. Sind Mitglieder der Leistungsfeststellungskommission ausgeschieden bzw. ist Ruhen der Mitgliedschaft eingetreten, so rückt jenes Ersatzmitglied nach, das im Zeitpunkt des Anfalles der Rechtssache nachgerückt wäre.
4. Für Geschäftsstücke, welche einen Antrag auf Wiederaufnahme des Verfahrens oder auf Wiedereinsetzung in den vorigen Stand zum Gegenstand haben, ist der ursprünglich mit derselben Sache schon betraut gewesene Senat zuständig.

Disziplinarkommission beim BMVIT

Senatseinteilung und Geschäftsverteilung 2020
(Stand 1. Jänner 2020)

Senat I

für die BeamtInnen eines allfälligen Generalsekretariats, der Sektion I, der Sektion II, der Sektion III – mit Ausnahme der Abteilungen PT 1 bis PT 3 und der Stabstelle „Informations- und Kommunikationsinfrastruktur“ –, der Sektion IV, des Österreichischen Patentamtes, der Sicherheitsuntersuchungsstelle des Bundes, der Schifffahrtsaufsichten und des Bundesamtes „FPZ“ Arsenal - sowie die dem Amt der Österreichischen Wasserstraßen-Gesellschaft m.b.H. zur Dienstleistung zugewiesenen BeamtInnen

- Vorsitzender:** MR Ing. Mag. Alfred RUZICKA
- Stellvertreter:** GL Dr. Wilhelm KAST
MR Dr. Christian SINGER
- Mitglieder:** a) MR Mag. Erika FAUNIE
b) MR Susanne FAZEKAS, BA*
- Ersatzmitglieder:** zu a) MR Mag. Evelinde GRASSEGGER
MR Mag. Bettina HUBER
- zu b) MR Mag. Wolfgang GRUBERT*
MR Mag. Gabriele FIEDLER*

Senat II

für die BeamtInnen der Obersten Post- und Fernmeldebehörde (Abteilungen PT 1 bis PT 3, Stabstelle „Informations- und Kommunikationsinfrastruktur“), einschließlich des Frequenzbüros, des Büros für Funkanlagen und Telekommunikationsendeinrichtungen und der nachgeordneten Fernmeldebüros

- Vorsitzender:** MR Mag. Katja NONNENMACHER
- Stellvertreter:** MR Dr. Maria-Elisabeth PÖSEL
MR Dr. Helga MIELING
- Mitglieder:** a) MR Mag. Roland SCHUSTER, MBA
b) ZI RR Ing. Johann HOLZINGER*
- Ersatzmitglieder:** zu a) MR Leopold WERTGARNER
MR Dr. Thomas SPIEGEL
- zu b) FI Harald SCHWEINZER*
ADir. Manfred KÖB*

Die mit * gekennzeichneten Mitglieder und Ersatzmitglieder wurden gemäß § 98 Abs. 3 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 vom zuständigen Zentralausschuss bestellt.

1. Die/der Kommissionsvorsitzende wird im Falle ihrer/seiner Verhinderung durch die/den jeweils an Funktionsjahren bei der Disziplinarkommission dienstälteste Senatsvorsitzende/dienstältesten Senatsvorsitzenden, bei gleicher Funktionsdauer durch die/den an Lebensjahren dienstälteste Senatsvorsitzende/dienstältesten Senatsvorsitzenden vertreten.
2. Bei Verhinderung oder Befangenheit eines/einer Senatsvorsitzenden treten die Stellvertreter in der angeführten Reihenfolge an dessen/deren Stelle ein.
3. Bei Verhinderung oder Befangenheit eines Mitgliedes treten die Ersatzmitglieder in der bezeichneten Reihenfolge an dessen Stelle, sodass für jedes Mitglied oder Ersatzmitglied ein bestimmtes Ersatzmitglied eintritt.
4. Im Falle der Beendigung einer nicht dauerhaften Verhinderung hat der/die Senatsvorsitzende bzw. das Mitglied oder Ersatzmitglied wieder in das jeweilige Verfahren einzutreten. Ausgenommen sind dabei jene Fälle, in denen ein Ersatzmitglied die mündliche Verhandlung bereits begonnen hat.
5. Für RuhestandsbeamtenInnen ist jener Senat zuständig, der nach dieser Senatseinteilung und Geschäftsverteilung für den Beamten/die Beamtin im Zeitpunkt des Ausscheidens aus dem Dienststand zuständig gewesen wäre.
6. Für die Zuständigkeit der Senate ist der Zeitpunkt des Anfalles der Rechtssache maßgebend. Der dadurch bestimmte Senat bleibt bis zur rechtskräftigen Erledigung der Rechtssache zuständig, selbst wenn inzwischen Veränderungen in der Geschäftsverteilung oder in der Zuweisung der Mitglieder oder Ersatzmitglieder zu den einzelnen Senaten eingetreten sein sollten, es sei denn, für den Beschuldigten/die Beschuldigte wird auf Grund einer dienstrechtlichen Änderung ein anderer Zentralausschuss bzw. eine andere zentrale Vertretung der Dienstnehmer zuständig. In diesem Falle geht die Zuständigkeit zur weiteren Behandlung des Disziplinarfalles mit dem Zeitpunkt dieser schriftlichen Änderung auf den Disziplinarsenat über, der gemäß der Geschäftsverteilung der Disziplinarkommission beim Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie in Berücksichtigung der neuen dienstrechtlichen Situation berufen ist.
7. Sind Mitglieder der Disziplinarkommission ausgeschieden bzw. ist Ruhen der Mitgliedschaft eingetreten, so rückt jenes Ersatzmitglied nach, das im Zeitpunkt des Anfalles der Rechtssache nachgerückt wäre.
8. Haben sich an einer disziplinar zu verfolgenden Handlung mehrere Beamte/Beamtinnen beteiligt oder ergeben sich aus mehreren Handlungen, bei denen ein Sachzusammenhang gegeben ist, disziplinare Verantwortlichkeiten mehrerer Beamter/Beamtinnen, ist für alle eingehenden Geschäftsstücke in diesem Zusammenhang jener Senat zuständig, der für das zuerst eingelangte Geschäftsstück zuständig ist.
9. Für Geschäftsstücke, welche einen Antrag auf Wiederaufnahme des Verfahrens oder auf Wiedereinsetzung in den vorigen Stand zum Gegenstand haben, ist der ursprünglich mit derselben Sache schon betraut gewesene Senat zuständig.
10. Verfahren, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Geschäftsverteilung bereits anhängig sind, sind von den bisher zuständigen Senaten fortzuführen, es sei denn, für den Beschuldigten/die Beschuldigte wird auf Grund einer dienstrechtlichen Änderung ein anderer Zentralausschuss bzw. eine andere zentrale Vertretung der Dienstnehmer zuständig. In diesem Falle geht die Zuständigkeit zur weiteren Behandlung des Disziplinarfalles mit dem Zeitpunkt dieser schriftlichen Änderung auf den Disziplinarsenat über, der gemäß der Geschäftsverteilung der Disziplinarkommission beim Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie in Berücksichtigung der neuen dienstrechtlichen Situation berufen ist.

Wien, 19. November 2019

Die Vorsitzende:

Ministerialrätin Mag. Katja Nonnenmacher

Zu Mitgliedern der Dienstprüfungskommission für die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt

werden für die Funktionsperiode vom 11.4.2016 bis zum 10.4.2021 bestellt:

Vorsitzende: HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER

Vorsitzenden-Stellvertreterin: HR Mag.iur. Petra ASPERGER

Mitglieder (in alphabetischer Reihenfolge):

HR Mag.iur. Petra ASPERGER
 HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER
 HR Mag.Dr.iur. Robert CIZA
 HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER
 HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER
 HR Mag.iur. Klaus FÖRSTER
 FOINSP Peter HRNCIR
 HR Mag.Dr.iur. Susanne LANG
 HR Mag.iur. Daniela MUTZ
 HR Mag.Dr.iur. Markus STANGL
 HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC

Senat für den rechtskundigen Dienst

HR Mag.Dr.iur. Markus STANGL (Vorsitzender)
 HR Mag.Dr.iur. Robert CIZA (Stellvertreter des Vorsitzenden und Mitglied)
 HR Mag.Dr.iur. Susanne LANG (Mitglied)
 HR Mag.iur. Petra ASPERGER (Ersatzmitglied)

Senat für den fachtechnischen Dienst

HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER (Vorsitzende)
 HR Dipl.-Ing. Heinrich BAUER (Stellvertreter der Vorsitzenden und Mitglied)
 HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER (Mitglied)
 HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC (Ersatzmitglied)

Senat für den allgemein höheren und den gehobenen Dienst

HR Mag.Dr.iur. Susanne LANG (Vorsitzende)
 HR Mag.iur. Petra ASPERGER (Stellvertreterin der Vorsitzenden und Mitglied)
 HR Dipl.-Ing.Dr.techn. Kurt EHRENDORFER (Mitglied)
 HR Mag.iur. Daniela MUTZ (Ersatzmitglied)

Senat für den sonstigen Dienst

HR Mag.iur. Daniela MUTZ (Vorsitzende)
 HR Mag.iur. Klaus FÖRSTER (Stellvertreter der Vorsitzenden und Mitglied)
 HR Dipl.-Ing. Claudia STEINZ-KRISMANIC (Mitglied)
 FOINSP Peter HRNCIR (Ersatzmitglied)

Prüfungskommission für Patentanwälte

Gemäß § 9 Abs. 2 PatAnwG werden die Mitglieder der Prüfungskommission, soweit es sich um Mitglieder des Patentamts handelt, nach Anhörung des Präsidenten des Patentamts und, soweit es sich um Patentanwälte handelt, auf Vorschlag der Patentanwaltskammer vom Bundesminister für Verkehr, Innovation und Technologie für die Dauer von drei Jahren bestellt.

Für die Funktionsperiode vom 1.6.2019 bis 31.5.2022 werden bestellt:

aus dem Kreise der Mitglieder des Patentamtes:

HR Mag.iur. Daniela MUTZ
als Vorsitzende

HR Mag.iur. Petra ASPERGER
als Stellvertreterin der Vorsitzenden

HR Dipl.-Ing. Eva FESSLER
als Beisitzerin aus dem Stande der fachtechnischen Mitglieder des Patentamtes

HR Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas FELLNER
als Ersatzmitglied aus dem Stande der fachtechnischen Mitglieder des Patentamtes

sowie aus dem Kreise der Patentanwälte:

Dipl.-Ing. Helmut HÜBSCHER
Mag. Dr.rer.nat. Paul N. TORGLER
als Beisitzer

Dr.phil. Martin MÜLLNER
Dipl.-Ing. Dr. Rainer BEETZ, LL.M.
Dipl.-Ing. Dr.techn. Andreas WEISER
Dipl.-Ing. Dr.techn. Elisabeth SCHOBER
als Ersatzmitglieder in der angeführten Reihenfolge

Dienststellenausschuss für die Bediensteten des ÖPA

Vorsitzende/r:

HR Dipl.-Ing. György KOVACS, Tel.DW 575

1. Stellvertreter des Vorsitzenden:

OR Dott.mag. Palmiro TORRE, MBA, Tel.DW 123

2. Stellvertreter des Vorsitzenden:

HR Dipl.-Ing. Gerhard HENGL, Tel.DW 411

Schriftführer:

Kmsr Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH, Tel.DW 315

Weitere Mitglieder:

OR Mag.rer.nat. Dominika PAVDI, Tel.DW 225

ADir Ing. Peter RAUSCHER, Tel.DW 530

Qualitätsmanagement

Interne QMS-Auditoren (IA)

FOINSP Christian ADAMCZYK
 ORev Isabella BERTALAN
 HR Mag.Dr. Gabriele JAGETSBERGER
 HR Mag. Elisabeth LAGER-SÜSS
 OR Georg MANLIK
 Kmsr Dipl.-Ing. Nicolas ROBISCH
 R Mag.rer.nat. Judith STOLL

Applikationsmanagement ADONIS:

ADir Ing. Robert WOLLENDORFER

ProzessexpertInnen	Stefan Harasek Andrea Scheichl Ines Ornig Ursula Höfermayer Katrin Aichinger Ljiljana Pantovic Andreas Pfahler Georg Manlik Gerhard Losenicky Ursula Hunger Robert Ciza Gabriele Jagetsberger Young-Su Kim Markus Stangl Christine Knauer Marcus Ernst Christian Laufer Hannes Raumauf Medhat El-Gohary Christian Adamczyk Wilfried Kyselka Bernhard Rapf Martina Petsch Stephan Holzmüller Robert Wollendorfer Tina Baar
Prozess-PatInnen	Mariana Karepova Stefan Harasek Katharina Fastenbauer Robert Ciza Gerald Pilz Andrea Scheichl Markus Stangl
ProzessmodelliererInnen ADONIS	Isabella Bertalan Medhat El-Gohary Tamara Gartner Ursula Hunger

	Elisabeth Lager-Süß Gerhard Losenicky Thomas Meiböck Valmire Memeti Ines Ornig Ljiljana Pantovic Martina Petsch Andreas Pfahler Margit Rausch Stefan Wilfing Robert Wollendorfer
--	--

Veranstaltungsmanagement

Team Veranstaltungsmanagement

Mitarbeiter/in	Zuständiger Bereich innerhalb des Veranstaltungsteams	Tätigkeiten
Tina Baar	alle Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung und Teamkoordination inkl. Vertretungsregelung der Mitarbeiter/innen • Budgetverwaltung • Management Veranstaltungsteam • Entscheidung + Veranlassung von Ankauf/Beschaffung Infrastruktur
Isabella Bertalan	alle Veranstaltungen ausgenommen ÖA und IP-Academy	<ul style="list-style-type: none"> • Stellvertretung Baar • Tätigkeiten Sachbearbeiter/in*
Peter Hrnčir	alle Veranstaltungen ausgenommen ÖA und IP-Academy	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten Sachbearbeiter/in* • Parkplatzreservierung • Organisation Sicherheitsdienst bei Spätveranstaltungen • Organisation Sonderreinigung im Bedarfsfall (Hussen, Tische, Böden) • Beschaffung notwendiger Verbrauchsgüter
Maria Rabl	Veranstaltungen ÖA	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten Sachbearbeiter/in*
Markus Mathes	Veranstaltungen IP-Academy	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten Sachbearbeiter/in*
Andreas Zloch	alle Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten Sachbearbeiter/in* • Einstellung der Lüftung je nach Teilnehmerzahl • Aufstellung zusätzlich benötigter Ausstattung • Rücksprache / Abklärung mit der Hausverwaltung im Bedarfsfall
IT-Servicedesk: Heribert Melcher Andreas Steinwender Marcus Wutka	alle Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Deaktivierung Türschließenanlage • Aufstellen und testen technischer Ausstattung • Im Bedarfsfall Support während Veranstaltung

* Allgemeine Tätigkeiten Sachbearbeiter/innen:

- Raumreservierung via Outlook-Kalender
- Ausgabe Zimmerschlüssel sowie Chips für Kaffeeautomaten
- Angebotseinholung, Bestellung, Abholung und Bereitstellung und Empfangnahme von Catering
- Bestellung und Bereitstellung von Mittagessens-Gutscheinen aus der Kantine
- Besorgung und Bereitstellung von Snacks (Schnitten, etc.)
- Kontrolle und Bereitstellung von Kaffee- und Wasserbechern bei den Automaten sowie für die Konferenzräume

- Kontrolle und Bereitstellung der Basisausstattung in den Veranstaltungs-/Konferenzräumen (Flipcharts, Schreibunterlagen, Präsentationszubehör udgl.)
- Bereitstellen sonstiger Ausstattung und Give-Aways
- Vorbereiten von Badges und Tischkarten

BUNDESGESETZBLATT

FÜR DIE REPUBLIK ÖSTERREICH

Jahrgang 2020**Ausgegeben am 21. Jänner 2020****Teil II**

13. Verordnung: Änderung der ÖPA – Grundausbildungsverordnung

13. Verordnung der Bundesministerin für Verkehr, Innovation und Technologie, mit der die Verordnung des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie über die Grundausbildung im Österreichischen Patentamt (ÖPA – Grundausbildungsverordnung) geändert wird

Auf Grund des § 26 Abs. 1 und des § 28 Abs. 3 des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 – BDG 1979, BGBl. Nr. 333/1979, zuletzt geändert durch das BGBl. I Nr. 104/2019, wird verordnet:

Die ÖPA – Grundausbildungsverordnung, BGBl. II Nr. 146/2006, wird wie folgt geändert:

1. § 2 lautet:

„§ 2. (1) Das Österreichische Patentamt bekennt sich zu einer zukunftsorientierten und individuell auf die Auszubildenden und ihre Arbeitsplätze abgestimmten Ausbildung.

(2) Vorrangige Ziele der Grundausbildung sind, den Auszubildenden

1. jene Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten zu vermitteln, die zur Erfüllung der Aufgaben auf ihren Arbeitsplätzen erforderlich sind,
2. die Besonderheiten des Dienstes im Österreichischen Patentamt nahe zu bringen und
3. umfassende Kenntnisse über die Funktionsweise der österreichischen staatlichen Institutionen und der Europäischen Union zu vermitteln.“

2. Im § 4 Z 2 lit. c wird das Wort „Job-Rotation“ durch die Wortfolge „allenfalls Zuteilung zu anderen Organisationseinheiten“ ersetzt.

3. § 5 samt Überschrift lautet:

„Ausbildungsleitung

§ 5. Die Ausbildungsleitung ist von der für die Grundausbildung zuständigen Organisationseinheit im Österreichischen Patentamt wahrzunehmen.“

4. § 6 lautet:

„§ 6. (1) Durch die Ausbildungsleitung ist für alle Auszubildenden innerhalb von sechs Monaten nach Dienstantritt ein Ausbildungsplan für die Grundausbildung zu erstellen. In die Erarbeitung des Ausbildungsplanes sind die Dienstvorgesetzten und die Auszubildenden einzubeziehen. Auf die individuellen Erfordernisse der Auszubildenden ist dabei angemessen Rücksicht zu nehmen.

(2) Der Ausbildungsplan hat zu beinhalten:

1. den Hinweis, dass die allgemeine theoretische Ausbildung inklusive der dazugehörigen Prüfungen im Rahmen des modularen Grundausbildungsprogrammes der Verwaltungsakademie des Bundes erfolgt;
2. die von den Auszubildenden gemäß § 8 Abs. 2 zu absolvierenden Module samt allfälliger Reihenfolge ihrer Absolvierung;
3. die Dauer der Ausbildungsphase;
4. die von den Auszubildenden gemäß § 11 allenfalls zu absolvierenden Bereichsmodule;
5. die anderweitigen Ausbildungen oder sonstigen Qualifizierungsmaßnahmen, Berufserfahrungen und selbständigen Arbeiten, die den Auszubildenden gemäß § 30 BDG 1979 auf die Grundausbildung angerechnet werden;

6. den Hinweis, dass die rechtzeitige Absolvierung aller Bestandteile der Grundausbildung innerhalb der gesetzlich festgelegten Ausbildungsphase eine grundsätzliche Voraussetzung für die Erreichung einer höheren Funktionszulage nach dem Besoldungssystem darstellt;
7. den Hinweis, dass den Auszubildenden ein Sonderurlaub zur Prüfungsvorbereitung im Ausmaß von zwei Wochen während der Ausbildungsphase zusteht, der auch tageweise in Anspruch genommen werden kann;
8. allenfalls die zu absolvierenden Zuteilungen zu anderen Organisationseinheiten gemäß § 10;
9. bei Auszubildenden, die im rechtskundigen oder höheren technischen Dienst tätig sind, die Form der schriftlichen Prüfung gemäß § 9 Abs. 3.

(3) Der Ausbildungsplan ist derart zu gestalten, dass ein Abschluss der Grundausbildung innerhalb der gesetzlich festgelegten Ausbildungsphase möglich ist.

(4) Mit der Kenntnisnahme des Ausbildungsplanes gelten die Auszubildenden als zur Grundausbildung zugewiesen.

(5) Die Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Rahmen der theoretischen Ausbildung gilt als Dienst.

(6) Die Grundausbildung ist zu evaluieren. Zu diesem Zweck ist jeder Ausbildungsabschnitt von den Auszubildenden zu beurteilen; die Beurteilung ist der Ausbildungsleitung zu übermitteln.“

5. § 7 Abs. 2 lautet:

„(2) Die Erstorientierung hat der allgemeinen theoretischen Ausbildung zeitlich voranzugehen und durch Verwendung der Auszubildenden in jenen Organisationseinheiten zu erfolgen, in denen sich deren Stammarbeitsplätze befinden.“

6. § 8 lautet:

„§ 8. (1) Die allgemeine theoretische Ausbildung inklusive der dazugehörigen Prüfungen erfolgt für die Auszubildenden im Österreichischen Patentamt im Rahmen des modularen Grundausbildungsprogrammes der Verwaltungsakademie des Bundes.

(2) Inhalte und Mindeststunden der allgemeinen theoretischen Ausbildung für die einzelnen Verwendungsgruppen sind in der **Anlage 1** geregelt.

(3) Die Zeugnisse über die erfolgreiche Absolvierung dieses Ausbildungsabschnittes sind der Dienstprüfungskommission (Prüfungssenat) von den Auszubildenden im Wege der Ausbildungsleitung vorzulegen.“

7. § 9 lautet:

„§ 9. (1) Die spezifische theoretische Ausbildung erfolgt durch Selbststudium und entsprechende Schulungen insbesondere zur Prüfungsvorbereitung; den Auszubildenden werden hierfür geeignete Studienunterlagen zur Verfügung gestellt, welche einen vertieften Überblick über die Zuständigkeiten und Aufgaben des Österreichischen Patentamtes bieten.

(2) Die Prüfung für diesen Ausbildungsabschnitt erfolgt mündlich vor einem einzelnen Mitglied der Prüfungskommission.

(3) Auszubildende, die im rechtskundigen oder höheren technischen Dienst tätig sind, haben zusätzlich zur mündlichen Prüfung eine schriftliche Prüfung abzulegen. Diese kann im Einvernehmen mit dem für die schriftliche Prüfung zuständigen Mitglied der Prüfungskommission, den Dienstvorgesetzten und der Ausbildungsleitung in Form einer oder mehrerer Klausurarbeiten oder einer Hausarbeit erfolgen. Bei der Auswahl ist auf die Anforderungen der Arbeitsplätze der Auszubildenden Bedacht zu nehmen.“

8. § 10 samt Überschrift lautet:

„Zuteilung zu anderen Organisationseinheiten

§ 10. (1) Auszubildende des Österreichischen Patentamtes können im Rahmen eines individuellen Rotationsprogrammes nach Maßgabe ihrer Fähigkeiten und Neigungen sowie der Anforderungen ihres Arbeitsplatzes anderen auszuwählenden Organisationseinheiten aus unterschiedlichen Fachbereichen zugeteilt werden, wenn die Ausbildungsleitung im Einvernehmen mit den Dienstvorgesetzten dies als notwendig oder sinnvoll erachtet. Dabei soll den Auszubildenden ein praxisorientierter Einblick in Aufgaben- und Tätigkeitsfelder der jeweiligen Organisationseinheit ermöglicht werden.

(2) Nach Maßgabe des Abs.1 hat die Ausbildungsleitung im Einvernehmen mit den Dienstvorgesetzten die Organisationseinheiten, denen die Auszubildenden zugeteilt werden sollen, sowie die Dauer der Zuteilung festzulegen.“

9. § 11 lautet:

„§ 11. (1) Bei spezifischen Anforderungen eines Arbeitsplatzes kann über Vorschlag der unmittelbaren Dienstvorgesetzten die Absolvierung von Bereichsmodulen in Form der Teilnahme an speziellen Lehrgängen, Seminaren oder Ähnlichem festgelegt werden. Ebenso kann die Absolvierung von Hospitationen, Praktika oder Ähnlichem außerhalb des Ressortbereiches, wie zB bei ausgegliederten Einrichtungen, privaten Unternehmen, anderen Gebietskörperschaften oder Einrichtungen der Europäischen Union, vereinbart werden.

(2) Die Bestätigung über die erfolgreiche Teilnahme an Lehrgängen, Seminaren oder Ähnlichem bzw. ein schriftlicher Bericht über die Auszubildenden bei Hospitationen, Praktika oder Ähnlichem ist der Dienstprüfungskommission (Prüfungssenat) von den Auszubildenden im Wege der Ausbildungsleitung vorzulegen. Der Prüfungssenat hat die Entscheidung darüber zu treffen, ob dieser Ausbildungsabschnitt als erfolgreich abgeschlossen zu werten ist.

(3) Die Gesamtdauer für die Absolvierung von Bereichsmodulen beträgt für Auszubildende der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe

1. A1 bzw. v1: höchstens 25 Arbeitstage,
2. A2 bzw. v2: höchstens 15 Arbeitstage,
3. A3 und A4 bzw. v3 und v4: höchstens 10 Arbeitstage.“

10. § 12 Abs. 1 bis Abs. 3 lautet:

„§ 12. (1) Im Österreichischen Patentamt ist eine Dienstprüfungskommission einzurichten, deren Mitglieder einzeln prüfen oder als Mitglied eines Prüfungssenates tätig werden.

(2) Das vorsitzende Mitglied und die übrigen Mitglieder der Dienstprüfungskommission sind von der Präsidentin oder vom Präsidenten des Österreichischen Patentamtes für die Dauer von fünf Jahren zu bestellen. Die Bediensteten haben der Bestellung Folge zu leisten. Bei Bedarf ist die Dienstprüfungskommission für den Rest der Funktionsperiode um neue Mitglieder zu ergänzen.

(3) Die Dienstprüfungskommission hat in Senaten zu entscheiden. Diese werden vom vorsitzenden Mitglied der Dienstprüfungskommission aus dem Kreis der übrigen Mitglieder der Dienstprüfungskommission gebildet; sie bestehen aus einem vorsitzenden und zwei weiteren Mitgliedern.“

11. § 13 Abs. 2 bis Abs. 6 lautet:

„(2) Die im Rahmen des modularen Grundausbildungsprogrammes der Verwaltungsakademie des Bundes absolvierten Teilprüfungen zur allgemeinen theoretischen Ausbildung gelten als Teilprüfungen gemäß Abs. 1.

(3) Zur Vorbereitung auf die Dienstprüfung ist den Auszubildenden angemessene Zeit und entsprechende Unterstützung zu gewähren.

(4) Die Dienstprüfung gilt als erfolgreich abgelegt, wenn alle Teilprüfungen der theoretischen Ausbildung bestanden wurden und allenfalls die Ausbildungsabschnitte „Zuteilung zu anderen Organisationseinheiten“ und „Bereichsmodule“ absolviert wurden.

(5) Über die bestandene Dienstprüfung ist vom vorsitzenden Mitglied der Dienstprüfungskommission ein Zeugnis auszustellen. Wurde eine Teilprüfung mit Auszeichnung abgeschlossen, so ist dies im Zeugnis zu vermerken. Die anderweitigen Ausbildungen oder sonstigen Qualifizierungsmaßnahmen, Berufserfahrungen und selbstständigen Arbeiten, die den Auszubildenden gemäß § 30 BDG 1979 auf die Grundausbildung angerechnet wurden, sind im Zeugnis anzuführen; ebenso sind die allenfalls absolvierten Bereichsmodule gemäß § 11 sowie die Organisationseinheiten anzugeben, denen die Bediensteten allenfalls gemäß § 10 zugeteilt waren.

(6) Eine nicht bestandene Teilprüfung kann zweimal wiederholt werden. Die Reprobationsfrist beträgt zwei Monate. Die zweite Wiederholung hat vor einem Prüfungssenat stattzufinden, bei dem das vorsitzende Mitglied der Dienstprüfungskommission den Vorsitz führt.“

*12. § 14 samt Überschrift lautet:***„Verweisungen**

§ 14. Soweit in dieser Verordnung auf Bestimmungen von Bundesgesetzen verwiesen wird, sind diese in ihrer jeweils geltenden Fassung anzuwenden.“

13. § 15 samt Überschrift lautet:

„Inkrafttretens- und Übergangsbestimmungen

§ 15. (1) § 2, § 4 Z 2 lit. c, § 5 samt Überschrift, § 6, § 7 Abs. 2, §§ 8 und 9, § 10 samt Überschrift, § 11, § 12 Abs. 1 bis 3, § 13 Abs. 2 bis 6, §§ 14 und 15 jeweils samt Überschrift sowie die Anlage 1 in der Fassung der Verordnung, BGBI. II Nr. 13/2020, treten am 1. Jänner 2020 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Anlage 2 außer Kraft.

(2) Auf die Grundausbildung von Auszubildenden, die ihrer Grundausbildung vor Inkrafttreten dieser Verordnung gemäß § 6 Abs. 4 zugewiesen wurden, ist – mit Ausnahme von § 9 Abs. 3 und § 10 – weiterhin die vor BGBI. II Nr. 13/2020 geltende Rechtslage anzuwenden.“

14. Die Anlage 1 zu § 8 Abs. 2 lautet:

„Inhalte und Mindeststunden der allgemeinen theoretischen Ausbildung gemäß § 8 Abs. 2

1. Rechtskundige Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A1 bzw. v1 haben Module gemäß dem aktuellen Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes im Ausmaß von mindestens 118 Stunden aus folgenden Themengebieten zu absolvieren:

	Mindeststunden	Prüfung
a. Juristische Module		
aa. Gerichtsbarkeit des öffentlichen Rechts und europäische Gerichtsbarkeit	21	Ja
bb. Anwendung des Unionsrechts im innerstaatlichen Bereich	21	Ja
cc. Der Entstehungsprozess von Gesetzen	21	Ja
b. Organisatorische und ökonomische Module:		
aa. Der öffentliche Dienst	21	Ja
bb. Eines der nachfolgend genannten Module nach Wahl der Auszubildenden:		
bb.a. Das Bundesministerium als Zentralstelle und der nachgeordnete (bzw. ausgegliederte) Bereich	14	Ja
bb.b. Der Bund als Träger von Privatrechten: Öffentliche Auftragsvergabe und Förderung	14	Ja
bb.c. Grundzüge des Haushaltswesens	14	Ja
c. Soziale Kompetenzen: Kundenorientierung in der Verwaltung	14	Nein
d. Compliance in der öffentlichen Verwaltung: Grundlagen	6	Nein

2. Sonstige Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A1 bzw. v1 sowie der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppe A2 bzw. v2 haben Module gemäß dem aktuellen Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes im Ausmaß von mindestens 111 Stunden aus folgenden Themengebieten zu absolvieren:

	Mindeststunden	Prüfung
a. Einführungsmodul: Staat – Bundesverwaltung – Gesellschaft	14	Ja
b. Juristische Module		
aa. Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechtes	21	Ja
bb. Einführung in das AVG-Verfahren	21	Ja
c. Organisatorische und ökonomische Module:		
aa. Der öffentliche Dienst	21	Ja
bb. Eines der nachfolgend genannten Module nach Wahl der Auszubildenden:		
bb.a. Das Bundesministerium als Zentralstelle und der nachgeordnete (bzw. ausgegliederte) Bereich	14	Ja

bb.b. Der Bund als Träger von Privatrechten: Öffentliche Auftragsvergabe und Förderung	14	Ja
bb.c. Grundzüge des Haushaltswesens	14	Ja
d. Soziale Kompetenzen: Kundenorientierung in der Verwaltung	14	Nein
e. Compliance in der öffentlichen Verwaltung: Grundlagen	6	Nein

3. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3, A4 und A5 bzw. v3 und v4 bzw. h1, h2 und h3 haben Module gemäß dem aktuellen Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes im Ausmaß von mindestens 69 Stunden aus folgenden Themengebieten zu absolvieren:

	Mindeststunden	Prüfung
a. Einführungsmodul: Staat – Bundesverwaltung – Gesellschaft	14	Ja
b. Juristische Module: Einführung in das öffentliche Recht unter Berücksichtigung des Unionsrechtes	21	Ja
c. Organisatorische und ökonomische Module: Der öffentliche Dienst	14	Ja
d. Soziale Kompetenzen: Kundenorientierung in der Verwaltung	14	Nein
e. Compliance in der öffentlichen Verwaltung: Grundlagen	6	Nein

4. Zusätzlich zu den in den Z 1 bis 4 vorgeschriebenen Modulen haben Bedienstete, die für spezifische Verwendungen vorgesehen sind, Module gemäß dem aktuellen Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes aus folgenden Themengebieten zu absolvieren:

- a. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1 und A2 bzw. v1 und v2, die für Aufgaben im Zusammenhang mit der Vergabe öffentlicher Aufträge vorgesehen sind:

	Mindeststunden	Prüfung
Vergaberecht: Grundlagen	14	Nein

- b. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1 und A2 bzw. v1 und v2, die für EU-Aufgaben vorgesehen sind:

	Mindeststunden	Prüfung
Specialised English Communication	21	Nein

- c. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1, A2 und A3 bzw. v1, v2 und v3, die für Aufgaben der Personalverwaltung vorgesehen sind:

	Mindeststunden	Prüfung
Lehrgang Personal	35	Nein

- d. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A1 und A2 bzw. v1 und v2, die für haushaltsrechtliche Aufgaben vorgesehen sind:

	Mindeststunden	Prüfung
aa. Haushaltsrecht des Bundes	8	Nein
bb. Doppelte Buchführung im Bundeshaushalt I	16	Nein
cc. Doppelte Buchführung im Bundeshaushalt II	16	Nein
dd. Doppelte Buchführung im Bundeshaushalt III	16	Nein

- e. Bedienstete der Verwendungs- bzw. Entlohnungsgruppen A3 und A4 bzw. v3 und v4, die als Sekretariatskräfte vorgesehen sind:

	Mindeststunden	Prüfung
ECDL (Europäischer Computerführerschein)	49	Ja“

15. Die Anlage 2 entfällt.

Gewessler